

DELAWARE CAREER COMPASS

Edición 2025-2026

**La llave
del éxito**

¿Quién soy?

¿Qué oportunidades hay?

¿Cómo decido?

¿Cómo lo hago?

<https://lmi.delaware.gov/>





El honorable Matt Meyer
Gobernador, estado de Delaware

Estimados estudiantes:

Tengo el agrado de darles la bienvenida a la edición de la guía *Delaware Career Compass* de este año. Es fundamental que piensen cuáles serán sus próximos pasos en la vida para asegurarse de estar preparados para el futuro que les espera. Ya sea que les apasione la agricultura, la tecnología, la medicina, la educación u otra área, las páginas que siguen a continuación les servirán como un gran recurso que los guiará a través de la infinita cantidad de oportunidades que tienen por delante.

Es posible que al pensar exactamente qué quieren hacer se sientan abrumados o no se sientan muy seguros. Les aconsejo que busquen pasantías, clubs y oportunidades de voluntariado en la comunidad para tener nuevas experiencias y encontrar qué va mejor con ustedes. Las trayectorias profesionales no suelen ser lineales, y hay muchos caminos únicos que descubrir, así que mantengan su mente abierta y sean curiosos en el proceso.

Adonde sea que este recorrido los lleve, el estado de Delaware está comprometido con su éxito porque ustedes son nuestro futuro. Continúen leyendo, sueñen en grande y lleguen lejos.

Atentamente,

Matt Meyer
Gobernador



LaKresha Moultrie
Secretaria, Departamento de Trabajo

Estimados estudiantes:

A medida que comiencen a pensar en su futuro, los alentamos a soñar en grande y a seguir una carrera profesional que realmente los inspire, una que se alinee con sus pasiones, sus fortalezas y sus valores. Elegir una carrera profesional no se trata solamente de tener un ingreso, sino también de encontrar un camino que les brinde satisfacción y en el que puedan contribuir significativamente al mundo.

Independientemente de si ya tienen una visión clara o de si aún están resolviendo qué hacer, este es el momento perfecto para comenzar a explorar sus opciones. Una gran herramienta que los orientará en este recorrido es la guía *Delaware Career Compass*.

Esta *guía* es un recurso fácil de usar que se diseñó para ayudarlos a hacer lo siguiente:

- Identificar sus intereses y sus fortalezas profesionales.
- Descubrir campos profesionales que se alineen con sus objetivos y su personalidad.
- Tener acceso a información actualizada sobre el mercado laboral de Delaware e incluso sobre ocupaciones con gran demanda, datos de salarios y requisitos educativos.

Aprendiendo más sobre ustedes mismos y sobre las oportunidades disponibles en nuestro estado, se prepararán mejor para tomar decisiones fundamentadas sobre su futuro, ya sea que se trate de ir a la universidad, hacer capacitaciones técnicas, hacer pasantías o directamente comenzar a trabajar.

Tómense el tiempo para explorar, hacer preguntas e imaginar qué representa el éxito y la felicidad para ustedes. Su futuro está lleno de posibilidades, y el primer paso es tener curiosidad y coraje.

Atentamente,

LaKresha Moultrie
Secretaria de Trabajo



El tema de la portada de esta edición de la guía *Delaware Career Compass* se inspiró en el póster ganador del Concurso de Pósters del Career and Technical Education (CTE) Month que realizó el Comité Asesor de Educación Profesional y Técnica de Delaware (Delaware Advisory Council on Career and Technical Education, DACCTE) en noviembre de 2024. El póster ganador pertenece a **Sarai Viver-Lucero** de la escuela Cape Henlopen High School. El póster de Sarai es una muy buena manera de representar cómo la educación profesional y técnica es la **llave del éxito**. ¡Felicitamos a Sarai por el concepto y la creatividad!

ÍNDICE

PASO 1: ¿Quién soy?

- 3 Empieza a soñar
- 4 Aprende a usar O*NET Online
- 6 ¿El trabajo independiente es adecuado para mí?
- 7 ¿Cuál es mi estilo de aprendizaje?
- 8 ¿Qué me gusta?
- 10 ¿Cuál es mi código de Holland?
- 12 ¿Qué grupos de carreras profesionales me gustan?
- 15 ¿Qué habilidades básicas tengo?
- 16 ¿Cuáles son mis valores laborales?
- 19 Definición de objetivos SMART
- 20 Qué aprendí sobre mí

PASO 2: ¿Qué oportunidades hay?

- 22 Explorar el mundo laboral
- 23 Información del mercado laboral
- 24 Qué es la matriz profesional de Delaware
- 26 Ocupaciones en Delaware: el total anual de casi todas las vacantes
- 27 Ocupaciones que más rápido crecen en Delaware
- 28 Ocupaciones seleccionadas por grupo de carreras profesionales

PASO 3: ¿Cómo decido?

- 44 ¿Cuánto debes o quieres estudiar?
- 45 ¿Estudiar tiene su recompensa?
- 45 ¿Eres estudiante y deportista?
- 46 Análisis objetivo
- 48 ¿Dónde quiero vivir?
- 49 Necesitas un plan... ¡un plan profesional!
- 50 ¿Cuál es mi compatibilidad?
- 51 ¿Cuál es mi mejor opción?

PASO 4: ¿Cómo lo hago?

Sección 1: Escuela secundaria y educación profesional y técnica

- 52 Aprovecha la secundaria al máximo
- 52 ¿Qué es la educación profesional y técnica?
- 52 Educación profesional y técnica en las escuelas secundarias de Delaware
- 53 Delaware Pathways
- 54 Organizaciones estudiantiles de CTE
- 56 Sección 2: Preparación profesional
- 56 ¿Reúno los requisitos para trabajar?
- 57 ¡Encuentra tu futuro en el Primer Estado!
- 57 Preparamos a los estudiantes para profesiones de alta demanda
- 58 ¿El Programa de Aprendizaje Registrado es adecuado para mí?
- 59 ¿Las Fuerzas Armadas son adecuadas para mí?
- 60 ¿Cómo encuentro el trabajo correcto?
- 62 Redacción del currículum
- 64 Ejemplos de formatos de currículums
- 65 Cartas de presentación
- 66 Solicitudes de empleo
- 67 Entrevistas laborales
- 68 Después de la entrevista
- 69 Correos electrónicos
- 69 Conserva tu nuevo trabajo
- 70 ¿Estás preparándote para trabajar?

Sección 3: Universidad

- 71 Preparación para la universidad
- 73 Sobre la ayuda financiera
- 74 Oportunidades de ayuda financiera
- 75 Cómo reducir los gastos universitarios
- 75 Elección de la universidad
- 76 Facultades y universidades de Delaware



Puedes mirar o descargar esta publicación en línea en este sitio web: <https://de.gov/CareerCompass>

También podrás encontrar un archivo PDF editable aquí: <https://de.gov/CareerCompassEditable>

Agradecimiento especial

Christopher Stahl
Comité Asesor de Educación Profesional y Técnica de Delaware

Ethel Belfon, Dyron Green, Vicki Mays,
Heather Burleigh, Lester Carlisle,
Monterry Lucky
Departamento de Trabajo de Delaware

Leigh Weldin, Juliet Murawski
Oficina de Educación Superior de Delaware

Laurie Fuski, Chevonne Boyd
Jobs for Delaware Graduates

Bart Gill, Mike Fitzgerald, Andrea Keen,
Michael Hill-Shaner, Rozie Townsend,
Daneisha Allen, Denise Purnell-Cuff
Departamento de Educación de Delaware

Stephanie Foster
Distrito de Escuelas Técnicas y de Formación en Oficios del
condado de New Castle

Sandy Jenkins, Lynette Hollis
Delcastle Technical High School

Mike Trego, Sarah Llewellyn
Distrito Escolar de Appoquinimink

Ariel Almondo
Distrito Escolar de Smyrna

Bryan Horsey
Oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo

Jane Hahn, Ashley Blok
Departamento de Recursos Humanos de Delaware

Jim Schulte
Newark High School

Theresa Madl-Young
Salud y Servicios Sociales de Delaware

Cómo usar esta guía

La planificación profesional es demasiado importante para dejarla librada al azar. Después de todo, las decisiones que tomes ahora afectarán el resto de tu vida. Tener confianza en uno mismo y una actitud positiva son las claves para hallar nuevas oportunidades y tomar decisiones profesionales adecuadas que te darán experiencias gratificantes en el mundo laboral. Si quieres conseguir la carrera profesional que más te gusta, debes prepararte. El desarrollo profesional consta de una serie de pasos para conocerte a ti y conocer al mercado laboral. Pero recuerda que, en general, planificar el futuro no implica un progreso lineal sostenido. A medida que tu vida cambie, seguramente habrá avances y retrocesos. Pero, si haces lo siguiente, no te equivocarás:

- ✓ Piensa en la vida como un viaje lleno de incógnitas emocionantes.
- ✓ Busca lo positivo en cada situación.
- ✓ Conoce lo que quieres en la vida y evita la salida rápida. Sé fiel a tus valores y convicciones.
- ✓ Conoce tus fortalezas y piensa en ellas a diario.
- ✓ Identifica tus debilidades y reconócelas como limitaciones, no como defectos.
- ✓ Desarrolla tus fortalezas y encuentra modos de reducir tus limitaciones.
- ✓ Aprende de los errores. Piensa qué cosas harás diferente la próxima vez.
- ✓ Aprende a defender tu posición y a expresar con palabras lo que deseas.



Delaware Career Compass es una guía para planificar paso a paso la carrera profesional, que se diseñó para ayudar a los estudiantes a tomar decisiones fundamentadas. Con este manual, aprenderás sobre ti y sobre el mundo laboral, y comprenderás cómo alcanzar tus objetivos profesionales. Asegúrate de seguir los pasos en orden:

PASO 1

A lo largo de las actividades de este paso, aprenderás más sobre ti, tu estilo de aprendizaje, tus gustos, tus intereses y tus habilidades. También descubrirás cuál es tu código de Holland y los grupos de carreras profesionales que te gustan. La información te servirá para orientarte en la sección de información del mercado laboral de esta guía.

PASO 2

En este paso, aprenderás sobre un abanico de ocupaciones. La información se divide por grupo de carreras profesionales e incluye dónde están las vacantes proyectadas, cuánto puedes ganar en cada ocupación y qué educación o capacitación se requiere para ingresar, entre otras cuestiones.

PASO 3

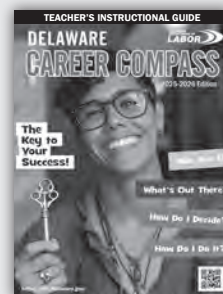
Aquí se combinan los pasos 1 y 2 para ayudarte a desarrollar tus metas personales y profesionales. Incluye un "análisis objetivo" para armar un presupuesto y saber cuánto dinero necesitarás para mantener el estilo de vida que deseas.

PASO 4

En este paso, hay información valiosa para aprovechar al máximo la escuela secundaria y prepararte para la universidad o para una carrera profesional. Investigarás opciones de educación y capacitación, así como los pasos necesarios para buscar y conservar un nuevo trabajo.

Atención, docentes:

La *Guía Delaware career compass* para el docente es un complemento de *Career Compass*. Incluye planes de lecciones y actividades para que incorporen la guía *Career Compass* en los planes de estudios diarios. ¡Soliciten hoy mismo un ejemplar!



Hagan su pedido por estos medios:

Kristie Manley, editora y coordinadora de producción
OOLMI/Fox Valley Annex: 19 West Lea Blvd., Wilmington, DE 19802,
302-761-8064 o kristie.manley@delaware.gov

Este producto para los trabajadores contó con la subvención de la Administración de Empleo y Capacitación del Departamento de Trabajo de los EE. UU. El producto es obra del destinatario y no necesariamente refleja la posición oficial del Departamento de Trabajo de los EE. UU. El Departamento de Trabajo no garantiza ni asegura de ninguna manera, expresa ni implícita, nada sobre dicha información, incluso sobre la información que se brinda en los sitios vinculados; esto incluye, entre otras cuestiones, la exactitud de la información, su integridad, su actualidad, su utilidad, su adecuación, su disponibilidad continua o su propiedad. Este producto está protegido por los derechos de autor de la institución que lo creó. Se permite el uso interno en organizaciones o el uso personal de individuos sin fines comerciales. Para cualquier otro uso, se requiere la autorización previa del titular de los derechos.

Paso 1

¿Quién soy?

¿Qué ocurre si no estás seguro de a qué trabajo o profesión te quieres dedicar?
¿Y si no sabes qué quieres hacer de tu vida? ¡Tranquilo! ¡Aquí estamos para ayudarte! No es sencillo desarrollar un plan profesional, y la investigación comienza CONTIGO.

¿Qué te hace una persona única? El primer paso importante para encontrar una carrera profesional adecuada para ti es la autoevaluación. Cuando hayas terminado las actividades del **paso 1**, te conocerás mejor y te habrás hecho una buena idea de qué trabajo podrías disfrutar.

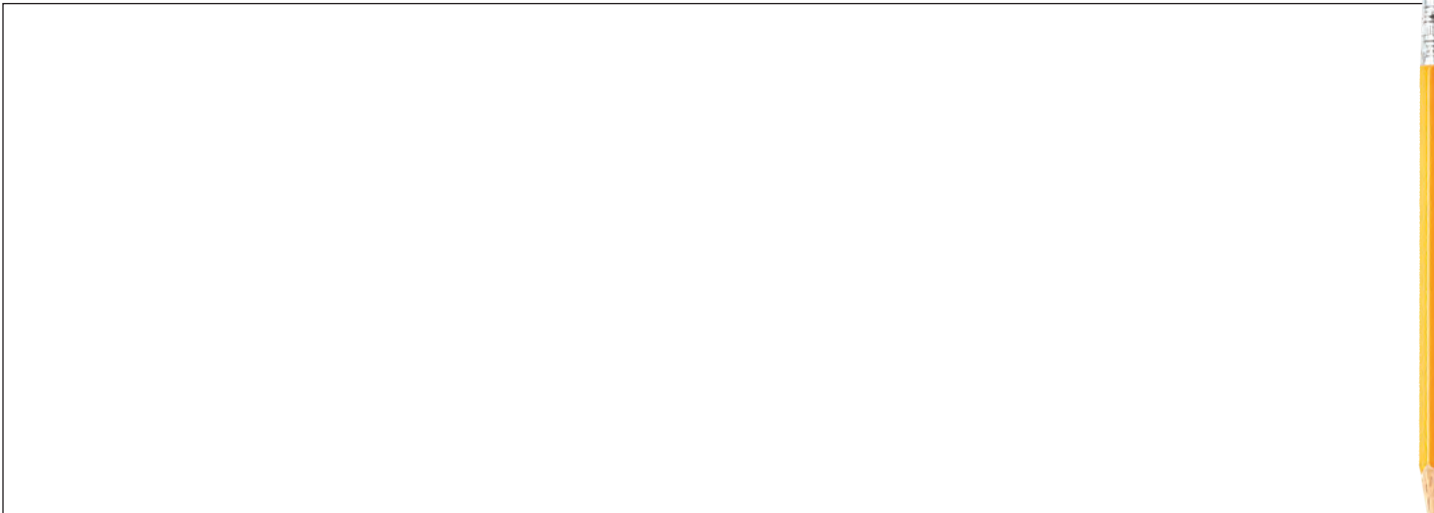
Empieza a soñar

1. Imagina que ahora mismo tienes el trabajo de tus sueños. Cierra los ojos y visualízate trabajando.

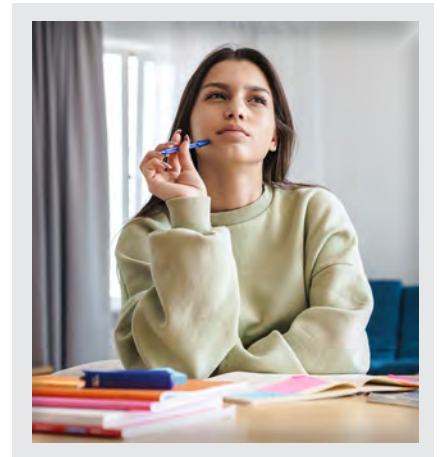
¿Cuáles son las características de este trabajo? Responde las preguntas que siguen para definir el trabajo de tus sueños.

- ¿Dónde estás? _____
- ¿Qué estás haciendo? _____
- ¿Qué llevas puesto? _____
- ¿Es tu propia empresa o trabajas para otra persona? _____
- ¿Es en el interior o al aire libre? ¿Es una oficina con vista al exterior? _____
- ¿Usas herramientas o equipos? ¿Computadora? ¿Teléfono? _____
- ¿Hay personas o animales que dependan de ti? _____
- ¿Te sientes importante en el trabajo? _____
- ¿Estás viajando? _____
- ¿Qué talentos usas? _____
- ¿Te ves conforme? ¿Por qué? _____

2. Haz un dibujo con detalles de ti trabajando en lo que sueñas. En el renglón que sigue, escribe el nombre de la ocupación de tus sueños.



La ocupación de mis sueños es: _____



Aprende a usar O*NET OnLine



Tómate un rato para explorar este sitio web. O*NET OnLine describe en detalle más de 900 ocupaciones distintas. Cada una exige una mezcla distinta de conocimiento, habilidades y capacidades, e implica hacer diversas actividades y tareas. A medida que te vayas conociendo, usa O*Net para hallar las carreras profesionales adecuadas para ti.

Página de inicio de O*NET OnLine: www.onetonline.org

Escribe el nombre de una ocupación o su código SOC* en la casilla Keyword Search (Búsqueda por palabra clave) para buscar salarios, educación y capacitación, tecnología, habilidades, etc.

The screenshot shows the O*NET OnLine homepage. At the top, there's a navigation bar with links like 'Help', 'Find Occupations', 'Advanced Searches', 'O*NET Data', and 'Crosswalks'. A search bar labeled 'Occupation keyword search' is prominently displayed with the word 'electrician' entered. Below the search bar, there are several featured sections: 'O*NET OnLine features' with a list of links like 'Introduction', 'Occupation Keyword Search', and 'Find Occupations'; 'More career sites & resources' with a collage of images; 'I want to be a...' with a link to 'My Next Move'; 'ATTN: VETERANS' with a link to 'My Next Move for Veterans'; and '¿Habla español?' with a link to 'Mi Próximo Paso'.

Hallar ocupaciones por:

- Buenas perspectivas
- Grupo de carreras profesionales
- Tecnología muy demandada
- Industria
- Grupo de cargos
- Zona de trabajo
- STEM
- Todas las ocupaciones

Buscar por datos de O*Net:

- Capacidades
- Intereses (código de Holland)
- Conocimiento
- Habilidades
- Actividades del trabajo
- Contexto laboral
- Estilos de trabajo
- Valores laborales

Búsqueda cruzada:

- Fuerzas Armadas
- Educación
- Manual de ocupaciones
- SOC
- DOT
- RAPIDS
- ESCO

* Las agencias de estadísticas federales usan el sistema de Clasificación Ocupacional Estándar (Standard Occupational Classification, SOC) para dividir a los trabajadores en categorías ocupacionales que reúnen 867 ocupaciones descritas en detalle.

O*NET™ es una marca comercial de la Administración de Empleo y Capacitación del Departamento de Trabajo de los EE. UU.





Aprende a usar My Next Move

My Next Move es una herramienta interactiva diseñada para que quienes buscan trabajo y los estudiantes conozcan opciones de carreras profesionales. Contiene tareas, habilidades, información de salarios, etc. de más de 900 carreras. El usuario puede buscar carreras profesionales por palabra clave navegando por las industrias que emplean distintos tipos de trabajadores o usando el O*NET Interest Profiler: una herramienta que brinda sugerencias personalizadas de carreras profesionales en función de los intereses y la experiencia laboral.

Página de inicio de My Next Move: www.mynextmove.org

The screenshot shows the homepage of the My Next Move website. At the top, there is a navigation bar with the 'MY NEXT MOVE' logo, the 'o-net' logo, and four buttons: HOME, SEARCH, INDUSTRIES, and INTERESTS. Below the navigation bar is a large heading 'What do you want to do for a living?' followed by a row of five images representing different professions. Underneath the images are three main interactive sections: 1. 'I want to be a ...' with a search bar and a dropdown menu. 2. 'I'll know it when I see it.' with a list of industries and a dropdown menu. 3. 'I'm not really sure.' with a 'Start' button. Below these sections are two smaller boxes: 'Still not sure? Check out careers in these groups:' with a list of categories, and 'Are you a veteran looking for work?' with a link to 'My Next Move for Veterans'. At the bottom, there is a banner for 'APPRENTICESHIPUSA' with a 'JOB FINDER' button and the text 'Start your career and build your skillset through apprenticeship.'

Sobre O*NET® Interest Profiler™

O*NET Interest Profiler (IP) es un grupo de herramientas para explorar carreras profesionales a modo de autoevaluación que puede ayudar a los clientes a descubrir el tipo de actividades laborales y ocupaciones que quieren hacer y que les apasionarían. Los clientes identifican y conocen las áreas de interés generales que tienen más importancia para ellos. Pueden usar los resultados de sus intereses para explorar el mundo del trabajo. Para usar el Interest Profiler en la web, saber más sobre el desarrollo de esta herramienta o descargar la versión en papel, visita la página del formulario breve de O*NET Interest Profiler en <https://www.onetcenter.org/IP.html>.

¿El trabajo independiente es adecuado para mí?

Ser tu propio jefe es algo estupendo. Si eres una persona motivada, segura e innovadora, quizás emprender sea la opción correcta. Ser un trabajador independiente tiene sus ventajas, pero también sus riesgos. Lee más sobre las ventajas y los riesgos del trabajo independiente. En la página 3, *Empieza a soñar*, te preguntamos si te veías teniendo tu propia empresa o trabajando para alguien más. Si respondiste que te veías teniendo tu propia empresa, completa la evaluación para emprendedores que sigue y fíjate si sigues pensando lo mismo.

Ventajas de ser tu propio jefe:

- Mayor potencial de ingresos
- Flexibilidad en el horario de trabajo
- Libertad de elegir los productos y servicios que quieres ofrecer
- Trabajo más satisfactorio y gratificante gracias a trabajar por tus propios intereses y no por los de otros

Riesgos del trabajo independiente:

- No te garantiza un ingreso constante
- Quizás no tengas vacaciones o licencia por enfermedad pagas ni jubilación
- Las horas de trabajo pueden extenderse, en especial, al principio
- Según la Small Business Association, la mitad de las nuevas empresas fracasa en los primeros cinco años

Pregúntate lo siguiente:

- ¿Hay mercado para mi producto o servicio?
- ¿Qué gastos tendré? (Considera licencias, impuestos, equipamiento, inventario, renta, publicidad, servicios públicos y seguro).
- ¿Cómo conseguiré clientes?
- ¿Cuál es la mejor manera de publicitar y cuánto me costará?
- ¿Quién es mi competencia? ¿Puedo cobrar menos para ganar clientes?
- ¿Tengo el dinero para los costos iniciales, pido un préstamo al banco o uso capital externo?

Evaluación para emprendedores

Marca con un círculo el número que mejor describe tus valores laborales. Luego, suma el total y relacionalo con las referencias al pie de la página.

3: Totalmente de acuerdo	2: Bastante de acuerdo	1: Bastante en desacuerdo	0: Totalmente en desacuerdo
1. Estoy dispuesto a trabajar 50 horas semanales o más en forma regular. 3 2 1 0	6. Me iría mejor económicamente si creo mi propia empresa. 3 2 1 0	11. Deseo mucho lograr resultados positivos aun cuando esto me exija hacer un gran esfuerzo. 3 2 1 0	16. La gente confía en mí y me considera honesto y responsable. 3 2 1 0
2. Mi familia me apoyará si emprendo. 3 2 1 0	7. Me siento muy orgulloso cuando finalizo un proyecto con éxito. 3 2 1 0	12. Conozco bien cómo administrar una empresa. 3 2 1 0	17. Siempre intento terminar los proyectos que inicio, más allá de los obstáculos y las dificultades. 3 2 1 0
3. Estoy dispuesto a asumir los riesgos económicos y profesionales cuando sea necesario. 3 2 1 0	8. Tengo mucha energía y puedo conservarla durante mucho tiempo. 3 2 1 0	13. Puedo desenvolverme en situaciones de incertidumbre. 3 2 1 0	18. Estoy dispuesto a hacer algo aunque los demás se burlen de mí o me subestimen por ello. 3 2 1 0
4. No necesito todos los beneficios adicionales de un trabajo convencional. 3 2 1 0	9. Me encanta controlar mis propias tareas y tomar todas las decisiones que afecten mi trabajo. 3 2 1 0	14. Uno de mis padres o ambos fueron emprendedores. 3 2 1 0	19. Tomo decisiones rápido. 3 2 1 0
5. Quiero asumir toda la responsabilidad de los éxitos y los fracasos de mi empresa. 3 2 1 0	10. Creo que soy responsable de mis propios éxitos y fracasos. 3 2 1 0	15. Creo que mis capacidades y mis habilidades son mejores que las de mis compañeros de trabajo. 3 2 1 0	20. Tengo una buena red de amigos, profesionales y contactos comerciales. 3 2 1 0
Ahora suma el total y consulta la referencia. Mi total de puntos es _____. 60-41 Probablemente tengas aptitudes de emprendedor. 40-31 Es posible que tengas aptitudes de emprendedor. 30-0 El trabajo independiente quizás no sea la opción profesional más adecuada para ti.			

FUENTE: Adaptación de la evaluación *Is Self-Employment for You?* (¿El trabajo independiente es adecuado para ti?) de la Guía de carreras de Montana.

¿Cuál es mi estilo de aprendizaje?

Completa esta actividad y descubre la mejor forma en la que aprendes.

1. Asigna 1, 2 o 3 puntos a cada afirmación. (1 pto.: rara vez o nunca, 2 ptos.: a veces, 3 ptos.: a menudo)

Columna 1

- ___ Recuerdo más si tomo notas.
- ___ Mirar a una persona me ayuda a mantenerme enfocado.
- ___ Necesito un lugar tranquilo para poder trabajar.
- ___ Cuando hago un examen, puedo ver el libro de texto en mi cabeza.
- ___ La música o el ruido de fondo me distraen.
- ___ Dibujo en los márgenes del cuaderno.
- ___ Me cuesta seguir las clases.
- ___ Reacciono muy intensamente a los colores.
- ___ Me gusta crear cosas.

_____ TOTAL

Columna 2

- ___ Mis papeles y mis cuadernos siempre parecen desordenados.
- ___ No sigo bien las instrucciones escritas.
- ___ Cuando escucho algo, lo recuerdo.
- ___ Siempre me ha costado escribir.
- ___ Suelo leer mal las palabras de los textos.
- ___ Prefiero aprender escuchando que aprender leyendo.
- ___ Me cuesta leer las páginas con letra pequeña.
- ___ Me cuesta interpretar el lenguaje corporal de los demás.
- ___ La vista se me cansa rápido, pero el control oftalmológico me dio bien.

_____ TOTAL

Columna 3

- ___ Empiezo un proyecto antes de leer las instrucciones.
- ___ Odio sentarme en un escritorio por mucho tiempo.
- ___ Prefiero ver algo terminado y luego hacerlo yo mismo.
- ___ Para resolver problemas, empleo el método de prueba y error.
- ___ Me gusta leer el libro de texto mientras uso la bicicleta estática.
- ___ Hago pausas frecuentes mientras estudio.
- ___ Me cuesta dar instrucciones paso a paso.
- ___ Disfruto los deportes y me va bien en varios.
- ___ Estoy inquieto todo el tiempo.

_____ TOTAL

2. Total de cada columna. Una puntuación de 20 o más indica una fortaleza en esa área.

El estilo de aprendizaje con la mayor puntuación indica cuál es el método con el que adquieres información más eficientemente.



Soy un **APRENDIZ VISUAL** porque la **columna 1** tiene la puntuación más alta.



Soy un **APRENDIZ AUDITIVO** porque la **columna 2** tiene la puntuación más alta.



Soy un **APRENDIZ KINESTÉSICO** porque la **columna 3** tiene la puntuación más alta.

Aprendo mejor haciendo esto:

- creando imágenes mentales vívidas
- trabajando con imágenes y colores
- usando material gráfico, como películas, diapositivas, ilustraciones, diagramas y dibujos para reforzar el aprendizaje
- pidiendo instrucciones escritas
- visualizando cómo se escriben las palabras

Quizás me gusten estos trabajos:

Diseñador gráfico	Arquitecto
Navegante	Mecánico
Cirujano	Administrador web

Aprendo mejor haciendo esto:

- escuchando
- usando grabaciones para leer y apuntes de las clases
- participando en debates
- pidiendo que me lean en voz alta las preguntas del examen
- escuchando instrucciones

Quizás me gusten estos trabajos:

Traductor	Docente
Asesor	Vendedor
Músico	Psicólogo

Aprendo mejor haciendo esto:

- haciendo actividades prácticas
- haciendo actividades físicas
- haciendo diversas tareas, como armar modelos o hacer trabajos de laboratorio o juegos de roles
- usando computadoras para reforzar el tacto

Quizás me gusten estos trabajos:

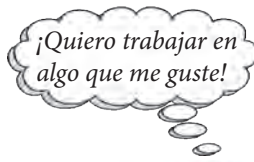
Deportista	Bombero
Bailarín	Actor
Escultor	Constructor

Mi estilo de aprendizaje preferido es _____

¿Qué me gusta?



Para poder hacer una buena elección ocupacional, necesito responder la pregunta: "¿Qué me gusta?".



¡Quiero trabajar en algo que me guste!



No todos pensamos y actuamos de la misma forma. Tenemos distintos estilos de comunicación y tendencias conductuales. Descubre tu estilo de personalidad de

E-Colors con la aplicación Personality Diversity Indicator (Indicador de Diversidad de Personalidad, PDI) de Equilibria. Familiarízate con tus fortalezas y tus potenciales limitaciones mientras inicias el recorrido para conocer tu potencial. El proceso de E-Colors se ha usado para mejorar áreas como la comunicación, el propio desarrollo, el trabajo en equipo, el liderazgo y la gestión de riesgos. Obtén más información y descarga la aplicación gratuita en: <https://www.equilibria.com/>

Completa esta actividad y descubre qué es lo que más te gusta.

1. Marca con un círculo el número de cada frase que te describe.

1. Prefiero hacer algo antes que leer un libro.
2. Disfruto los juegos de resolución de problemas y los rompecabezas.
3. Me gusta ayudar a los demás cuando lo necesitan.
4. Disfruto aprender sobre temas nuevos leyendo.
5. Me gusta trabajar con las manos.
6. Cuando estoy en un grupo, me gusta ser el líder.
7. Prefiero conocer todos los hechos antes de afrontar un problema.
8. Me gusta cuidar a otras personas.
9. Me gusta diseñar, inventar y crear.
10. Disfruto expresarme a través del arte, la música o la escritura.
11. Me gustaría tener un trabajo en el que pudiera tratar con gente todo el día.
12. Me gusta trabajar con materiales y equipos.
13. Me gusta adquirir información e ideas nuevas.
14. Cooperar con los demás se me da naturalmente.
15. Me gusta desarmar cosas para descubrir cómo funcionan.
16. Elegiría trabajar con cosas antes que con personas.
17. En general, logro persuadir a la gente para que haga las cosas a mi manera.
18. Disfruto de construir y reparar cosas.
19. Disfruto la parte de investigación de mis proyectos.
20. Me gusta interactuar con personas.
21. Me encanta pensar en ideas distintas y otras formas de hacer las cosas.
22. Me gusta escuchar las opiniones de los demás.
23. Disfruto de aprender a usar distintas herramientas.
24. Me resulta fácil seguir instrucciones escritas.

Me gusta trabajar con _____

2. ¿Qué números marcaste en la consigna nro. 1?

Con un círculo, marca esos números en los tres grupos que se muestran a continuación.

A.	1	5	9	12	15	16	18	23
B.	3	6	8	11	14	17	20	22
C.	2	4	7	10	13	19	21	24

3. ¿Qué significa?

El grupo (A, B o C) con más números marcados indica el área que más te interesa. El grupo que se ubica en segundo lugar es un área que también te interesa, aunque no tanto como la del primer grupo. Lee la descripción que sigue sobre el área que más te interesa.

A. ME GUSTA TRABAJAR CON LAS MANOS

Disfrutas de usar herramientas y máquinas, crear objetos con las manos, mantener y arreglar equipos, y descubrir cómo funcionan las cosas.

B. ME GUSTA TRABAJAR CON PERSONAS

Disfrutas de cuidar y ayudar a los demás, persuadir a la gente, trabajar en equipo y liderar y supervisar a otros.

C. ME GUSTA TRABAJAR CON INFORMACIÓN

Disfrutas de expresarte mediante la escritura, la música o el arte; experimentar o investigar; resolver problemas y armar rompecabezas; estudiar y leer.

4. En la siguiente página, encontrarás dos ocupaciones que coinciden con tus gustos. Investígalas en O*NET OnLine.

Ocupación 1 _____ Ocupación 2 _____

Me gusta trabajar con las manos

Hay muchas ocupaciones para quienes son hábiles con las herramientas y las máquinas, sienten curiosidad por cómo funcionan las cosas, y disfrutan construir, operar y mantener equipos. Estas ocupaciones requieren habilidades prácticas.

SOC	Nombre de la ocupación
39-2011	Entrenador de animales
27-1011	Director artístico
49-3023	Técnico o mecánico automotriz
49-3021	Hojalatero automotriz
35-3011	Barman
53-5021	Capitán de embarcación
35-1011	Chef y jefe de cocina
29-1011	Quiropráctico
17-3022	Técnico en ingeniería civil
47-2061	Obrero de la construcción
29-1292	Higienista dental
29-1021	Dentista
27-1024	Diseñador gráfico
53-3032	Conductor de camiones pesados
49-9021	Mecánico de HVACR
27-1025	Diseñador de interiores
37-3011	Trabajador de paisajismo
17-3027	Técnico en ingeniería mecánica
49-9062	Reparador de equipos médicos
25-4013	Técnico en museos
29-2091	Ortesista y protesista
27-4021	Fotógrafo
29-1123	Terapeuta físico
47-2181	Techador
47-2211	Trabajador metalúrgico
17-1022	Agrimensor
27-3042	Escritor técnico
29-1131	Veterinario
29-2056	Técnico veterinario
51-4121	Soldador

Me gusta trabajar con personas

En el mundo laboral, hay muchas ocupaciones para quienes, como tú, disfrutan poniendo en práctica sus habilidades interpersonales, como cuidar, ayudar, aconsejar, persuadir y cooperar. Estas ocupaciones requieren desarrollar habilidades interpersonales.

SOC	Nombre de la ocupación
29-9091	Entrenador deportivo
39-9011	Trabajador de cuidado infantil
19-3033	Psicólogo clínico o escolar
33-3012	Oficial correccional y carcelero
43-4051	Repr. de servicio al cliente
29-2042	Técnico en emergencias médicas
39-9031	Entrenador o profesor de gimnasia
29-1215	Especialista en medicina familiar
33-1012	Supervisor directo de policías
11-9171	Gerente de funeraria
11-9111	Gerente de servicios de salud
31-1120	Auxiliar médico a domicilio
11-3121	Gerente de recursos humanos
21-1018	Asesor de salud mental
21-1023	Trabajador social de salud mental
29-1122	Terapeuta ocupacional
43-4151	Encargado de pedidos
29-1071	Asistente médico
41-9021	Agente de bienes raíces
41-9022	Vendedor de bienes raíces
39-9032	Trabajador de recreación
29-1125	Terapeuta recreativo
29-1141	Enfermero registrado
21-1015	Asesor de rehabilitación
41-9031	Ingeniero de ventas
25-2031	Profesor de escuela secundaria
25-3021	Docente de enriquecim. personal
11-3131	Director de capacitación y desarrollo
41-3041	Agente de viajes
35-3031	Camarero

Me gusta trabajar con información

El mundo laboral actual necesita personas capaces de encontrar, clasificar, organizar y explicar información de maneras que los demás puedan entenderla. Estas ocupaciones requieren tener habilidades para manejar datos e información.

SOC	Nombre de la ocupación
13-2011	Contador y auditor
43-3031	Auxiliar contable
17-2041	Ingeniero químico
19-2031	Químico
11-1011	Director ejecutivo
13-1031	Ajustadores o examinadores de reclamaciones
15-1251	Programador informático
15-1232	Especialista en sop. técnico de computadoras
19-1031	Científico en conservación
13-1051	Estimador de costos
27-3092	Taquígrafo judicial
15-2051	Científico de datos
33-3021	Detective
27-3041	Editor
43-4071	Auxiliar de archivo
33-2021	Inspector de incendios
19-2043	Hidrólogo
23-1023	Juez y magistrado
23-1011	Abogado
25-4022	Bibliotecario
11-2021	Gerente de marketing
29-2072	Especialista en registros médicos
31-9094	Transcriptor médico
23-2011	Personal paralegal o asistente legal
29-1051	Farmacéutico
43-9081	Corrector y creador de textos
13-2020	Tasador de bienes raíces
41-9021	Agente de bienes raíces
19-4061	Asistente de investigación en Ciencias Sociales
15-1254	Desarrollador web

Consulta las descripciones de los trabajos en O*NET: www.onetonline.org.



¿Cuál es mi código de Holland?

Para el Dr. John Holland, las personas trabajan mejor en entornos que coinciden con sus preferencias. Teorizó que tanto personas como ocupaciones pueden clasificarse en seis grupos amplios. La mayoría de las personas son una combinación de dos o tres grupos. Si eliges una ocupación que coincida con tu código de Holland, es más probable que te sientas satisfecho y logres ser exitoso en tu trabajo.

ACTIVIDAD: Descubre tu código de Holland

Paso 1: Para realizar la actividad del código de Holland de esta página, marca las casillas que se aplican a ti.

Soy lo siguiente:					
☐ Práctico	☐ Científico	☐ Creativo	☐ Amigable	☐ Seguro de mí	☐ Organizado
☐ Deportista	☐ Preciso	☐ Imaginativo	☐ Generoso	☐ Persuasivo	☐ Eficiente
☐ Inclinado a la mecánica	☐ Proactivo	☐ Innovador	☐ Servicial	☐ Sociable	☐ Sistemático
☐ Amante de la naturaleza	☐ Analítico	☐ Sensible o emocional	☐ Paciente	☐ Ambicioso	☐ Conciencioso
☐ Tímido o modesto	☐ Observador	☐ Independiente	☐ Colaborador	☐ Impulsivo	☐ Correcto
☐ Persistente	☐ Curioso	☐ Intuitivo	☐ Idealista	☐ Optimista	☐ Cortés

Puedo hacer lo siguiente:					
☐ Reparar equipos electrónicos	☐ Pensar de forma abstracta	☐ Esbozar, dibujar, pintar	☐ Enseñar	☐ Convencer a otros de hacer las cosas a mi manera	☐ Trabajar bien en un sistema
☐ Practicar un deporte	☐ Resolver problemas matemáticos	☐ Tocar un instrumento musical	☐ Expresarme con claridad	☐ Vender cosas o promover ideas	☐ Llevar registros precisos
☐ Trabajar con autos	☐ Analizar datos	☐ Escribir historias o poemas	☐ Dirigir un debate grupal	☐ Dar charlas o discursos	☐ Usar una computadora
☐ Interpretar un plano	☐ Usar un microscopio o una computadora	☐ Cantar, actuar o bailar	☐ Mediar en disputas	☐ Dirigir un grupo	☐ Escribir buenas cartas comerciales
☐ Operar herramientas y maquinaria	☐ Hacer cálculos complejos	☐ Diseñar moda o interiores	☐ Planificar o supervisar una actividad	☐ Iniciar proyectos	☐ Usar máquinas de oficina
☐ Armar una carpa	☐ Dirigir una investigación	☐ Trabajar en forma independiente	☐ Dar orientación a otros	☐ Gestionar personas o productos	☐ Crear cuadros y gráficos

Me gusta hacer lo siguiente:					
☐ Trabajar con las manos	☐ Usar computadoras	☐ Asistir a conciertos u obras	☐ Trabajar y socializar con otras personas	☐ Tomar decisiones que afecten a otros	☐ Trabajar con números
☐ Estar físicamente activo	☐ Hacer experimentos de laboratorio	☐ Pintar, esculpir o modelar cerámica	☐ Ayudar a las personas a resolver problemas	☐ Dirigir una campaña política	☐ Ser responsable de los detalles
☐ Cuidar animales o entrenarlos	☐ Resolver preguntas de ciencia o matemática	☐ Leer poesía y ficción	☐ Hacer trabajo voluntario	☐ Iniciar mi propio negocio	☐ Coleccionar u organizar cosas
☐ Trabajar al aire libre	☐ Analizar situaciones y encontrar soluciones	☐ Tomar fotografías	☐ Trabajar con niños o ancianos	☐ Estar con líderes	☐ Ajustarme a un presupuesto
☐ Cazar o pescar	☐ Armar rompecabezas	☐ Decorar	☐ Jugar deportes de equipo	☐ Trabajar en una campaña de ventas	☐ Mantener todo prolijo y organizado
☐ Construir y reparar cosas	☐ Trabajar en forma independiente	☐ Hacer artesanías	☐ Organizar fiestas	☐ Ganar premios	☐ Jugar juegos de mesa

R	I	A	S	E	C

Paso 2: Cuenta la cantidad de marcas en cada columna y anota el total en el espacio en blanco que hay al pie de cada una. En las casillas grises, anota las letras de las columnas con los tres totales mayores; comienza por el más alto.

Columna 1: **R** (realista)
 Columna 2: **I** (investigador)
 Columna 3: **A** (artístico)
 Columna 4: **S** (social)
 Columna 5: **E** (emprendedor)
 Columna 6: **C** (convencional)

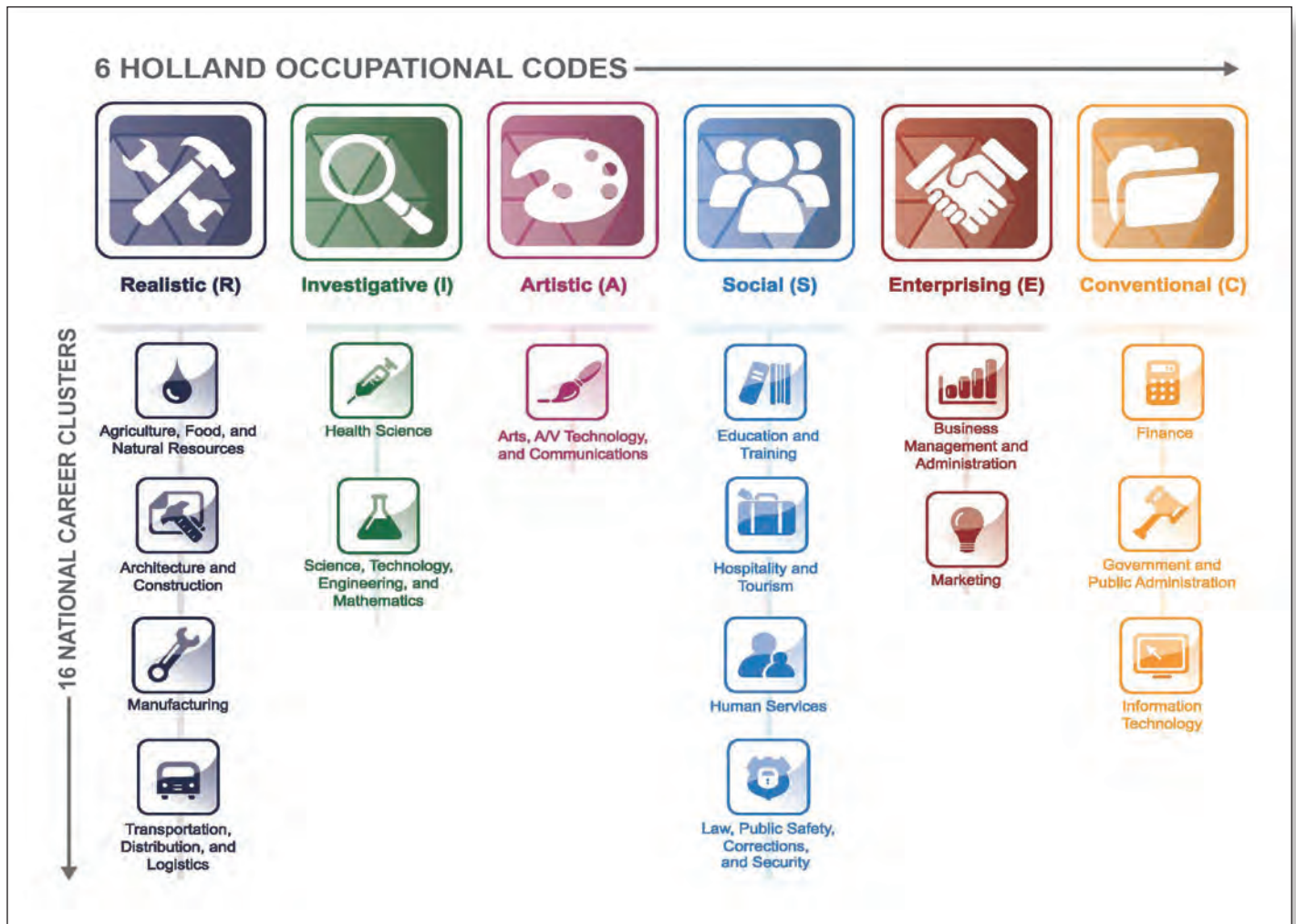
Paso 3: Encuentra en O*Net Online (<https://www.onetonline.org/find/descriptor/browse/1.B.1>) la descripción de tus intereses según el código de Holland. Haz clic en una de las categorías de intereses para ingresar tu código de Holland. Recorre las ocupaciones y elige dos que te gustaría investigar.

Ocupación 1 _____

Ocupación 2 _____

Relaciona tus intereses con los grupos de carreras profesionales

Los grupos de carreras profesionales son conjuntos de ocupaciones e industrias similares, armados para que organices mejor tu planificación profesional. Basándote en las letras de tu código de Holland de la página 10, revisa el cuadro que sigue y descubre cuáles pueden ser los mejores grupos de carreras profesionales para ti. Recuerda que la primera letra suele ser la de mayor peso. Encuentra ocupaciones dentro de estos grupos en O*NET OnLine: <https://www.onetonline.org/find/career>.



¿Por qué importa que el código de Holland (interés) y el código de ocupación coincidan?



¿Qué grupos de carreras profesionales me gustan?

En esta encuesta, valorarás las actividades que disfrutas, tus cualidades personales y las materias escolares que te gustan. Tus respuestas servirán para identificar los grupos de carreras profesionales que coinciden con tus intereses.

1. Haz un ☒ en la casilla junto a los ítems que te describen mejor.

No hay cantidad mínima ni máxima para marcar. Suma el total de ☒ de cada fila y anota el número en la casilla de la derecha que corresponda.

Fila	Actividades que describen lo que me gusta hacer:	Cualidades personales que me describen:	Materias escolares que me gustan:	Total de ☒ marcados
1	☐ Aprender cómo crecen los seres y cómo permanecen con vida ☐ Aprovechar al máximo los recursos naturales de la Tierra ☐ Cazar o pescar ☐ Estar al aire libre con cualquier clima ☐ Planificar, presupuestar y llevar registros	☐ Soy confiable ☐ Amo la naturaleza ☐ Soy físicamente activo ☐ Soy planificador ☐ Soluciono problemas creativamente	☐ Matemática ☐ Ciencias de la Vida ☐ Ciencias de la Tierra ☐ Química ☐ Agricultura	Total
2	☐ Interpretar y seguir planos o instrucciones ☐ Imaginar cómo se ve un producto terminado ☐ Trabajar en algo que exija resultados precisos ☐ Resolver problemas técnicos ☐ Visitar edificios bellos, históricos o interesantes, y aprender sobre ellos	☐ Soy curioso ☐ Soy bueno siguiendo instrucciones ☐ Soy bueno visualizando posibilidades ☐ Soy paciente y persistente	☐ Matemática ☐ Dibujo Técnico ☐ Oficinas de Construcción ☐ Oficinas de Electricidad, Calefacción, Aire Acondicionado y Refrigeración	Total
3	☐ Realizar actividades artísticas y creativas ☐ Actuar frente a otras personas ☐ Leer y escribir ☐ Tocar un instrumento musical ☐ Diseñar folletos y pósters ☐ Usar tecnologías de video y grabación	☐ Soy creativo e imaginativo ☐ Soy buen comunicador ☐ Soy curioso por las tecnologías nuevas ☐ Empatizo con los sentimientos y los pensamientos de los demás	☐ Arte o Diseño Gráfico ☐ Música ☐ Oratoria y Teatro ☐ Periodismo o Literatura ☐ Tecnologías Audiovisuales	Total
4	☐ Realizar actividades organizadas de rutina, pero puedo ser flexible ☐ Trabajar con números e información detallada ☐ Ser líder de un grupo ☐ Trabajar con programas informáticos ☐ Planificar mi trabajo y seguir instrucciones sin supervisión de cerca	☐ Soy organizado ☐ Soy práctico y lógico ☐ Soy paciente ☐ Soy discreto ☐ Soy responsable	☐ Aplicaciones Informáticas/Tecnología Empresarial e Informática ☐ Contabilidad ☐ Matemática ☐ Economía	Total
5	☐ Comunicarme con distintos tipos de personas ☐ Ayudar a otros con la tarea o a que aprendan cosas nuevas ☐ Ir a la escuela ☐ Dirigir y planificar actividades para otras personas ☐ Asumir varias responsabilidades a la vez ☐ Ayudar a la gente a superar desafíos	☐ Soy amistoso ☐ Tomo decisiones ☐ Soy servicial ☐ Soy innovador o hago muchas preguntas ☐ Sé escuchar	☐ Lengua y Literatura ☐ Estudios Sociales ☐ Matemática ☐ Ciencias ☐ Psicología	Total
6	☐ Trabajar con números ☐ Hacer predicciones en función de hechos concretos ☐ Analizar información financiera e interpretarla para otros ☐ Administrar dinero de manera precisa y confiable ☐ Sentirme orgulloso de cómo me visto y luzco	☐ Soy confiable ☐ Soy ordenado ☐ Soy seguro de mí ☐ Soy lógico ☐ Soy metódico o eficiente	☐ Contabilidad ☐ Matemática ☐ Economía ☐ Derecho Comercial ☐ Servicios Bancarios o Financieros	Total
7	☐ Involucrarme en política ☐ Negociar, defender y debatir ideas y temas ☐ Planificar actividades y trabajar en colaboración con otras personas ☐ Manejar detalles ☐ Realizar una variedad de tareas que pueden cambiar a menudo	☐ Soy buen comunicador ☐ Soy competitivo ☐ Tengo vocación de servicio ☐ Soy organizado ☐ Soluciono problemas	☐ Gobierno ☐ Lengua y Literatura ☐ Historia ☐ Matemática ☐ Lengua Extranjera	Total

La encuesta continúa en la página siguiente.

Fila	Actividades que describen lo que me gusta hacer:	Cualidades personales que me describen:	Materias escolares que me gustan:	Total de ☒ marcados
8	☐ Trabajar bajo presión ☐ Ayudar a personas y animales enfermos ☐ Decidir basándome en la lógica y la información ☐ Responder con calma y rapidez en emergencias ☐ Trabajar como miembro de un equipo	☐ Soy compasivo y atento ☐ Soy bueno siguiendo instrucciones ☐ Soy concienzudo y cuidadoso ☐ Soy paciente ☐ Sé escuchar	☐ Ciencias Biológicas ☐ Química ☐ Matemática ☐ Lengua y Literatura ☐ Clases de Salud Ocupacional	Total →
9	☐ Comunicar fácilmente, con discreción y amabilidad ☐ Trabajar con personas de todo tipo y edad ☐ Organizar actividades que otras personas disfruten ☐ Tener un horario flexible ☐ Aprender sobre otras culturas	☐ Soy discreto ☐ Soy proactivo ☐ Soy bueno trabajando con otras personas ☐ Soy extrovertido ☐ Tardo en enojarme	☐ Lengua y Literatura, u Oratoria ☐ Lengua Extranjera ☐ Ciencias Sociales ☐ Marketing ☐ Servicios de Alimentos	Total →
10	☐ Preocuparme por la gente, sus necesidades y sus problemas ☐ Entablar amistad con distintos tipos de personas ☐ Escuchar las opiniones de otras personas ☐ Ayudar a la gente a lograr lo mejor de sí ☐ Trabajar con todas las edades: desde preescolar hasta la vejez	☐ Soy buen comunicador o sé escuchar ☐ Soy atento ☐ No soy materialista ☐ Soy intuitivo y lógico ☐ No soy prejuicioso	☐ Lengua y Literatura ☐ Psicología o Sociología ☐ Lengua Extranjera ☐ Finanzas ☐ Ciencias de la Familia y del Consumidor	Total →
11	☐ Trabajar con computadoras ☐ Razonar con lógica y claridad para resolver problemas complejos ☐ Usar máquinas, técnicas y procesos ☐ Leer material técnico y diagramas para resolver problemas técnicos ☐ Concentrarme durante largos períodos sin distraerme	☐ Pienso de forma lógica o analítica ☐ Veo detalles en el panorama general ☐ Soy persistente ☐ Tengo buenas habilidades de concentración ☐ Soy preciso y exacto	☐ Matemática ☐ Ciencias ☐ Comunicaciones ☐ Diseño Gráfico ☐ Tecnología o Aplicaciones Informáticas	Total →
12	☐ Trabajar bajo presión o ante un peligro ☐ Tomar decisiones en función de mis observaciones ☐ Interactuar con otras personas ☐ Ocupar lugares de autoridad ☐ Debatir y ganar discusiones	☐ Soy intrépido ☐ Soy confiable ☐ Tengo vocación comunitaria ☐ Soy decidido ☐ Soy optimista	☐ Lengua y Literatura ☐ Psicología o Sociología ☐ Gobierno o Historia ☐ Cumplimiento de la Ley ☐ Primeros Auxilios o Respuesta Inicial en Emergencias	Total →
13	☐ Trabajar con las manos y aprender así ☐ Armar cosas ☐ Hacer trabajo de rutina, organizado y preciso ☐ Realizar actividades que produzcan resultados tangibles ☐ Usar herramientas manuales y eléctricas, y operar equipos o maquinaria	☐ Soy práctico ☐ Soy observador ☐ Soy físicamente activo ☐ Pienso paso a paso ☐ Tengo coordinación	☐ Matemática-Geometría ☐ Química ☐ Cursos de comercio o industria ☐ Física ☐ Lengua y Literatura	Total →
14	☐ Comprar e ir al centro comercial ☐ Aprovechar oportunidades para ganar dinero extra ☐ Hacer exhibiciones y promover ideas ☐ Dar presentaciones y disfrutar hablando en público ☐ Persuadir a la gente para que compre productos o participe en actividades	☐ Soy entusiasta ☐ Soy competitivo ☐ Soy creativo ☐ Soy proactivo ☐ Soy persuasivo	☐ Lengua y Literatura ☐ Matemática ☐ Economía ☐ Aplicaciones Informáticas ☐ Educación Comercial o Marketing	Total →
15	☐ Prestar atención a los detalles y contribuir a la precisión ☐ Hallar respuestas a preguntas ☐ Trabajar en un laboratorio ☐ Descubrir cómo funcionan ciertos objetos e investigar nuevas cosas ☐ Experimentar para hallar la mejor manera de hacer algo	☐ Soy orientado a los detalles ☐ Hago muchas preguntas ☐ Soy objetivo ☐ Soy metódico ☐ Tengo inclinación a la mecánica	☐ Dibujo Técnico o Dibujo Técnico asistido por Computadora ☐ Electrónica o Redes Informáticas ☐ Matemática ☐ Ciencias ☐ Clases o Educación sobre tecnología	Total →
16	☐ Viajar ☐ Conducir ☐ Resolver problemas mecánicos ☐ Diseñar procesos eficientes ☐ Mover cosas de un lugar a otro	☐ Soy realista ☐ Tengo habilidades mecánicas ☐ Tengo coordinación ☐ Soy observador ☐ Soy planificador	☐ Cursos de comercio o industria ☐ Matemática ☐ Economía ☐ Ciencias Físicas ☐ Lengua Extranjera	Total →

FUENTE: Adaptación de la encuesta de la División de Orientación del Departamento de Carreras y de Educación Tecnológica de Oklahoma (2005)

2. Las filas con puntuaciones más dos mayores puntuaciones son las siguientes:

Fila nro. _____ y nro. _____

3. En la lista de *Nombres de grupos de carreras profesionales* que se muestra a continuación, encuentra los grupos de carreras relacionados con tus dos mayores puntuaciones.

Los siguientes son mis dos valores laborales principales:

1. _____

2. _____

Nombres de grupos de carreras profesionales	
Fila 1: Agricultura, alimentos y recursos naturales.....	28
Fila 2: Arquitectura y construcción.....	29
Fila 3: Artes, tecnología audiovisual y comunicaciones.....	30
Fila 4: Gestión y administración de empresas.....	31
Fila 5: Educación y capacitación.....	32
Fila 6: Finanzas.....	33
Fila 7: Gobierno y administración pública.....	34
Fila 8: Ciencia de la salud.....	35
Fila 9: Hotelería y turismo.....	36
Fila 10: Servicios humanos.....	37
Fila 11: Tecnología de la información.....	38
Fila 12: Derecho, seguridad pública, centros correccionales y seguridad.....	39
Fila 13: Fabricación.....	40
Fila 14: Marketing, ventas y servicio.....	41
Fila 15: Ciencia, tecnología, ingeniería y matemática.....	42
Fila 16: Transporte, distribución y logística.....	43

4. Al lado de cada grupo, verás un número de página.

Usa las tablas de las páginas indicadas para hallar ocupaciones que se asocien a los grupos que corresponden a tus dos mayores puntuaciones.

Las siguientes son dos ocupaciones que investigaré:

1. _____

2. _____

¿Qué habilidades básicas tengo?

Las siguientes habilidades pueden aplicarse en casi cualquier situación en los lugares de trabajo. Se las suele llamar habilidades transferibles porque no se limitan a una disciplina académica o a un área de conocimiento, sino que se aplican a muchas ocupaciones.

Si mejoras las habilidades básicas que necesitas desarrollar, puedes ser un empleado valioso.



1. En cada frase, marca tu nivel de habilidad (Puedo hacerlo o Necesito mejorarlo). Luego arma un plan para trabajar en las áreas en que necesitas mejorar.

Puedo hacerlo Necesito mejorarlo

Habilidades de comunicación

- ___ Sé explicar mis ideas a otras personas.
- ___ Hago preguntas apropiadas.
- ___ Sé escuchar.
- ___ Puedo interpretar bien instrucciones escritas.

Habilidades de pensamiento

- ___ Evalúo situaciones aplicando la lógica.
- ___ Razono bien y emito juicios objetivos.
- ___ Sé tomar decisiones fundamentadas.
- ___ Sé usar la tecnología eficazmente.

Habilidades de adaptación

- ___ Tengo una actitud positiva ante el cambio.
- ___ Reconozco y respeto las diferencias de otras personas.
- ___ Pienso maneras nuevas de hacer el trabajo.
- ___ Manejo las transiciones con facilidad.

Habilidades de aprendizaje

- ___ Me interesa aprender más sobre mis áreas de interés profesional.
- ___ Sé encontrar y leer información cuando la necesito.
- ___ Quiero seguir aprendiendo toda la vida.

Puedo hacerlo Necesito mejorarlo

Habilidades de organización

- ___ Tengo la capacidad de fijar objetivos para mi vida laboral y personal.
- ___ Soy ordenado y preciso para trabajar.
- ___ Manejo las interrupciones y los cambios, y aun así cumplo los objetivos.
- ___ Planifico y gestiono mi tiempo.

Habilidades personales

- ___ Soy honesto.
- ___ Lo que hago me motiva o me entusiasma.
- ___ Soy confiable.
- ___ Soy cortés y respetuoso.

Habilidades interpersonales

- ___ Me llevo bien con la gente.
- ___ Respeto las ideas de los demás.
- ___ Apoyo las decisiones de otras personas.
- ___ Ayudo a los demás con sus problemas.
- ___ Acepto la autoridad.
- ___ Sé trabajar en equipo.

Las siguientes son dos habilidades que me enorgullecen mucho:

1. _____
2. _____

Las siguientes son dos habilidades que debo mejorar:

1. _____
2. _____

¿Cuáles son mis valores laborales?

¿Qué es lo que te parece importante en un trabajo? ¿Prefieres trabajar con poca supervisión? ¿Te aburres si tienes que hacer lo mismo todos los días o la rutina te resulta cómoda? ¿Qué piensas de la necesidad de tener un sentido de logro? ¿Te gusta que los demás reconozcan tus logros? ¿Cuál es tu visión sobre la imparcialidad en el lugar de trabajo? La actividad que sigue te servirá para aclarar los aspectos laborales que más te importan. Usa los resultados únicamente para explorar las carreras profesionales. Recurre a tu consejero escolar o a un docente si necesitas más ayuda para usar esta herramienta.



1. Lee cada afirmación de la siguiente tabla para completar la oración. Mientras lees, recuerda que el siguiente paso es ordenarlas según su importancia.

"Cuando pienso en mi trabajo ideal, me resulta importante..."

I ☐ ... que pueda probar mis propias ideas.	A ☐ ... que aproveche mis capacidades.	B ☐ ... que se me trate imparcialmente en la compañía.	N ☐ ... que sea un empleo estable.
R ☐ ... que pueda hacer algo diferente cada día.	J ☐ ... que pueda trabajar solo.	G ☐ ... que mi salario sea similar al de mis colegas.	O ☐ ... que pueda hacer cosas para otras personas.
C ☐ ... que pueda estar ocupado en todo momento.	K ☐ ... que no me sienta presionado a hacer algo que contradiga mi sentido del bien y del mal.	H ☐ ... que me lleve bien con mis colegas.	P ☐ ... que los supervisores apoyen a sus trabajadores con gestión.
D ☐ ... que ofrezca la oportunidad de progresar.	L ☐ ... que reciba reconocimiento por el trabajo que haga.	Q ☐ ... que los supervisores capaciten bien a sus trabajadores.	S ☐ ... que las condiciones laborales sean buenas.
E ☐ ... que pueda dar instrucciones e indicaciones a otras personas.	M ☐ ... que pueda tomar decisiones propias.	F ☐ ... que me dé la sensación de logro.	T ☐ ... que pueda planificar mi trabajo con poca supervisión.

2. Escribe una letra de la tabla anterior en cada casilla de la tabla que está en la parte superior de la siguiente página. Coloca las letras en las columnas que mejor coincidan con la importancia que le das a tener un trabajo como el que se describe. Pon cuatro letras en cada columna. Quizás te sirva marcar la casilla que está dentro de cada recuadro con letra para saber que ya la usaste.

POR EJEMPLO:

- Si "A" (... que aproveche mis capacidades) describe algo que te importa más que las afirmaciones de los otros recuadros, escribe una "A" en algún lugar de la columna 5.
- Por otro lado, si "A" tiene menos importancia comparada con las demás afirmaciones, escribe "A" en algún lugar de la columna 1.
- Si la afirmación "A" no es ni la más ni la menos importante, escríbela en alguna de las otras columnas (4, 3 o 2) según coincida con lo que sientes.

Ordena las afirmaciones



Consejo útil:

Después de colocar la letra en la grilla anterior, marca la casilla correspondiente de la página anterior para recordar que ya colocaste esa letra.

Ordena las afirmaciones				
Más importante				Menos importante
Columna 5	Columna 4	Columna 3	Columna 2	Columna 1

3. Calcula tus puntuaciones

a. La puntuación de cada afirmación es igual al número de la columna en la que la ubicaste. Las letras de la columna 5 reciben 5 puntos cada una; las letras de la columna 4 reciben 4 puntos cada una, y así sucesivamente.
b. Asigne una puntuación a cada letra.

POR EJEMPLO:

Si pusiste la letra "A" en la columna 3, pon un 3 junto a la "A" en la casilla "Logro" a la derecha.

4. Suma los números de cada columna y anota el TOTAL en el espacio correspondiente.

5. Multiplica cada TOTAL (salvo para CONDICIONES LABORALES) por el número provisto y anota el resultado junto al signo "=".

LOGRO	
Afirmación	Número de columna
A	
F	+
TOTAL	=
Multiplica el TOTAL por 3	x 3
Puntuación de logro	=

INDEPENDENCIA	
Afirmación	Número de columna
I	
M	+
T	+
TOTAL	=
Multiplica el TOTAL por 2	x 2
Puntuación de independencia	=

RECONOCIMIENTO	
Afirmación	Número de columna
D	
E	+
L	+
TOTAL	=
Multiplica el TOTAL por 2	x 2
Puntuación de reconocimiento	=

RELACIONES	
Afirmación	Número de columna
H	
K	+
O	+
TOTAL	=
Multiplica el TOTAL por 2	x 2
Puntuación de relaciones	=

APOYO	
Afirmación	Número de columna
B	
P	+
Q	+
TOTAL	=
Multiplica el TOTAL por 2	x 2
Puntuación de apoyo	=

CONDICIONES LABORALES	
Afirmación	Número de columna
C	
G	+
J	+
N	+
R	+
S	+
Puntuación de condiciones laborales	=

6. Anota las puntuaciones de la página anterior junto al valor laboral con el que coincide a continuación.

7. Las dos mayores puntuaciones indican los valores que más te importan para que seas feliz en el trabajo. Lee las descripciones y anota los dos valores principales a continuación.

	LOGRO	Si tu valor laboral más alto es "Logro", busca trabajos en los que puedas usar tus mejores capacidades. Busca trabajo donde puedas ver los resultados de tu esfuerzo. Explora trabajos que te den la sensación de logro.
	INDEPENDENCIA	Si tu valor laboral más alto es "Independencia", busca trabajos que te permitan tomar tu propia iniciativa para hacer las cosas. Explora trabajos en los que puedas tomar tus propias decisiones.
	RECONOCIMIENTO	Si tu valor laboral más alto es "Reconocimiento", explora trabajos con buenas posibilidades de progresar. Busca trabajos prestigiosos o que te den posibilidades de liderazgo.
	RELACIONES	Si tu valor laboral más alto es "Relaciones", busca trabajos en los que tus colegas sean agradables. Busca trabajos que te permitan servir a otros. Explora trabajos en los que no debas hacer nada que contradiga tu sentido del bien y del mal.
	APOYO	Si tu valor laboral más alto es "Apoyo", busca trabajos en compañías que respalden a sus trabajadores y donde estos estén conformes con el estilo de supervisión de sus directores. Explora trabajos en compañías donde la dirección sea reconocida por ser competente, considerada e imparcial.
	CONDICIONES LABORALES	Si tu valor laboral más alto es "Condiciones laborales", en tu búsqueda, considera el salario, la seguridad laboral y las buenas condiciones laborales. Busca trabajos que coincidan con tu forma de trabajar. A algunas personas les gusta estar siempre ocupadas, trabajar solas o tener muchas tareas distintas. Explora trabajos en los que puedas aprovechar tu forma de trabajar específica.

Los siguientes son mis dos valores laborales principales:

1. _____ 2. _____

8. Ahora que conoces cuáles son tus principales valores laborales y que leíste sus descripciones, estás listo para encontrar las ocupaciones que se relacionan con ellos. Para que identifiques las ocupaciones que probablemente te resulten satisfactorias, usa la función *Browse O*Net Data by Work Values* (Buscar datos de O*Net por valores laborales) del sitio web de O*Net: https://www.onetonline.org/find/descriptor/browse/Work_Values/. En cada lista, se muestran las ocupaciones que mejor se relacionan con uno de los seis valores laborales. ¿Te interesa alguna de las ocupaciones relacionadas con tu área de valores laborales principal? ¿Y qué te parecen las relacionadas con las áreas que ocupan el segundo y tercer lugar?

Busca las ocupaciones que coincidan con tus valores laborales usando O*Net OnLine.

https://www.onetonline.org/find/descriptor/browse/Work_Values/

Busca el encabezado
Browse by O*Net Data
(Buscar por datos de
O*Net):



Busca por Work Values
(Valores laborales)

Establecimiento de objetivos SMART

Establecer objetivos es una manera útil de armar la carrera profesional que desees. Estableciendo objetivos y creando una hoja de ruta clara hacia la meta deseada, puedes decidir cómo aplicarás tu tiempo y tus recursos para avanzar. De lo contrario, te puede costar definir cómo conseguir un determinado trabajo, ascenso u otro hito que anheles. Elige un objetivo para ti y responde las preguntas de cada una de las siguientes secciones. No olvides controlar tus respuestas con el Verificador de objetivos SMART.

Mi objetivo:

¿Por qué mi objetivo me importa de verdad?

¿Qué recursos se necesitan para alcanzar este objetivo?

Verificador de objetivos SMART

Mi objetivo es:

☐ ***Specific (Específico):** ¿está claro qué debo hacer?*

☐ ***Measurable (Medible):** ¿sabré exactamente cuándo lo haya alcanzado? ¿Podré seguir mi progreso?*

☐ ***Attainable (Alcanzable):** ¿es posible lograrlo si me esfuerzo lo necesario?*

☐ ***Relevant (Relevante):** ¿está alineado con mi visión más amplia de la vida?*

☐ ***Timed (Con límite temporal):** ¿definí fecha y hora con precisión para lograrlo?*

¿Cuáles son las acciones concretas necesarias que debo realizar para alcanzar este objetivo?

<u>ACCIÓN</u>	<u>PLAZO</u>

Qué aprendí de mí

Llena la siguiente tabla con las respuestas a las evaluaciones informales que hiciste en las páginas 3-18. En la primera columna, figuran los números de página en los que puedes encontrar las respuestas.



Página nro.	Resumen de la actividad		
3	La ocupación de mis sueños es:		
7	Mi estilo de aprendizaje preferido es:		
8	Me gusta trabajar con:		
8	Las dos ocupaciones que investigué y que coinciden con <i>lo que me gusta</i> son:		
10	Las tres letras de mi código de Holland son:		
10	Estas tres letras significan:		
10	Las dos ocupaciones que investigué y que coinciden con mi <i>código de Holland</i> son:		
14	Mis dos grupos de carreras profesionales favoritos son:		
14	Las dos ocupaciones que investigué y que están en mis grupos de carreras profesionales favoritos son:		
15	Mis dos mejores habilidades básicas son:		
15	Las dos habilidades básicas en las que trabajaré son:		
18	Mis dos valores laborales principales son:		

Qué aprendí de mí

Resumen de las ocupaciones



Las ocupaciones que considero al terminar el paso 1 son estas:

La ocupación de mis sueños original: _____

La nueva ocupación de mis sueños: _____

Ocupación: _____

Ocupación: _____

Vayamos al paso 2.

NEXT ➤

Paso 2

¿Qué oportunidades hay?

En el **paso 1**, aprendiste sobre ti y sobre la clase de trabajo que quieres tener. En esta sección, exploraremos el mercado laboral de Delaware, incluidos los salarios iniciales y la educación o capacitación requeridas. Uno de los usos más básicos de la información del mercado laboral es ayudar a quienes no saben bien qué quieren hacer a elegir posibles campos profesionales. Es importante aprender todo lo posible sobre las ocupaciones que te interesan. Al finalizar de este paso, tendrás abundante información sobre ocupaciones que podrás usar en el proceso de decidir tu carrera profesional.

Explorar el mundo laboral

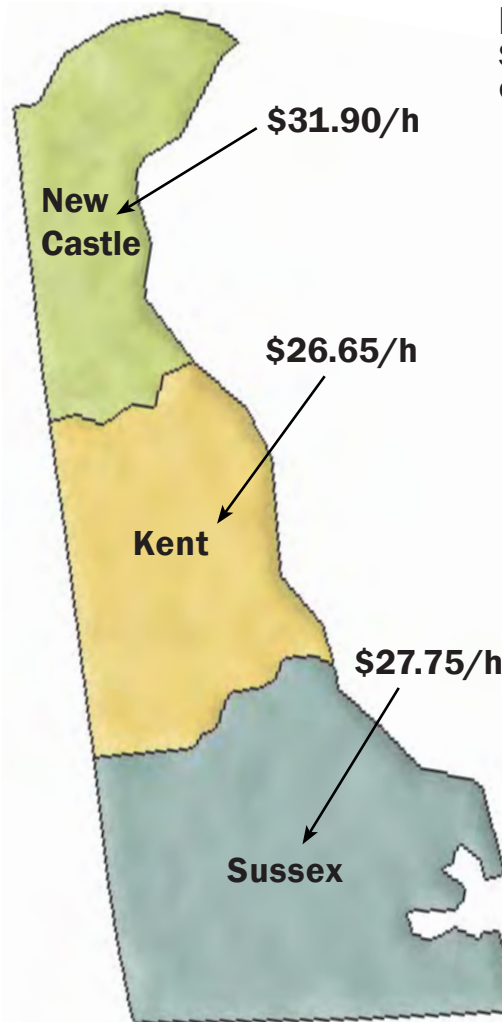
El mundo laboral está cambiando más rápido que nunca. Es poco probable que trabajes con el mismo empleador toda tu vida laboral. En realidad, es posible que a los treinta ya hayas ganado experiencia laboral en varias compañías.

En estos tiempos tan cambiantes, debes ser TÚ quien dirige tu carrera profesional. Es importante que entiendas el mercado laboral y que sepas dónde hallar la información más reciente para tomar decisiones fundamentadas a lo largo de la vida.

Estas son algunas preguntas que podrás responder con la información del mercado laboral:

- ¿Qué ocupaciones crecen?
- ¿A qué sueldos puedo aspirar en los trabajos que me interesan?
- ¿Qué educación o capacitación se necesita para tener toda la preparación para los trabajos que me interesan?
- ¿Qué habilidades básicas se necesitan en las ocupaciones que me interesan?
- ¿Importa en qué industria elija trabajar?
- ¿Importa dónde elija vivir?

Este paso te revelará datos actuales sobre el mercado laboral de Delaware; también te dará recursos y sitios web para que puedas explorar tus futuras necesidades laborales.



¿Lo sabías?

El salario promedio por hora de un carpintero (código SOC 47-2031) varía según el condado.

SACA LA CUENTA

Condado de New Castle:
 $\$31.90 \times 2,080 = \$66,352/\text{año}$

Condado de Kent:
 $\$26.65 \times 2,080 = \$55,432/\text{año}$

Condado de Sussex:
 $\$27.75 \times 2,080 = \$57,720/\text{año}$

**salario promedio por hora x 2,080 horas = sueldo anual promedio
(2,080 = 40 horas/semana x 52 semanas)*



Quizás esta información no te importe, pero conocerla te da el poder de tomar una decisión fundamentada.

Información del mercado laboral (LMI)

Grupos de carreras profesionales

El Departamento de Educación de los EE. UU. desarrolló 16 grupos o conjuntos que vinculan la escuela y el trabajo para ayudarte a elegir el plan de estudios que mejor se adapte a tus planes profesionales. El siguiente gráfico muestra cuántas vacantes anuales se proyecta que tenga cada grupo entre 2022 y 2032. Ten en cuenta que el marco del National Career Clusters® está en proceso de actualización, así que cambiará un poco en la próxima edición de la guía Career Compass.

Hasta 2032, se espera que el grupo de **Hotelería y Turismo** genere la mayor cantidad de vacantes (11,942 al año) mientras que se estima que la oferta de trabajo del grupo de **Artes, Tecnología Audiovisual y Comunicaciones** será la menor (apenas 350 vacantes al año).

Tecnología de la Información es el grupo con mejor salario, estas ocupaciones tuvieron un salario promedio de \$110,977 en 2022. **Hotelería y Turismo** mostró el salario promedio más bajo; las ocupaciones de este grupo tuvieron un sueldo promedio de \$33,037 en 2022.

Recursos de LMI

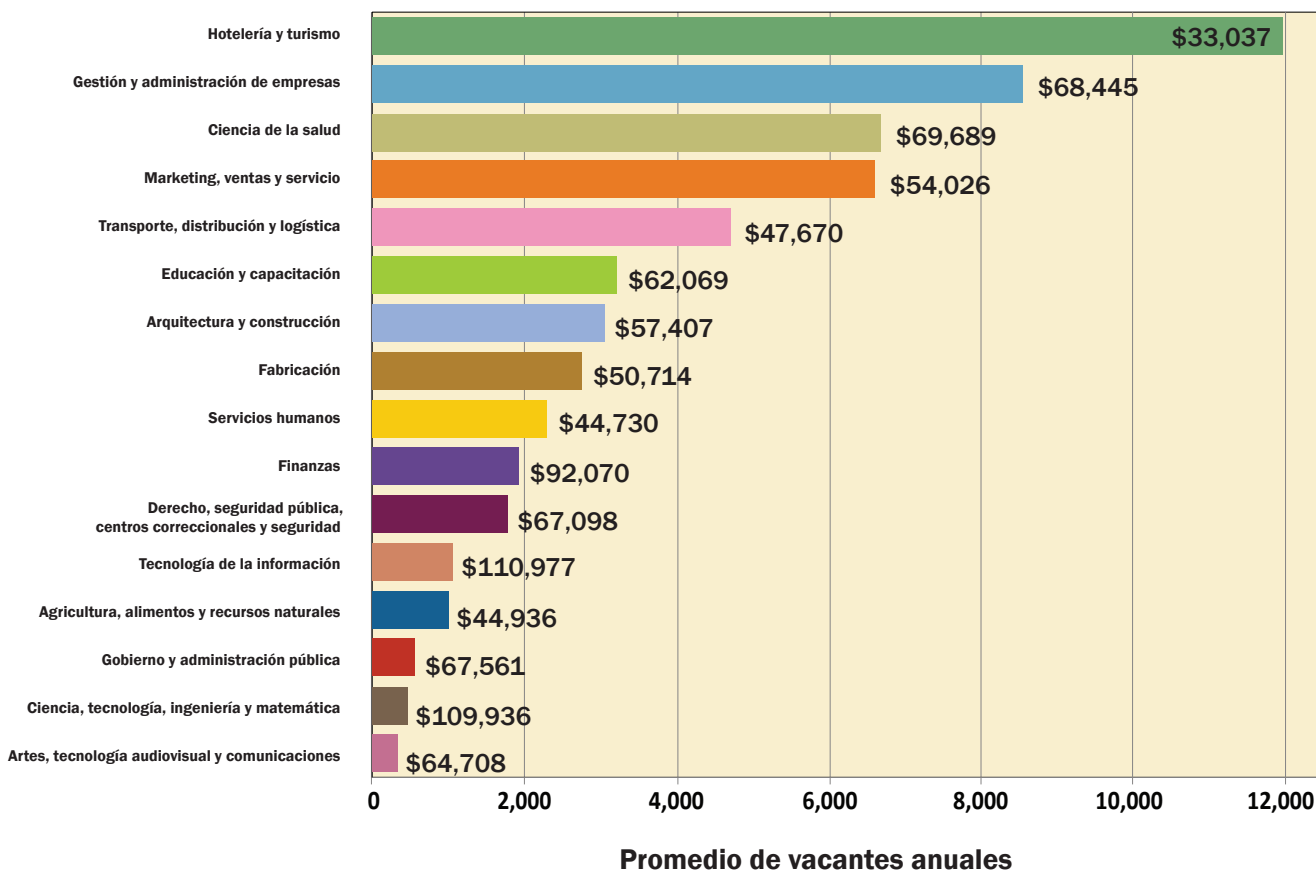
- <https://lmi.delaware.gov/>
- www.bls.gov
- www.dol.gov
- www.careeronestop.org

Si no encuentras la información que necesitas, llama a la **Oficina de Información Ocupacional y del Mercado Laboral** al siguiente número:
(302) 761-8055

Si quieres pedir una copia impresa de las publicaciones de información del mercado laboral (Labor Market Information, LMI), comunícate con Kristie Manley llamando al siguiente número: (302) 761-8064

Promedio de vacantes anuales de Delaware por grupo de carreras profesionales, 2022-2032 Salarios anuales promedio por grupo de carreras profesionales, 2022

Grupos de carreras profesionales



FUENTE: Departamento de Trabajo de Delaware en colaboración con la Oficina de Estadísticas Laborales (Bureau of Labor Statistics, BLS) del Departamento de Trabajo de los EE. UU.

Qué es la matriz profesional de Delaware

La información que contiene la matriz profesional de Delaware y que figura entre las páginas 28 y 43 se organiza según los 16 grupos de carreras profesionales del Departamento de Educación de los EE. UU. Si las ocupaciones que quieres explorar no figuran en la matriz, ve a O*NET OnLine (www.onetonline.org) o a la Oficina de Estadísticas Laborales (www.bls.gov) para encontrarlas. Usa las referencias que te brindamos a continuación para comprender la información que se muestra en las tablas de las páginas siguientes.



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Empleo proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral

1 **Código de Holland** (código de interés): el código de Holland representa las características de personalidad que pueden asociarse a las características de la **ocupación**. Para recordar tu código de Holland, consulta la página 10.

NOTA: Si bien lo usual es describir una ocupación con un código de Holland de tres letras, algunas ocupaciones usan una, dos, tres e incluso cuatro letras para describir el entorno laboral. Esto se debe a que algunas ocupaciones se apoyan mucho más sobre una característica mientras que otras tienden a una distribución más pareja de varios tipos. ¿Alguna de tus características es mucho más fuerte que las otras?

R: Realista (Ejecutores) **I:** Investigador (Pensadores) **A:** Artístico (Creadores) **S:** Social (Ayudantes) **E:** Emprendedor (Persuasores) **C:** Convencional (Organizadores)

2 **Código SOC:** las agencias de estadísticas federales usan el sistema de Clasificación Ocupacional Estándar (Standard Occupational Classification, SOC) de 2018 para clasificar a los trabajadores en categorías ocupacionales y recopilar, calcular o difundir datos. Todos los trabajadores se clasifican en una de más de 860 ocupaciones según las definiciones ocupacionales. Cuando busques ocupaciones, usa el código SOC que está en www.bls.gov o www.onetonline.org.

3 **Salario promedio de 2022 (\$):** el salario promedio (medio) por ocupación se basa en los datos que recopila el Programa de Estadísticas de Empleo por Ocupación. Encuentra más información de salarios (**incluso los salarios iniciales**) en la publicación **Delaware Wages 2022** (Salarios de Delaware en 2022) de la Oficina de Información Ocupacional y del Mercado Laboral del Departamento de Trabajo de Delaware. <https://de.gov/Wages2022>

4 **Nombre de la ocupación:** los nombres de las ocupaciones provienen del Programa de Estadísticas de Empleo y Salarios por Ocupación (Occupational Employment & Wage Statistics, OEWS) o del sistema de clasificación O*NET.

5 **Empleo est. de 2022:** el empleo estimado en 2022 según el Departamento de Trabajo de Delaware. La Oficina de Información Ocupacional y del Mercado Laboral actualiza y publica estos datos cada dos años.

6 **Empleo proy. para 2032:** el empleo proyectado para 2032 según el Departamento de Trabajo de Delaware. La Oficina de Información Ocupacional y del Mercado Laboral actualiza y publica estos datos cada dos años.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Empleo proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral

7 Educación: las abreviaturas de esta columna representan el nivel típico de educación que la mayoría de los trabajadores debe tener para esa ocupación.

PhD/Prof: Doctorado o título profesional. En general, un doctorado dura, como mínimo, tres años de estudio académico de tiempo completo después de obtener un título de grado. El título profesional también suele exigir, como mínimo, tres años de estudios académicos de tiempo completo después de obtener un título de grado.

Mastría: Maestría. En general, exige uno o dos años de estudios de tiempo completo después de obtener un título de grado.

Bach: Título de grado. En general, requiere, como mínimo, entre cuatro y cinco años de estudios de tiempo completo después de la escuela secundaria.

Assoc: Título de asociado. En general, requiere, como mínimo, entre dos y cuatro años de estudios de tiempo completo después de la escuela secundaria.

VocEd: Formación postsecundaria en oficios. Los programas otorgan un certificado u otro reconocimiento, pero no un título. La institución educativa entrega el certificado por haber finalizado la educación postsecundaria formal en oficios.

HS: diploma de escuela secundaria o equivalente.

NFE: no se necesita credencial de educación formal.

NOTA: Encuentra las definiciones completas de estas clasificaciones en el siguiente sitio web:

<https://www.bls.gov/emp/documentation/education/tech.htm>.

8

Experiencia laboral en una ocupación relacionada: en algunas ocupaciones, un método usual para ingresar es tener experiencia laboral en una ocupación relacionada. La mayoría de las ocupaciones de esta categoría son supervisores directos o gerentes de servicio, ventas u ocupaciones de producción. Esta métrica busca captar la experiencia laboral que los empleadores suelen considerar necesaria o es un reemplazo normalmente aceptado de otros tipos de capacitación o educación más formales. A las ocupaciones se les asigna una de las siguientes tres categorías, que consideran el tiempo invertido en ganar experiencia laboral relacionada:

9

5+ (más de cinco años)

<5 (menos de cinco años)

0 (sin experiencia)

La capacitación laboral típica que se necesita para ser competente: esta categoría engloba la capacitación o la preparación extra que suele necesitarse una vez empleado para adquirir competencia en las habilidades necesarias de esa ocupación.

Int: pasantía o residencia. Capacitación que implica prepararse en un campo, como la medicina o la enseñanza, generalmente bajo supervisión en un entorno profesional, como un hospital o un salón de clases.

App: aprendizaje. Relación formal entre un trabajador y un patrocinador. Consiste en combinar la capacitación laboral y la instrucción técnica específica para la ocupación relacionada en la que el trabajador aprende los aspectos prácticos y teóricos de una ocupación.

LOJT: capacitación laboral a largo plazo. Capacitación laboral o, alternativamente, experiencia laboral combinada con instrucción formal en clase de más de doce meses.

MOJT: Capacitación laboral de plazo moderado. Desarrollo de las habilidades necesarias para que el trabajador adquiera la competencia para desempeñarse en una ocupación, que puede llevar entre uno y doce meses de experiencia laboral combinada con capacitación informal.

SOJT: Capacitación laboral a corto plazo. Un mes o menos.

Ninguna

Ocupaciones en Delaware: el total anual de casi todas las vacantes

Código SOC	Nombre de la ocupación (Encuentra las definiciones de las ocupaciones en este sitio web: www.onetonline.org)	Empleo est. de 2022	Empleo proy. para 2032	Total de vacantes anuales	Salario inicial prom. de 2022	Educación	Exper. laboral en una ocup. relac. (años)	Capacitación laboral
35-3023	Trabajador y vendedor de establecimientos de comida rápida	11,238	12,668	2,872	\$10.99	NFE	0	SOJT
41-2011	Cajero	11,469	11,194	2,160	\$11.07	NFE	0	SOJT
41-2031	Vendedor minorista	13,427	14,125	2,065	\$11.38	NFE	0	SOJT
31-1120	Auxiliar médico y cuidado personal	9,531	12,348	1,887	\$10.95	HS	0	SOJT
35-3031	Camarero	7,112	7,534	1,557	\$10.61	NFE	0	SOJT
53-7065	Repositor y preparador de pedidos	6,841	8,128	1,328	\$11.92	HS	0	SOJT
37-2011	Conserje y personal de limpieza (excepto sirviente y personal de limpieza del hogar)	7,608	8,041	1,132	\$12.27	NFE	0	SOJT
35-2014	Cocinero (restaurante)	5,369	7,155	1,116	\$12.09	NFE	<5	MOJT
53-3032	Conductor de camiones pesados y tractores con remolque	8,030	9,459	1,051	\$20.10	VocEd	0	SOJT
43-4051	Representante de servicio al cliente	7,399	7,137	950	\$14.29	HS	0	SOJT
29-1141	Enfermero registrado	11,718	13,571	865	\$32.49	Bach	0	Ninguna
43-6014	Secretario y asistente administrativo (excepto legal, médico y ejecutivo)	8,204	7,401	785	\$15.64	HS	0	SOJT
31-1131	Auxiliar de enfermería	4,412	5,256	768	\$15.29	VocEd	0	Ninguna
53-7062	Peón y transportador de carga, mercaderías y materiales (manualmente)	5,031	5,390	708	\$14.17	NFE	0	SOJT
53-7051	Operador de camiones industriales y tractores	5,825	6,612	675	\$18.25	NFE	0	SOJT
35-1012	Supervisor directo de trabajadores que preparan y sirven alimentos	3,772	4,379	656	\$15.62	HS	<5	Ninguna
43-6013	Secretario médico y asistente administrativo	5,323	5,995	654	\$15.54	HS	0	MOJT
43-3031	Empleado contable y auditor	6,089	5,760	653	\$16.34	HS	0	MOJT
43-9061	Empleado oficinista (general)	5,457	5,263	620	\$12.83	HS	0	SOJT
35-3011	Barman	2,978	3,384	585	\$10.67	NFE	0	SOJT

Ocupaciones que más rápido crecen en Delaware

Código SOC	Nombre de la ocupación (Encuentra las definiciones de las ocupaciones en este sitio web: www.onetonline.org)	Empleo est. de 2022	Empleo proy. para 2032	Tasa anual prom. de crecim. del empleo	Salario inicial prom. de 2022	Educación	Exper. laboral en una ocup. relac. (años)	Capacitación laboral
29-1171	Enfermero especializado	1,003	1,546	4.4%	\$46.63	Mast	0	Ninguna
29-1071	Asistente médico	656	900	3.2%	\$47.57	Mast	0	Ninguna
11-9111	Gerente de servicios médicos y de salud	1,300	1,778	3.2%	\$41.85	Bach	<5	Ninguna
31-2021	Asistente de terapeuta físico	301	408	3.1%	\$20.34	Assoc	0	Ninguna
13-2061	Examinador financiero	750	1,011	3.0%	\$28.83	Bach	0	LOJT
35-2014	Cocinero (restaurante)	5,369	7,155	2.9%	\$12.09	NFE	<5	MOJT
25-1072	Instructor y docente de enfermería (postsecundaria)	305	398	2.7%	\$23.69	PhD/Prof	<5	Ninguna
31-1120	Auxiliar médico y cuidado personal	9,531	12,348	2.6%	\$10.95	HS	0	SOJT
15-2051	Científico de datos	502	650	2.6%	\$45.74	Bach	0	Ninguna
31-2011	Asistente de terapeuta ocupacional	132	170	2.6%	\$30.23	Assoc	0	Ninguna
51-9012	Operador y configurador de máquinas de separación, filtrado, clarificación, precipitación y destilación	86	110	2.5%	\$15.62	HS	0	MOJT
15-2041	Estadístico	87	111	2.5%	\$33.62	Mast	0	Ninguna
29-9091	Entrenador deportivo	164	208	2.4%	\$21.37	Mast	0	Ninguna
29-2032	Técnico en medicina de diagnóstico por imágenes	254	319	2.3%	\$31.45	Assoc	0	Ninguna
29-1126	Terapeuta respiratorio	401	503	2.3%	\$30.12	Assoc	0	Ninguna
11-9081	Gerente de alojamiento	115	144	2.3%	\$15.84	HS	<5	Ninguna
29-9021	Tecnólogo de información de la salud y registrador médico	80	100	2.3%	\$16.77	Assoc	0	Ninguna
15-1212	Analista de seguridad de la información	1,028	1,275	2.2%	\$42.80	Bach	<5	Ninguna
45-2093	Trabajador agrícola, con animales de granja, de rancho y acuáticos	616	764	2.2%	\$14.81	NFE	0	SOJT
51-9195	Moldeador, conformador y fundidor (excepto de metal y plástico)	164	203	2.2%	\$17.58	HS	0	LOJT



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 1

Agricultura, alimentos y recursos naturales

Producción, procesamiento, marketing, distribución, financiación y desarrollo de productos básicos y recursos agrícolas, que incluyen alimentos, fibra, productos de la madera, recursos naturales, horticultura y otros productos o recursos animales o vegetales.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
IEC	11-9121	\$150,844	Gerente de ciencias naturales	368	363	Bach	5+	Ninguna
IRC	17-2081	\$105,275	Ingeniero ambiental	143	148	Bach	0	Ninguna
RIC	17-3025	\$69,772	Técnico en ingeniería ambiental	53	53	Assoc	0	Ninguna
IRA	19-1013	\$67,848	Científico del suelo y las plantas (edafólogo)	132	150	Bach	0	Ninguna
ERC	45-1011	\$60,774	Supervisor directo de trabajadores de la agricultura, la pesca y la silvicultura	234	248	HS	<5	Ninguna
RCI	51-8031	\$56,302	Operador de planta y sistema de tratamiento del agua y aguas residuales	306	306	HS	0	LOJT
RIC	19-4021	\$54,985	Técnico en biología	168	176	Bach	0	Ninguna
R	37-3012	\$47,103	Operador, fumigador y aplicador de pesticidas (vegetación)	56	62	HS	0	MOJT
RCI	49-3041	\$45,293	Mecánico y técnico de servicio de equipos agrícolas	212	227	HS	0	LOJT
RCI	19-4013	\$42,750	Técnico bromatólogo	29	33	Assoc	0	MOJT
R	53-7081	\$39,924	Recolector de residuos y materiales reciclables	708	780	NFE	0	SOJT
RCS	39-2021	\$31,029	Cuidador de animales	1,349	1,494	HS	0	SOJT
R	45-2092	\$30,512	Trabajador y jornalero agrícola (de cultivos, viveros e invernaderos)	2,099	1,931	NFE	0	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Jardinería
- Caza o pesca
- Proyectos de reciclaje
- Voluntariado en refugios de animales

GRUPOS Y CLUBES

- Future Farmers of America (FFA)
- Programa 4-H

CLASES RELACIONADAS

- Matemática
- Ciencias de la Vida
- Ciencias de la Tierra
- Química
- Agricultura

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 2

Arquitectura y construcción

Diseño, planificación, gestión, construcción y conservación del entorno creado.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ERC	11-9021	\$126,507	Gerente de construcción	822	889	Bach	0	MOJT
RIC	17-2051	\$102,911	Ingeniero civil	1,006	1,014	Bach	0	Ninguna
RIC	49-9051	\$86,882	Instalador y reparador de tendido eléctrico	254	280	HS	0	LOJT
AIE	17-1011	\$85,069	Arquitecto (excepto paisajista y arquitecto naval)	115	115	Bach	0	Int
RCI	17-1022	\$78,888	Agrimensor	135	135	Bach	0	Int
R	47-2021	\$65,043	Mampostero de ladrillo y bloque	233	246	HS	0	App
RCI	47-2152	\$61,507	Plomero, instalador de tuberías y calderas	1,554	1,668	HS	0	App
RCI	47-2111	\$60,036	Electricista	2,329	2,627	HS	0	App
R	47-2041	\$59,295	Colocador de alfombras	195	178	NFE	0	SOJT
R	47-2211	\$58,991	Trabajador metalúrgico	660	682	HS	0	App
RCI	47-2031	\$57,257	Carpintero	1,970	2,079	HS	0	App
AER	27-1025	\$56,925	Diseñador de interiores	166	170	Bach	0	Ninguna
RCI	49-9021	\$56,923	Mecánico e instalador de equipos de calefacción, aire acondicionado y refrigeración	1,553	1,735	VocEd	0	LOJT
REC	47-2051	\$52,082	Albañil de cemento y de acabados en hormigón	391	401	NFE	0	MOJT
RCI	47-2181	\$49,493	Techador	288	309	NFE	0	MOJT
RCI	47-2081	\$45,499	Instalador de paneles de yeso y cielorraso	380	407	NFE	0	MOJT
RCE	47-2061	\$42,956	Obrero de la construcción	3,408	3,647	NFE	0	SOJT
RCA	37-3011	\$35,817	Paisajista y jardinero	4,423	4,495	NFE	0	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Hacer modelismo
- Dibujar
- Ayudar en parques locales
- Ser voluntariado en Habitat for Humanity

GRUPOS Y CLUBES

- Technology Student Association (TSA)
- SkillsUSA
- Club de matemática

CLASES RELACIONADAS

- Matemática
- Ciencias Físicas
- Arte
- Computación
- Dibujo Técnico

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov.

En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 3

Artes, tecnología audiovisual y comunicaciones

Diseño, producción, exhibición, representación, escritura y publicación de contenido multimedia, lo que incluye diseño y artes visuales y escénicas, y servicios de periodismo y entretenimiento.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
CA	27-3042	\$104,192	Escritor técnico	94	99	Bach	<5	SOJT
AE	27-1011	\$92,207	Director artístico	98	106	Bach	5+	Ninguna
AE	27-3043	\$80,256	Escritor y autor	102	102	Bach	0	LOJT
EAC	27-2012	\$71,597	Productor y director	127	116	Bach	<5	Ninguna
AEC	27-3041	\$69,659	Editor	160	149	Bach	<5	Ninguna
RIC	27-4011	\$63,846	Técnico de audio y video	99	103	VocEd	0	SOJT
AER	27-1024	\$59,732	Diseñador gráfico	531	545	Bach	0	Ninguna
CA	43-9081	\$58,733	Corrector y creador de textos	20	19	Bach	0	Ninguna
RIC	49-2022	\$54,656	Instalador y reparador de equipos de telecomunicaciones (excepto instalador de líneas)	555	449	VocEd	0	MOJT
RAC	27-4014	\$53,177	Técnico en ingeniería de sonido	18	14	VocEd	0	SOJT
RC	27-4012	\$50,577	Técnico en difusión	27	20	Assoc	0	SOJT
ARE	27-4031	\$49,882	Operador de cámara (televisión, video y cine)	24	24	Bach	0	Ninguna
AEI	27-3023	\$48,237	Analista de noticias, reportero y periodista	63	58	Bach	0	0
RCA	51-5113	\$47,050	Trabajador de encuadernación y acabado de imprenta	55	49	HS	0	MOJT
RCE	51-5112	\$44,858	Operador de máquina de imprenta	341	344	HS	0	MOJT
ARE	27-4021	\$42,369	Fotógrafo	326	326	HS	0	MOJT
AER	27-1023	\$34,557	Diseñador floral	118	92	HS	0	MOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Tomar fotografías
- Escribir
- Cantar
- Tocar un instrumento

GRUPOS Y CLUBES

- Technology Student Association (TSA)
- Comité del Anuario
- Periódico escolar
- Teatro

CLASES RELACIONADAS

- Arte
- Diseño Gráfico
- Música
- Oratoria y Teatro
- Inglés

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 4

Gestión y administración de empresas

Planificación, organización, dirección y evaluación de las funciones comerciales que son esenciales para llevar adelante operaciones comerciales eficaces y productivas.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ECI	11-3021	\$195,136	Gerente de sistemas informáticos y computacionales	1,832	2,039	Bach	5+	Ninguna
ECS	11-1021	\$164,648	Gerente general y de operaciones	4,777	5,055	Bach	5+	Ninguna
ESC	11-3121	\$157,803	Gerente de recursos humanos	549	565	Bach	5+	Ninguna
EC	13-1082	\$108,623	Especialista en gestión de proyectos	1,556	1,617	Bach	0	Ninguna
ICE	15-2031	\$97,595	Analista de investigación de operaciones	850	1,048	Bach	0	Ninguna
ECS	13-1071	\$77,308	Especialista en recursos humanos	2,492	2,603	Bach	0	Ninguna
SAC	13-1151	\$75,596	Especialista en capacitación y desarrollo	1,171	1,259	Bach	<5	Ninguna
CES	43-6011	\$70,170	Secretario ejecutivo y asistente administrativo ejecutivo	1,529	1,221	HS	<5	Ninguna
CRE	43-5052	\$56,256	Cartero del servicio postal	1,025	1,144	NFE	0	SOJT
ECS	13-1121	\$52,187	Planificador de reuniones, convenciones y eventos	447	484	Bach	0	Ninguna
C	43-3031	\$47,050	Empleado contable y auditor	6,089	5,760	HS	0	MOJT
CES	43-3051	\$45,417	Empleado de nómina y de registro de tiempo	389	331	HS	0	MOJT
CES	43-6014	\$44,642	Secretario y asistente administrativo (excepto legal, médico y ejecutivo)	8,204	7,401	HS	0	SOJT
ECS	43-4051	\$42,464	Representante de servicio al cliente	7,399	7,137	HS	0	SOJT
C	43-5071	\$37,811	Empleado de despacho, recepción e inventario	3,467	3,393	HS	0	SOJT
CRE	43-9021	\$33,819	Operador de ingreso de datos	452	324	HS	0	SOJT
CES	43-4171	\$31,629	Recepcionista y empleado de información	2,374	2,402	HS	0	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Ayudar a hacer una recaudación de fondos
- Leer revistas de negocios, blogs o periódicos

GRUPOS Y CLUBES

- Business Professionals of America (BPA)
- Clubes de oratoria y debate
- Centro de estudiantes
- Junior Achievement

CLASES RELACIONADAS

- Matemática
- Computación
- Lengua y Literatura
- Economía

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 5

Educación y capacitación

Planificación, gestión y prestación de servicios educativos y de capacitación, y de servicios de apoyo al aprendizaje relacionados.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ESC	11-9032	\$123,766	Administrador educativo (de kínder a secundaria)	910	999	Mast	5+	Ninguna
SI	25-1011	\$98,348	Docente de negocios (postsecundaria)	447	527	PhD/Prof	0	Ninguna
ASC	27-3091	\$80,256	Intérprete y traductor	117	121	Bach	0	Ninguna
SI	25-1071	\$73,176	Docente de especialidades de salud (postsecundaria)	273	359	PhD/Prof	<5	Ninguna
SIA	25-1081	\$72,083	Docente de educación (postsecundaria)	187	214	PhD/Prof	<5	Ninguna
CS	25-4022	\$72,045	Bibliotecario y especialista en colección de medios	419	449	Mast	0	Ninguna
SIA	25-9031	\$67,615	Coordinador educativo	1,235	1,364	Mast	5+	Ninguna
SAE	21-1012	\$66,309	Consejero y asesor educativo, de orientación y vocacional	1,478	1,701	Mast	0	Ninguna
SAE	25-2022	\$65,880	Docente de escuela intermedia (excepto de educación especial o profesional y técnica)	1,696	1,880	Bach	0	Ninguna
SAC	25-2021	\$64,103	Docente de escuela primaria (excepto de educación especial)	4,696	5,204	Bach	0	Ninguna
S	25-2057	\$58,819	Docente de educación especial (escuela intermedia)	76	84	Bach	0	Ninguna
SER	27-2022	\$53,865	Entrenador y reclutador	924	1,039	Bach	0	Ninguna
S	25-3031	\$35,300	Docente sustituto (corto plazo)	533	591	Bach	0	Ninguna
S	25-3041	\$31,543	Tutor	566	632	HS	0	Ninguna

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Trabajar en una biblioteca
- Entrenar a un equipo deportivo
- Ser voluntario en un programa de alfabetización

GRUPOS Y CLUBES

- Educators Rising
- Club de oratoria
- Tutoría

CLASES RELACIONADAS

- Estudios Sociales
- Matemática
- Ciencia
- Lengua y Literatura

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 6

Finanzas

Planificación, servicios de planificación financiera y de inversión, bancos, seguro y gestión financiera de empresas.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ECS	11-3031	\$191,748	Gerente financiero	2,533	2,904	Bach	5+	Ninguna
CIE	13-2054	\$122,909	Especialista en riesgo financiero	1,355	1,454	Bach	0	Ninguna
CEI	13-2051	\$106,698	Analista financiero y de inversiones	2,035	2,239	Bach	0	Ninguna
ECS	41-3031	\$91,196	Agente de venta de valores, productos básicos y servicios financieros	2,664	2,768	Bach	0	MOJT
CEI	13-2053	\$87,330	Suscriptor de seguros	108	104	Bach	0	MOJT
CEI	13-2011	\$84,624	Contador y auditor	5,937	6,091	Bach	0	Ninguna
CEI	13-2031	\$84,348	Analista de presupuesto	147	149	Bach	0	Ninguna
CE	13-2072	\$83,902	Oficial de préstamos	1,070	1,058	Bach	<5	MOJT
CE	13-1031	\$77,483	Ajustador, examinador e investigador de reclamaciones	797	767	HS	0	LOJT
EC	41-3021	\$73,026	Agente de venta de seguros	1,581	1,695	HS	0	MOJT
CE	13-2020	\$57,038	Tasador y asesor de bienes raíces	145	153	Bach	0	LOJT
CE	43-4011	\$53,309	Empleado de corretaje	603	525	HS	0	MOJT
CES	43-9041	\$49,792	Empleado de procesamiento de reclamaciones y pólizas de seguro	577	568	HS	0	MOJT
CES	43-4131	\$44,691	Entrevistador y empleado de préstamos financieros	905	849	HS	0	SOJT
CES	43-3011	\$43,996	Cobrador de cuentas y facturas	974	861	HS	0	MOJT
CER	43-3071	\$39,179	Cajero	1,318	1,083	HS	0	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Trabajar en eventos benéficos
- Hacer simulaciones de la bolsa
- Hacer seguimiento de cómo gastas el dinero

GRUPOS Y CLUBES

- Business Professionals of America (BPA)
- DECA
- Tesorero del club
- Junior Achievement

CLASES RELACIONADAS

- Matemática
- Computación
- Economía
- Inglés

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 7

Gobierno y administración pública

Planificación y desempeño de funciones gubernamentales locales, estatales y federales, lo que incluye gobernanza, seguridad nacional, servicios diplomáticos, planificación, rentas públicas y recaudación de impuestos, y reglamentaciones.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ECS	11-9131	\$88,629	Jefe y superintendente de correo	41	46	HS	<5	MOJT
ICR	19-5011	\$86,594	Especialista en salud y seguridad ocupacional	570	655	Bach	0	Ninguna
ECI	13-2061	\$84,607	Examinador financiero	750	1,011	Bach	0	LOJT
CIR	13-1041	\$77,483	Agente de cumplimiento	1,618	1,657	Bach	0	MOJT
RCI	47-4011	\$68,296	Inspector de construcciones y edificios	639	617	HS	5+	MOJT
CE	13-2081	\$65,419	Examinador y cobrador de impuestos, y agente de rentas públicas	112	111	Bach	0	MOJT
E	11-1031	\$64,716	Legislador	98	100	Bach	<5	Ninguna
IEA	19-3051	\$62,731	Planificador urbano y regional	450	458	Mast	0	Ninguna
RCI	19-5012	\$55,945	Técnico en salud y seguridad ocupacional	134	149	HS	0	MOJT
RCI	45-2011	\$49,603	Inspector agrícola	92	91	Bach	0	MOJT
CR	53-6051	\$43,211	Inspector de transporte	50	48	HS	0	MOJT
SCE	43-4061	\$41,137	Entrevistador de solicitantes de programas del gobierno	180	188	HS	0	MOJT
CER	43-4031	\$38,119	Empleado judicial, municipal y de otorgamiento de licencias	990	996	HS	0	LOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Asistir a reuniones del ayuntamiento
- Formar parte de organizaciones o clubes de estudiantes

GRUPOS Y CLUBES

- Centro de estudiantes
- Clubes de oratoria y debate
- JROTC (escuela secundaria)

CLASES RELACIONADAS

- Gobierno
- Historia
- Lengua y Literatura
- Matemática

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 8

Ciencia de la salud

Planificación, gestión y prestación de servicios terapéuticos, servicios de diagnóstico, informática de la salud, servicios de apoyo e investigación y desarrollo en biotecnología.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ICR	29-1224	\$303,019	Radiólogo	47	53	PhD/Prof	0	Int
ISR	29-1218	\$302,152	Obstetra y ginecólogo	152	170	PhD/Prof	0	Int
ISR	29-1215	\$229,988	Especialista en medicina familiar	499	554	PhD/Prof	0	Int
IRS	29-1021	\$206,271	Dentista (general)	355	384	PhD/Prof	0	Ninguna
IS	29-1221	\$187,848	Pediatra (general)	168	183	PhD/Prof	0	Int
ICS	29-1051	\$127,408	Farmacéutico	963	1,061	PhD/Prof	0	Ninguna
SIC	29-1071	\$124,146	Asistente médico	656	900	Mast	0	Ninguna
SIR	29-1171	\$120,574	Enfermero especializado	1,003	1,546	Mast	0	Ninguna
IRS	29-1131	\$116,712	Veterinario	330	368	PhD/Prof	0	Ninguna
SIR	29-1123	\$96,461	Terapista físico	1,011	1,242	PhD/Prof	0	Ninguna
SR	29-1292	\$89,493	Higienista dental	725	804	Assoc	0	Ninguna
SIR	29-1011	\$87,757	Quiropráctico	169	191	PhD/Prof	0	Ninguna
SIC	29-1141	\$85,023	Enfermero registrado	11,718	13,571	Bach	0	Ninguna
ISE	29-1031	\$71,516	Dietista y nutricionista	373	419	Bach	0	Int
SR	31-2021	\$63,060	Asistente de terapeuta físico	301	408	Assoc	0	Ninguna
CRS	31-9091	\$52,503	Asistente de odontología	897	990	VocEd	0	Ninguna
SRI	29-9091	\$51,704	Entrenador deportivo	164	208	Mast	0	Ninguna
CRS	29-2052	\$38,619	Técnico farmacéutico	1,173	1,310	HS	0	MOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Ser director o entrenador de estudiantes en equipos deportivos
- Ser voluntario en hospitales o residencias de ancianos

GRUPOS Y CLUBES

- Future Health Professionals (HOSA)
- Clubes de ciencia
- Programa 4-H

CLASES RELACIONADAS

- Ciencias de la Vida
- Ciencias Físicas
- Matemática
- Lengua y Literatura
- Salud y Bienestar

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 9

Hotelería y turismo

Gestión, marketing y operación de restaurantes y otros servicios gastronómicos, alojamientos, atracciones, servicios de recreación y servicios relacionados con viajes.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
EC	11-9071	\$127,074	Gerente de salas de juego	16	15	HS	<5	Ninguna
ECR	11-9051	\$78,409	Gerente de servicios de alimentos	789	853	HS	<5	SOJT
ECS	11-9081	\$64,641	Gerente de alojamiento	115	144	HS	<5	Ninguna
ERA	35-1011	\$62,441	Chef y jefe de cocina	581	670	HS	5+	Ninguna
RCI	39-2011	\$45,388	Entrenador de animales	241	277	HS	0	MOJT
ECS	41-3041	\$41,301	Agente de viajes	136	137	HS	0	MOJT
ECR	27-2023	\$40,911	Árbitro, referí y otras autoridades deportivas	59	62	HS	0	MOJT
CER	39-3011	\$39,012	Operador de mesas de juego	361	344	HS	0	SOJT
RC	51-3011	\$33,958	Pastelero	263	307	NFE	0	MOJT
CER	35-3011	\$33,355	Barman	2,978	3,384	NFE	0	SOJT
SE	39-7010	\$32,141	Guía turístico y de viaje	240	254	HS	0	MOJT
REA	35-2014	\$31,506	Cocinero (restaurante)	5,369	7,155	NFE	<5	MOJT
SEC	35-3031	\$31,425	Camarero	7,112	7,534	NFE	0	SOJT
CES	43-4081	\$29,110	Recepcionista de hoteles, moteles y complejos turísticos	560	658	HS	0	SOJT
RCS	37-2012	\$28,505	Sirviente y personal de limpieza del hogar	3,050	3,420	NFE	0	SOJT
RC	35-3023	\$27,639	Trabajador y vendedor de establecimientos de comida rápida	11,238	12,668	NFE	0	SOJT
RC	35-9021	\$26,674	Lavaplatos	1,812	1,957	NFE	0	SOJT
ESC	35-9031	\$24,843	Encargado de recepción (restaurantes, bares y cafeterías)	1,575	1,751	NFE	0	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Arbitrar actividades deportivas
- Planificar vacaciones familiares
- Ayudar a preparar comidas

GRUPOS Y CLUBES

- Family, Career & Community Leaders of America, Inc. (FCCLA)
- Comité de planificación de actos escolares

CLASES RELACIONADAS

- Ciencias Sociales
- Lengua y Literatura
- Educación Física
- Salud

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 10

Servicios humanos

Preparación para hallar empleo en carreras profesionales asociadas a la familia y a las necesidades humanas, como servicios de asesoría y salud mental, servicios a la familia y la comunidad, cuidado personal y servicios al consumidor.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ECS	11-9171	\$97,042	Gerente de funeraria	96	97	Assoc	<5	Ninguna
ISA	19-3033	\$86,576	Psicólogo clínico y de orientación	115	129	PhD/Prof	0	Int
ISA	19-3034	\$80,225	Psicólogo escolar	406	441	Mast	0	Int
SEA	21-1091	\$66,955	Especialista en educación de la salud	345	397	Bach	0	Ninguna
SIA	21-1022	\$58,099	Trabajador social especializado en atención médica	641	720	Mast	0	Int
SI	21-1013	\$54,590	Terapeuta familiar y de pareja	235	244	Mast	0	Int
SIA	21-1023	\$52,765	Trabajador social especializado en salud mental y abuso de sustancias	544	583	Mast	0	Int
S	21-1094	\$47,376	Trabajador de salud comunitaria	336	387	HS	0	SOJT
SRE	39-9031	\$44,964	Entrenador físico e instructor de actividad física grupal	1,104	1,222	HS	0	SOJT
SIA	21-1015	\$42,774	Asesor de rehabilitación	302	329	Mast	0	Ninguna
AES	39-5012	\$38,021	Peluquero, estilista y cosmetólogo	2,582	2,759	VocEd	0	Ninguna
SC	21-1093	\$37,540	Asistente de servicios sociales y humanos	1,054	1,173	HS	0	SOJT
SR	31-9011	\$32,662	Terapeuta de masajes	218	264	VocEd	0	Ninguna
RC	39-5092	\$29,090	Manicurista y pedicurista	1,005	1,074	VocEd	0	Ninguna
RCE	51-6011	\$28,726	Trabajador de lavandería y tintorería	539	572	NFE	0	SOJT
SAC	39-9011	\$26,932	Trabajador de cuidado infantil	1,977	2,031	HS	0	SOJT
RCE	39-5093	\$24,670	Encargado de lavado de cabello	178	194	NFE	0	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Cuidar niños
- Ayudar en colectas de alimentos o ropa
- Ser voluntario en hospitales o residencias de ancianos

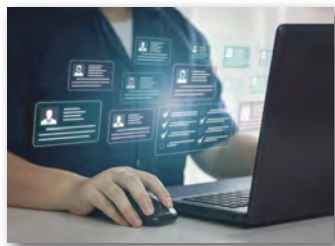
GRUPOS Y CLUBES

- Family, Career & Community Leaders of America, Inc. (FCCLA)
- Programa 4-H

CLASES RELACIONADAS

- Ciencias Sociales
- Lengua y Literatura
- Educación Física y Bienestar
- Matemática

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 11

Tecnología de la información

Creación de conexiones entre ocupaciones del campo de tecnología de la información para las carreras profesionales relacionadas con el diseño, el desarrollo, el soporte y la administración de hardware, software, multimedia y servicios de integración de sistemas de los niveles básico, técnico y profesional.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
CIE	15-1241	\$145,509	Arquitecto de redes informáticas	803	794	Bach	5+	Ninguna
CI	15-1243	\$142,470	Arquitecto de datos	90	94	Bach	<5	Ninguna
CIR	15-1212	\$130,359	Analista de seguridad de la información	1,028	1,275	Bach	<5	Ninguna
ICR	15-1252	\$121,406	Desarrollador de software	5,478	6,574	Bach	0	Ninguna
CI	15-1299	\$120,969	Ocupaciones en el área de computación (todas las demás)	803	822	Bach	0	Ninguna
ICR	15-1253	\$120,071	Analista y probador de aseguramiento de calidad de software	519	589	Bach	0	Ninguna
CIR	15-1211	\$116,320	Analista de sistemas computacionales	2,173	2,316	Bach	0	Ninguna
CIR	15-1254	\$109,724	Desarrollador web	174	198	Bach	0	Ninguna
CIE	15-1242	\$104,616	Administrador de bases de datos	605	623	Bach	0	Ninguna
ICR	15-1251	\$96,647	Programador informático	531	453	Bach	0	Ninguna
IRC	15-1244	\$88,702	Administrador de sistemas de red y computacionales	985	990	Bach	0	Ninguna
RCI	15-1232	\$65,304	Especialista en soporte técnico para usuarios de computadoras	1,714	1,760	HS	0	MOJT
REC	15-1231	\$62,126	Especialista en soporte técnico de redes informáticas	411	376	Assoc	0	MOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Tener gusto por rompecabezas, videojuegos y juegos de mesa
- Asistir a clubes de informática
- Crear sitios web

GRUPOS Y CLUBES

- Technology Student Association (TSA)
- Business Professionals of America (BPA)
- Comité del Anuario

CLASES RELACIONADAS

- Tecnología en Computación
- Matemática
- Ciencia
- Lengua y Literatura
- Arte

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 12

Derecho, seguridad pública, centros correccionales y seguridad

Planificación, gestión y prestación de servicios legales, servicios de protección y seguridad pública y seguridad nacional, incluidos los servicios de soporte técnico y profesionales.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ESC	23-1023	\$147,312	Jueces, jueces magistrados y magistrados	131	130	PhD/Prof	5+	SOJT
ECI	23-1011	\$142,422	Abogado	2,926	2,993	PhD/Prof	0	Ninguna
EC	33-3021	\$97,487	Detective e investigador criminal	109	109	HS	<5	MOJT
REC	33-3051	\$77,491	Oficial de policía y de patrulla	1,953	2,038	HS	0	MOJT
CIE	23-2011	\$68,343	Personal paralegal y asistente legal	1,784	1,744	Assoc	0	Ninguna
SCE	21-1092	\$66,955	Oficial de libertad condicional y especialista en tratamiento correccional	397	397	Bach	0	MOJT
SRI	29-2043	\$62,042	Paramédico	367	402	VocEd	<5	Ninguna
CER	43-6012	\$54,937	Secretario legal y asistente administrativo	1,258	917	HS	0	MOJT
CRE	33-2021	\$53,698	Inspector e investigador de incendios	105	108	VocEd	5+	MOJT
RS	33-2011	\$45,677	Bombero	625	661	VocEd	0	LOJT
SIR	29-2042	\$41,543	Técnico en emergencias médicas	1,019	1,138	VocEd	0	Ninguna
RCE	33-3041	\$36,170	Agentes de control de estacionamiento	162	164	HS	0	SOJT
SER	33-9091	\$34,723	Guardia y señalizador de cruces peatonales	276	292	NFE	0	SOJT
RCS	33-3012	\$34,102	Oficial correccional y carcelero	1,783	1,601	HS	0	MOJT
RSE	33-9092	\$23,969	Guardavidas, socorrista en patrullas de esquí y otros trabajadores de servicios de protección en lugares recreativos	375	394	NFE	0	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Oratoria
- Natación
- Excursiones a juzgados, estaciones de policía o de bomberos

GRUPOS Y CLUBES

- Equipo de debate
- Clubes de ciencia
- Simulaciones de juicios

CLASES RELACIONADAS

- Ciencias Sociales
- Lengua y Literatura
- Salud y Bienestar
- Historia

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 13

Fabricación

Planificación, gestión y ejecución del procesamiento de materiales para convertirlos en productos intermedios o finales, también se incluyen las actividades técnicas y profesionales relacionadas, como la planificación y el control de producción, el mantenimiento y la fabricación, y la ingeniería de procesos.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
RCI	49-9062	\$86,882	Reparador de equipos médicos	203	227	Assoc	0	MOJT
RC	17-3012	\$85,118	Delineante de sistemas eléctricos y electrónicos	57	58	Assoc	0	Ninguna
RC	51-8092	\$81,532	Operador de planta de gas	28	26	HS	0	LOJT
IRC	19-4031	\$69,490	Técnico químico	447	463	Assoc	0	MOJT
RIC	49-9041	\$67,037	Mecánico de maquinaria industrial	833	1,018	HS	0	LOJT
RCI	17-3013	\$63,257	Delineante de sistemas mecánicos	191	184	Assoc	0	Ninguna
RCI	51-4041	\$60,604	Maquinista	353	377	HS	0	LOJT
IR	17-3027	\$59,159	Técnico en ingeniería mecánica	51	54	Assoc	0	Ninguna
RCI	51-4121	\$53,833	Soldador, cortador, soldador electrónico y soldador de latón	628	670	HS	0	MOJT
RCI	49-2098	\$53,235	Instalador de sistemas de alarma de seguridad e incendio	138	143	HS	0	MOJT
R	49-9094	\$53,090	Cerrajero y reparador de cajas de seguridad	65	58	HS	0	LOJT
RCE	51-3021	\$47,621	Carnicero y cortador de carne	146	164	NFE	0	LOJT
RC	49-9071	\$46,281	Trabajador de mantenimiento y reparación (general)	3,918	4,261	HS	0	MOJT
RCI	49-9031	\$43,873	Reparador de electrodomésticos	91	83	HS	0	MOJT
RCA	51-7011	\$43,677	Ebanista y carpintero de banco	211	190	HS	0	MOJT
RCA	51-6031	\$35,770	Operador de máquina de coser	184	201	NFE	0	SOJT
RC	51-3099	\$32,526	Trabajador de procesamiento de alimentos (todos los demás)	191	227	NFE	0	MOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Practicar deportes de equipo
- Leer revistas técnicas y de computación
- Hacer reparaciones básicas en el hogar
- Hacer reparaciones o manten. de autos

GRUPOS Y CLUBES

- Technology Student Association (TSA)
- SkillsUSA

CLASES RELACIONADAS

- Matemática
- Ciencias Físicas
- Lengua y Literatura
- Tecnología Industrial

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 14

Marketing, ventas y servicio

Planificación, gestión y realización de actividades de marketing para lograr los objetivos organizacionales.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ECA	11-2021	\$175,119	Gerente de marketing	1,386	1,464	Bach	5+	Ninguna
ECS	11-2032	\$152,080	Gerente de relaciones públicas	160	170	Bach	5+	Ninguna
ECS	11-2033	\$130,285	Gerente de recaudación de fondos	120	134	Bach	5+	Ninguna
ECI	41-4011	\$120,947	Representante de ventas para ventas mayoristas y productos manufacturados, técnicos y científicos	1,265	1,260	Bach	0	MOJT
IEC	13-1161	\$93,052	Analista de investigación de mercado y especialistas en marketing	2,713	3,089	Bach	0	Ninguna
EAS	27-3031	\$78,260	Especialista en relaciones públicas	1,139	1,210	Bach	0	Ninguna
ECS	11-9141	\$70,090	Gerentes de propiedad, bienes raíces y asociaciones comunitarias	1,201	1,249	HS	<5	SOJT
EC	41-9021	\$68,978	Agente de bienes raíces	259	266	HS	<5	Ninguna
ECA	41-3011	\$60,071	Agente de venta publicitaria	226	171	HS	0	MOJT
ECS	41-9022	\$53,687	Vendedor de bienes raíces	2,033	2,097	HS	0	MOJT
ECS	41-9041	\$53,687	Vendedor telefónico	21	16	NFE	0	SOJT
CES	41-2021	\$42,472	Empleado de mostrador y de servicios de alquiler	967	965	NFE	0	SOJT
AER	27-1026	\$33,806	Diseñador de exhibidores de mercadería y escaparatisa	1,024	1,076	HS	0	SOJT
ECS	41-2031	\$32,534	Vendedor minorista	13,427	14,125	NFE	0	SOJT
CER	41-2011	\$27,358	Cajero	11,469	11,194	NFE	0	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Ayudar en eventos benéficos de la clase o de un equipo
- Ayudar a planificar actos escolares

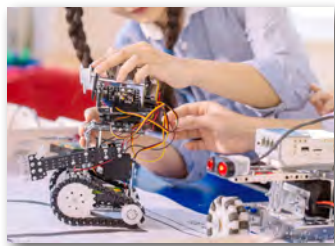
GRUPOS Y CLUBES

- Business Professionals of America (BPA)
- DECA
- Boy Scouts o Girl Scouts
- Consejo estudiantil

CLASES RELACIONADAS

- Lengua y Literatura
- Computación
- Matemática

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 15

Ciencia, tecnología, ingeniería y matemática

Investigación científica, y servicios profesionales y técnicos (p. ej., ciencias físicas, ciencias sociales, ingeniería), incluidos los servicios de laboratorio y pruebas, y de investigación y desarrollo.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
EIR	11-9041	\$165,368	Gerente de arquitectura e ingeniería	445	465	Bach	5+	Ninguna
IC	15-2051	\$133,322	Científico de datos	502	650	Bach	0	Ninguna
IRC	17-2041	\$124,946	Ingeniero químico	427	455	Bach	0	Ninguna
IRC	19-2031	\$117,003	Químico	1,144	1,158	Bach	0	Ninguna
IRC	17-2071	\$115,183	Ingeniero eléctrico	534	550	Bach	0	Ninguna
RIC	17-2131	\$111,652	Ingeniero en materiales	119	129	Bach	0	Ninguna
CI	15-2041	\$111,650	Estadístico	87	111	Mast	0	Ninguna
IRC	17-2141	\$109,690	Ingeniero mecánico	661	739	Bach	0	Ninguna
ICE	17-2112	\$101,613	Ingeniero industrial	811	912	Bach	0	Ninguna
IRC	19-1021	\$97,984	Bioquímico y biofísico	440	441	PhD/Prof	0	Ninguna
IRC	19-2021	\$94,466	Científico atmosférico y espacial	36	38	Bach	0	Ninguna
IRC	17-2011	\$78,888	Ingeniero aeroespacial	31	31	Bach	0	Ninguna
IR	19-1022	\$76,866	Microbiólogo	131	138	Bach	0	Ninguna
CI	19-4061	\$63,515	Asistente de investigación en ciencias sociales	103	118	Bach	0	Ninguna
IRC	19-2041	\$61,898	Científico del medioambiente y especialista (incluye salud)	321	328	Bach	0	Ninguna
EIR	19-1031	\$59,660	Científico en conservación	64	67	Bach	0	Ninguna
RIC	19-4012	\$41,947	Técnico agropecuario	57	66	Assoc	0	MOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Asistir a ferias de ciencias
- Leer publicaciones científicas o técnicas
- Construir modelos de avión

GRUPOS Y CLUBES

- Technology Student Association (TSA)
- Campamentos de ciencia
- Clubes de matemática
- Programa 4-H

CLASES RELACIONADAS

- Ciencias Físicas
- Matemática
- Computación

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.



GRUPO DE CARRERAS PROFESIONALES 16

Transporte, distribución y logística

Servicios de movimiento de personas, materiales y bienes por tierra, tuberías, aire, ferrocarril y agua, y servicios de soporte profesional relacionados, como la planificación y la gestión de la infraestructura del transporte, la logística, los equipos móviles y el mantenimiento de instalaciones.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio de 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. de 2022	Salario proy. para 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ECR	11-3071	\$140,634	Gerente de transporte, almacenaje y distribución	380	416	HS	5+	Ninguna
REI	53-2012	\$122,333	Piloto comercial	252	291	VocEd	0	MOJT
ERC	53-5021	\$85,268	Capitán, ayudante y piloto marino	98	108	VocEd	<5	Ninguna
RCI	49-3011	\$77,790	Mecánico de aeronaves y técnico en servicio de aeronaves	362	365	VocEd	0	Ninguna
CRS	53-2031	\$65,062	Auxiliar de vuelo	13	17	HS	<5	MOJT
RC	49-3021	\$57,834	Reparador de carrocerías y componentes automotrices relacionados	411	394	HS	0	LOJT
RCI	49-3031	\$55,135	Mecánico de autobuses y camiones, y especialista en motores diésel	481	503	HS	0	LOJT
RCI	53-3032	\$52,864	Conductor de camiones pesados y tractores con remolque	8,030	9,459	VocEd	0	SOJT
RIC	49-3023	\$49,586	Mecánico de servicio automotriz y técnico	2,085	2,091	VocEd	0	SOJT
CER	43-5032	\$48,733	Despachador (excepto de la policía, los bomberos y ambulancias)	576	613	HS	0	MOJT
RCI	53-7051	\$48,021	Operador de camiones industriales y tractores	5,825	6,612	NFE	0	SOJT
RCS	53-3052	\$47,420	Conductor de autobús (transporte urbano e interurbano)	490	497	HS	0	MOJT
RCE	53-3033	\$42,957	Conductor de camiones livianos	4,092	4,776	HS	0	SOJT
RCS	53-3051	\$40,481	Conductor de autobús (transporte escolar)	1,310	1,340	HS	0	SOJT
RC	53-3053	\$37,310	Conductor de servicios de transporte y chofer	834	892	NFE	0	SOJT
RSE	53-3011	\$33,599	Conductor de ambulancia y ayudante (excepto técnico en emergencias médicas)	78	80	HS	0	MOJT
RC	49-3093	\$30,045	Reparador y cambiador de neumáticos	274	274	HS	0	SOJT
RCE	53-6021	\$29,808	Empleado de estacionamientos	211	207	NFE	0	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Reparar autos o equipos
- Repartir periódicos
- Practicar deportes
- Viajar

GRUPOS Y CLUBES

- SkillsUSA
- Clubes de ciencia y matemática

CLASES RELACIONADAS

- Matemática
- Ciencias Físicas
- Economía
- Lengua Extranjera

NOTA: Para obtener más información, visita O*NET OnLine en www.onetonline.org la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov.

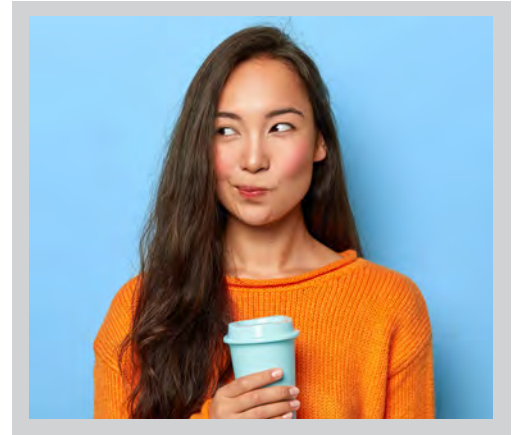
En esta tabla, solo se muestran algunas ocupaciones. Para ver la lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>.

Paso 3

¿Cómo decido?

En el **paso 1**, analizaste tus intereses, tus habilidades y tus valores laborales.

En el **paso 2**, conociste ampliamente el mercado laboral de Delaware. Ahora es momento de que te hagas unas preguntas más. ¿Cuánto debes o quieres estudiar? ¿Qué salario esperas ganar? ¿Dónde quieres vivir? Combina todo lo que aprendiste en los pasos 1 y 2 con lo que verás en el paso 3 para afinar tus elecciones de trabajo.



¿Cuánto debes o quieres estudiar?

¿Qué nivel de educación te gustaría tener ahora o con el tiempo?

Hazte las siguientes preguntas:

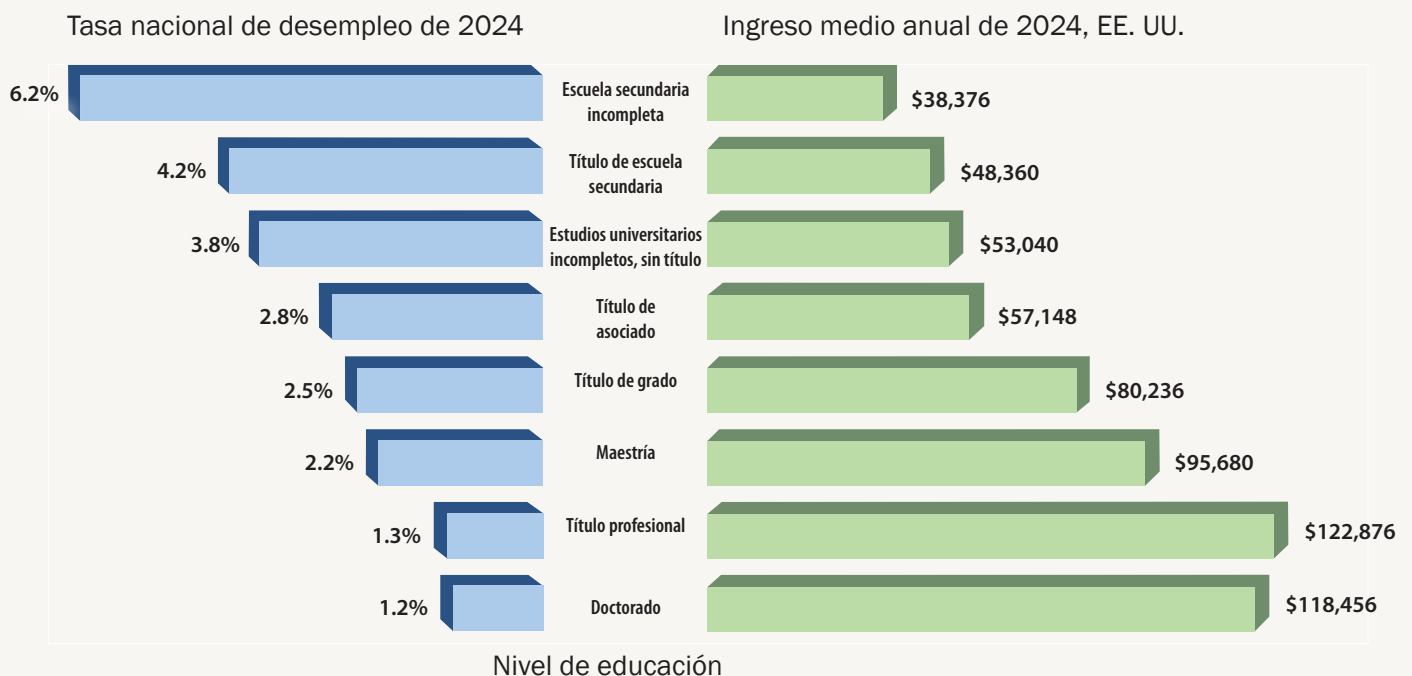
- ¿Estudiar más me servirá para alcanzar mis objetivos ocupacionales?
- Económicamente, ¿valdrá la pena?
- ¿Qué tipo de educación se adapta a mi personalidad y a mi estilo de aprendizaje?



Añade el nivel de educación o capacitación que desees en la celda de la columna 1 (Mi perfil), fila 7 (Educación) del *Occupation Comparison Chart* de la página 50.

La recompensa de estudiar es tener salarios más altos y tasas de desempleo más bajas

Algo más para tener en cuenta es que la tasa de desempleo es inversamente proporcional a la educación que recibiste. Las probabilidades de estar desempleado son menores cuando mayor es tu educación.



NOTA: Los datos corresponden a personas de 25 años o más. Los ingresos son de sueldos y salarios por trabajos de tiempo completo.

Fuente: Oficina de Estadísticas Laborales de los EE. UU., Encuesta sobre la Población Actual

¡Estudiar tiene su recompensa!

Un gran beneficio de obtener un título universitario es que aumentan las opciones de tener trabajos con mejores salarios. Cuando explores las ocupaciones durante el proceso de planificación, ten en cuenta que algunas exigen una capacitación o preparación extra (después de tener el empleo) para adquirir competencia en las habilidades que esa ocupación requiere. En algunos casos, contar con experiencia laboral en una ocupación relacionada puede ser un método usual para ingresar.

¿Eres estudiante y deportista?

Muchos jóvenes sueñan con ser famosos en el mundo del deporte. Sin embargo, la cantidad de gente que aspira a estos trabajos glamorosos supera ampliamente las vacantes reales. Según la NCAA, más de 480,000 estudiantes compiten como deportistas de la asociación, y solo algunos elegidos dentro de cada deporte avanzan hasta la competencia profesional u olímpica. Aunque te recluten, nada te garantiza la fama ni la riqueza. También piensa que puedes sufrir una lesión que te arruine la carrera profesional.

Criterios de selección de la NCAA

Para practicar deportes en las divisiones I o II, debes calificar académicamente. Estos son los requisitos mínimos para estudiantes deportistas que se inscriben en la universidad:

- Egresar de la escuela secundaria.
- Obtener un promedio de calificaciones (Grade-Point Average, GPA) mínimo en los cursos básicos para competir en el primer año de la universidad (se necesita tener un GPA de 2.3 para competir en la división I y uno de 2.2 para la división II. Las escuelas establecen sus propios requisitos para la división III).
- Terminar 16 cursos básicos (para competir en la división I, se debe terminar 10 de los 16 créditos aprobados por la NCAA antes de empezar el séptimo semestre del último año de la secundaria. Encuentra la lista de los cursos básicos en NCAA.org).
- Gestionar el certificado final de tu condición de amateur ante el NCAA Eligibility Center.
- A partir de enero de 2023, no se exigen las puntuaciones pruebas estandarizadas para los estudiantes deportistas que inicialmente se hayan inscrito a tiempo completo el 1 de agosto de 2023 o después de esta fecha. Las divisiones I y II aprobaron la norma de eliminar las puntuaciones de pruebas estandarizadas para estos estudiantes. Revisa en la institución de la NCAA a la que piensas asistir si necesitas las puntuaciones de pruebas estandarizadas para que te admitan o te otorguen una beca. (Fuente: NCAA.org, enero de 2023).

Ten un plan B

Si te apasiona un deporte, ¡no renuncies a tu sueño! Pero sé realista y ten un plan B. Hay varias ocupaciones que te permitirán trabajar del deporte profesional y mantenerte cerca del juego. A continuación, te mostramos algunos ejemplos de carreras profesionales relacionadas con el deporte, que pueden interesarte. Encuentra más detalles sobre estas ocupaciones en www.onetonline.org.

- Entrenador y reclutador
- Entrenador deportivo
- Terapeuta físico
- Psicólogo deportivo
- Locutor o periodista
- Reportero y corresponsal
- Especialista en relaciones públicas
- Fotógrafo



Tu dinero

¿Qué ocurre cuando te vas de casa, encuentras tu propio lugar y debes empezar a pagar tú las cuentas, como la renta, los alimentos, el teléfono y la electricidad? ¿Te encuentras con la vida real! Si no eres prudente, te costará pagar todas las cuentas y aún guardar dinero para tener vida social y hacer actividades recreativas. Sin embargo, armar un presupuesto puede ayudarte. Intenta hacer la actividad sobre presupuesto que se presenta en las dos páginas siguientes.

Análisis objetivo

Esta actividad se pensó para que entiendas tus propias necesidades en materia económica según el estilo de vida que anhelas. En general, después de restar los gastos mensuales, los impuestos y los ahorros, tus ingresos netos deberían ser mayores que tus gastos. Completa esta actividad teniendo en cuenta tus necesidades personales.

Instrucciones:

Paso 1: anota los salarios iniciales anuales de la ocupación que deseas. *

\$ _____

Paso 2: debajo de cada categoría que se muestra a continuación, elige la opción que mejor se aplique al estilo de vida que anhelas y escribe la cantidad en el renglón de la columna de totales.

* Para ver información sobre sueldos, ve a este sitio web: www.onetonline.org. Ingresa tu ocupación en la casilla **Occupation keyword search** (Búsqueda de ocupación por palabra clave) en el margen superior derecho de la pantalla. Se generará una lista donde encontrarás tu ocupación. Desplázate hasta el pie de la pestaña **Summary (Resumen)** y, debajo del título **Wages and Employment Trends** (Sueldos y tendencias de empleo), elige el estado de tu interés. Es muy probable que tu primer trabajo esté en la categoría Annual Low (Bajo anual). Cuando adquieras experiencia, ganarás más.

Vivienda

Si suponemos que no vivirás con tus padres, tendrás que buscar un lugar para vivir. Puedes reducir los costos si compartes la vivienda.

Apartamento de 4 dorm.	Apartamento de 3 dorm.	Apartamento de 2 dorm.	Apartamento de 1 dorm.	Totales
\$487 (por persona)	\$564 (por persona)	\$643 (por persona)	\$1,060	\$ _____

Servicios públicos

A veces, las cuentas del mes se incluyen en la renta, pero los propietarios deben pagar los servicios públicos.

Todos los servicios públicos (electricidad, gas, energía, agua, recolección de residuos)

\$ _____	(se puede dividir si vives con alguien)			\$ _____

Comunicación

Puedes ahorrar si decides no tener teléfono fijo o cable; o si consigues un buen precio por un paquete de servicios. Suma todo lo que corresponda.

Teléfono	Internet o TV	
\$110	\$80	\$ _____

Alimentos

A algunas personas les gusta cocinar; a otras, comer afuera. La mayoría alterna entre una y otra. Elige una opción o ingresa tu propio cálculo.

Comer en casa	Comer en casa y afuera	Comer afueracasi siempre	Escribe tu propio cálculo
\$275	\$425	\$575	\$ _____ \$ _____

Transporte

Tienes que ir y volver del trabajo y la práctica. Los gastos de auto varían según el vehículo y el plazo del préstamo.

Bicicleta o caminar	Transporte público	Auto usado	Auto nuevo
\$15	\$60	\$475	\$765
			\$ _____

Vestimenta

En muchas ocupaciones, se exige usar vestimenta profesional. Otras requieren artículos específicos, como botas con punta de acero.

Vestimenta nueva mínima	Vestimenta básica	Me gusta tener ropa	¡Me encanta tener ropa!
\$30	\$50	\$65	\$105
			\$ _____

Atención médica

Contratas un seguro de salud para cubrir tus gastos médicos, dentales y de visión, y no tener que pagarlos de tu bolsillo.

Contratar seguro a través del trabajo	Contratar tu propio seguro	
\$120	\$450	\$ _____

Entretenimiento

En general, ¿tus pasatiempos suponen que consigas un carné de biblioteca o un pase de temporada de esquí? El entretenimiento suele costar.

Me divierto a mi manera	Principalmente me junto con amigos	Me junto o salgo con amigos	Principalmente salgo de fiesta	Totales
				
\$110	\$160	\$230	\$340	\$ _____

Cuidado personal

El cuidado personal incluye cortes de pelo, maquillaje, productos de higiene y el gimnasio.

Bajo	Medio	Alto	Me mimo	
				
\$40	\$55	\$75	\$110	\$ _____

Varios

¿Tienes mascotas? ¿Con qué frecuencia cambias tu computadora? ¿Te gusta viajar? También pueden surgir gastos no previstos.

Bajo	Medio	Alto	Más alto	
				
\$115	\$170	\$285	\$ _____	\$ _____

Préstamos para estudiantes

Casi todo egresado tiene que lidiar con la deuda estudiantil. Se incluyeron los pagos mensuales más comunes por tipo de título.

Sin deuda	Título de asociado	Título de grado	Título de posgrado	
				
\$0	\$155	\$340	\$730	\$ _____

Fuente: Formato adaptado de la Guía de carreras de Montana.

Paso 3: calcula el total de tus gastos mensuales.

Paso 4: divide el salario anual (pág. 46) por 12 para convertirlo en el salario bruto mensual.

Paso 5: suma el total de impuestos federales y estatales y de seguro social

Consulta el apartado que sigue para conocer los montos de impuestos federales y estatales, y determinar la tasa de impuesto que corresponde según el salario anual que elegiste en el paso 1 (pág. 48).

El seguro social es el 6.2% del salario mensual.

Paso 6: calcula tus ahorros (5% del salario mensual).

Paso 7: suma el total de tus gastos personales, impuestos totales y ahorros para determinar el total de gastos mensuales.

Paso 8: resta el total de los gastos mensuales a tu salario bruto mensual para determinar tu salario neto.

Total de gastos personales \$ _____

Salario bruto mensual \$ _____

Impuesto federal \$ _____

Impuesto estatal \$ _____

Seguro social \$ _____

Total de impuestos \$ _____

Ahorros \$ _____

Total de gastos mensuales \$ _____

Salario neto \$ _____

Categoría de impuestos de Delaware 2025 (solteros) Tasa impositiva marginal (\$)

\$2,000–\$4,999	2.2%
\$5,000–\$9,999	3.9%
\$10,000–\$19,999	4.8%
\$20,000–\$24,999	5.2%
\$25,000–\$59,999	5.55%
\$60,000 o +	6.6%

Categoría de impuestos federales 2025 (solteros) Tasa impositiva marginal (\$)

\$0–\$11,925	10 % de los ingresos gravados
\$11,926–\$48,475	\$1,192.5 más el 12% del monto sobre \$11,925
\$48,476–\$103,350	\$5,578.50 más el 22% del monto sobre \$48,475
\$103,351–\$197,300	\$17,651 más el 24% del monto sobre \$103,350
\$197,301–\$250,525	\$40,199 más el 32% del monto sobre \$197,300
\$250,526 +	\$57,231 más 35% del monto sobre \$250,525

Revisión del análisis objetivo

¿Qué te parece tu presupuesto? ¿Te queda dinero o tendrás que recortar gastos? En función de lo aprendido, escribe el salario que deseas en la celda de la **columna 1 (Mi perfil)** y **fila 8 (Salario inicial)** del **Cuadro comparativo de ocupaciones** de la página 50.

En función de este ejercicio, quisiera tener un salario inicial de:
\$ _____

¿Dónde quiero vivir?

Una vez que hayas calculado tu presupuesto, deberás pensar dónde quieres vivir. Para decidirlo, hazte algunas preguntas básicas, como estas:

- ¿Quiero vivir cerca de mi familia?
- ¿Quiero vivir en algún lugar donde haga frío y nieve en invierno?
- ¿Quiero vivir cerca de la playa?
- ¿El trabajo que quiero tener importa más que el lugar donde viva?

Si te importa el lugar donde vivirás, anota tus dos lugares favoritos en la celda de la columna 1 (Mi perfil), fila 9 (Ubicación del trabajo) del Cuadro comparativo de ocupaciones de la página 50.



Para tomar una decisión, considera el costo de vida. En la siguiente tabla, verás cómo el costo de bienes y servicios varía según el lugar de Estados Unidos.

Ciudad y estado	Apto. 2 dorm. Renta /mes	Energía del hogar /mes	Sum. de gas regular /galón	Consulta médica	Corte de cabello para hombres (sin peinado)	Tintorería, traje de 2 pzas.	Leche entera, medio galón	Pan blanco, 24 oz	Doc. de huevos	Copos de maíz, 18 oz	Bananas /lb	Pizza de queso de 12"
Delaware												
Condado de New Castle	1,685	220.57	3.07	160.00	39.00	14.49	4.77	4.13	4.03	5.82	0.78	10.99
Condado de Sussex	1,679	205.77	3.13	201.00	29.50	14.40	4.67	3.96	4.01	4.96	0.75	11.99
Noreste												
Boston, MA	4,066	413.75	2.99	267.00	50.20	22.97	4.72	3.94	4.94	6.17	0.74	11.99
Washington, DC	3,359	221.87	3.07	187.00	37.67	17.00	4.67	4.11	4.47	6.33	0.77	13.19
Manhattan, NY	5,654	263.94	3.26	206.88	32.40	24.84	5.12	4.26	4.63	6.99	1.00	16.24
Filadelfia, PA	2,089	239.11	3.06	167.00	38.53	11.49	4.76	3.85	4.18	5.77	0.78	13.06
Baltimore, MD	1,617	269.53	3.14	142.48	27.80	10.50	4.69	4.01	4.28	5.81	0.76	14.83
Sudeste												
Lynchburg, VA	1,320	259.36	2.87	170.00	15.00	13.87	4.71	3.86	3.99	4.65	0.74	15.52
Louisville, KY	1,375	171.16	2.84	149.45	25.00	21.13	4.85	3.87	4.67	4.93	0.73	12.92
Atlanta, GA	1,439	227.98	2.92	135.67	29.60	14.65	4.79	4.13	4.67	5.09	0.73	11.92
Orlando, FL	1,468	204.81	3.13	125.00	20.00	19.33	4.63	4.44	4.87	5.28	0.74	12.14
Centro norte												
Waterloo, IA	1,065	153.04	2.89	152.67	27.25	12.15	4.55	3.67	4.14	4.50	0.76	12.09
Chicago, IL	3,198	170.97	3.11	190.00	48.33	15.43	4.95	3.66	4.81	5.83	0.76	12.66
Wichita, KS	1,000	206.78	2.64	174.00	26.00	21.86	4.73	3.79	4.48	4.61	0.71	12.99
Centro sur												
Denver, CO	1,834	170.98	2.97	135.60	31.25	18.74	4.66	4.32	3.57	5.72	0.76	13.99
Dallas, TX	1,500	253.03	2.84	120.00	40.63	17.20	4.67	4.10	4.34	4.97	0.72	11.39
Phoenix, AZ	1,886	248.24	3.11	137.50	35.00	21.63	4.96	4.26	3.99	5.60	0.75	13.64
Oeste												
Anchorage, AK	1,718	266.88	3.50	264.50	28.00	17.27	5.31	5.53	4.59	7.29	1.02	13.84
San Francisco, CA	3,761	383.47	4.50	181.75	30.29	16.25	5.21	3.94	2.99	7.13	0.86	17.60
Boise, ID	1,733	134.51	3.13	178.00	31.20	20.04	4.70	3.82	4.31	6.65	0.74	11.32
Portland, OR	2,626	203.88	3.69	261.00	40.25	21.75	4.93	4.29	4.72	6.64	0.77	13.49
Honolulu, HI	4,615	577.11	4.46	241.00	19.60	25.98	5.71	6.20	4.99	7.09	1.52	15.99

NOTA: Datos extraídos del índice de costo de vida del C2ER correspondiente al primer trimestre de 2025, publicado en mayo de 2025.

Necesitas un plan... ¡un plan profesional!

Ya sea que continúes con estudiando después de la secundaria o que busques otras opciones de capacitación profesional, necesitarás un plan. Recuerda que es muy importante que disfrutes de tu trabajo lo más que puedas mientras te dedicas al trabajo. Aunque la carrera profesional que elijas te exija varios años más de estudio después de la escuela secundaria, será una pequeña inversión de tiempo que te permitirá trabajar de lo que quieres el resto de tu vida. Completa el siguiente **Plan profesional**, te ayudará a tomar el rumbo correcto.

1. MI OBJETIVO OCUPACIONAL:

2. MIS OBJETIVOS DESPUÉS DEL SECUNDARIO: (Después de graduarme de la escuela secundaria, ¿cómo me preparo para afrontar mi objetivo ocupacional?).

* Marca todas las casillas con los objetivos que se apliquen a tu caso; luego, enumera las tareas que debes cumplir para alcanzar tu objetivo ocupacional.



OBJETIVO: Necesitaré más educación formal.

¿Qué títulos o certificados necesitaré? ¿Cuántos años me demandará?
¿Qué instituciones ofrecen este título? ¿Cómo lo pagaré?

TAREAS



OBJETIVO: Necesitaré formarme en un oficio o recibir capacitación laboral.

¿Qué capacitación necesito realmente? ¿Cuánto dura? ¿Dónde se imparte esta capacitación? ¿Puedo trabajar como aprendiz? ¿Se ofrece ayuda financiera?

TAREAS



OBJETIVO: Directamente comenzaré a trabajar.

¿Dónde quiero trabajar? Sé específico. ¿Cómo es el proceso de postulación? ¿Podría ayudarme alguien que conozco?

TAREAS



OBJETIVO: Desarrollaré más habilidades y experiencia.

Podría hacer un voluntariado, seguir y observar a alguien en el trabajo, ir a entrevistas de trabajo, trabajar a tiempo parcial, hacer una pasantía, etc. Exactamente, ¿cómo desarrollarás tus habilidades y tu experiencia?

TAREAS



OBJETIVO: Desarrollaré mi personalidad y me mantendré saludable.

Podría unirme a organizaciones profesionales o estudiantiles, asumir roles de liderazgo, definir mis valores, practicar deportes, ejercitarme regularmente y comer saludable. Exactamente, ¿qué es lo que planeo hacer?

TAREAS



OBJETIVO: Extenderé mi red personal y profesional.

Puedo contar con personas que trabajen en el campo que elegí y gente que me apoye en mi vida personal. ¿Dónde guardaré esta información y cómo la conservaré?

TAREAS

¿Cuál es mi compatibilidad?

Completa este cuadro para evaluar todo lo que aprendiste sobre ti y sobre el mundo laboral.



Columna 1

Completa esta columna con la información que descubriste sobre ti. Usa los números de página y los recursos que se te brindaron.

Columnas 2 y 3

Completa estas columnas con las dos ocupaciones que deseas comparar. Completa cada celda con la información que obtuviste como resultado de tu investigación. Si te falta información, ya sabes dónde encontrarla:

www.onetonline.org.

Cuadro comparativo de ocupaciones



		Columna 1	Columna 2	Columna 3
	Atributo del trabajo	Mi perfil	Ocupación 1	Ocupación 2
1	Nombre de la ocupación	Mi nombre Fecha		
2	Código de Holland (RIAS EC) (código de interés)	Pág. 10		
3	Grupos de carreras profesionales	Pág. 14		
4	Habilidades básicas (www.onetonline.org)	Pág. 15		
5	Valores laborales	Pág. 18		
6	Vacantes/Crecimiento (de las págs. 26 y 27 o de www.onetonline.org)	¿Buscas una ocupación en crecimiento? ¿Cuán importante es para ti? Ten esto presente.		
7	Educación	Pág. 44		
8	Salario inicial	Pág. 47		
9	Ubicación del trabajo	Pág. 48		

O*NET no clasifica las ocupaciones por gustos (trabajo manual, con gente, con información) ni por estilos de aprendizaje (visual, auditivo, kinestésico o táctil), pero probablemente puedas deducir dónde se ubica la mayoría. También recuerda esas preferencias.

¿Cuál es mi mejor opción?

Análisis

Cuadro comparativo de ocupaciones

1. En las columnas 2 y 3 de la página anterior, marca con un círculo cada ítem que coincida o que se acerque bastante a tu perfil personal de la columna 1.

NOTA: Si el código de Holland de tu perfil es AIR, y el código de una de tus ocupaciones es AIS, coinciden bastante. Otra coincidencia cercana es si la A y la I están en otro orden (IAR), a menos que tengas una personalidad Artística sumamente dominante. Usa tu criterio.

2. Ahora, determina cuál de las dos ocupaciones del cuadro coincide más con tu perfil personal. Completa la oración que está al pie de la página (*Hasta ahora, esta ocupación es mi mejor opción*) con el nombre de esa ocupación.

3. Completa la segunda oración (*También estoy considerando esta ocupación*) con otra ocupación si crees que también podría ser adecuada para ti.

4. Si no estás conforme con los resultados, vuelve a completar el *Cuadro comparativo de ocupaciones*. Esta vez, usa dos ocupaciones diferentes que hayas identificado entre el paso 1 y el 3 para ver en qué medida coinciden con tu perfil. También puedes investigar diferentes ocupaciones en O*Net. Es posible que tu mejor opción sea una ocupación que, al momento, ni sabías que existía.

Análisis objetivo

¿Aún quieres considerar la ocupación de tus sueños del paso 1?

Si la ocupación de tus sueños dejó de ser una buena opción para cuando llegaste a esta página, pero no quieres descartarla, sería recomendable investigar en el mundo real. Las actividades escritas son herramientas estupendas para determinar patrones y marcar un rumbo, pero no se las debe usar como único recurso para decidir. Fíjate si puedes entrevistar a alguien o hacer voluntariado o una pasantía en el trabajo de tus sueños, así puedes entender mejor qué implica esa ocupación. A la larga, habrá valido la pena.

Qué hacer si, después de todo, el trabajo de tus sueños no es una buena opción para ti:

1. Disfruta de tu sueño como un pasatiempo.

Quizás disfrutes de escribir, pero no tengas la disciplina necesaria para vivir como novelista. Encuentra una ocupación más adecuada para ti como trabajo cotidiano, pero no abandones la escritura. Puede que te lleve mucho tiempo, pero, si sigues trabajando en eso, un día terminarás de escribir tu novela.

2. Busca otra ocupación en el mismo campo de interés.

¿Qué ocurre si no tienes talento para ser un deportista profesional? Podrías sentirte profesionalmente satisfecho si eliges una carrera profesional como entrenador, capacitador, agente, especialista en

marketing de equipo, escritor deportivo o trabajador de mantenimiento de campo. Puedes canalizar tu amor por el deporte en muchas ocupaciones y, además, tener un buen ingreso.

3. Considera la misma ocupación en un entorno diferente.

Si soñaste con ser docente, pero ves que no naciste para trabajar en un salón de clase, considera otros entornos de enseñanza. Quizás podrías ser tutor privado de estudiantes o dar clases en línea. Define qué clase de entorno sí disfrutas e investiga trabajos relacionados con la enseñanza que cubran esa necesidad.



¿Y ahora?

Todo lo que has hecho hasta ahora con la guía *Delaware Career Compass* fue en papel o en la computadora. Las actividades y la investigación te revelaron patrones ocupacionales para que inicies tu aventura profesional, pero nada reemplaza el salir a probar trabajos de primera mano en el mundo real.

Hasta ahora, esta ocupación es mi mejor opción: _____

También estoy considerando esta ocupación: _____

Vayamos al paso 4.

NEXT ➤

Paso 4

¿Cómo lo hago?

En el **paso 1**, analizaste tus intereses, tus habilidades y tus valores laborales.

En el **paso 2**, conociste ampliamente el mercado laboral de Delaware.

En el **paso 3**, elegiste la ocupación que mejor se adaptaba a tu autoevaluación. **¡Y ahora viene lo divertido!** Es momento de llevar tus objetivos a la realidad. Ya sea que busques seguir capacitándote o estudiando, que explores la posibilidad de ingresar a las Fuerzas Armadas o que pienses buscar empleo, este paso te será de gran ayuda.



SECCIÓN 1: Escuela secundaria y educación profesional y técnica

Aprovecha la secundaria al máximo

1. Toma diversas clases para descubrir en qué eres bueno y qué te interesa. Arriégate y prueba algo nuevo.
2. Considera la educación profesional y técnica (Career & Technical Education, CTE). Únete a una organización estudiantil de CTE.
3. Aprecia la diversidad de tus compañeros de clase y aprende a trabajar con todo tipo de personas. Sal de tu zona de confort.
4. Elige una trayectoria profesional que coincida con tus intereses y tus habilidades.
5. Aprovecha las actividades extracurriculares que te interesan. Prueba hacer deportes, ir a clubes, hacer música o teatro comunitario, ser explorador, cuidar niños, mantener el césped, hacer fotografía, etc. para aprender habilidades, desarrollar tu personalidad y practicar ser responsable.
6. Practica para ser realmente bueno en algo, en lo que sea.
7. Participa como voluntario en un trabajo que te parezca que podría ser una buena opción profesional para ti. A menudo, lo que se percibe de una ocupación es muy distinto a lo que realmente es.
8. Busca un trabajo de verano: te aportará más conocimiento sobre el mundo del trabajo y sobre cómo encajas en él.
9. Toma decisiones conscientes. Piensa en la persona que quieres ser y el lugar que quieres ocupar en este mundo, pues esa persona se está formando justo ahora.

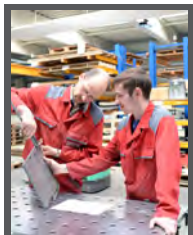


¿Qué es la educación profesional y técnica?

En la actualidad, hay gran demanda de trabajos técnicos. El objetivo de la educación profesional y técnica (CTE) es brindar a los estudiantes secundarios la educación y las habilidades necesarias para conseguir un buen empleo después de graduarse o para avanzar con la educación postsecundaria.

La CTE incluye un amplio abanico de programas diseñados para dotarte de habilidades profesionales y personales. Como estudiante de CTE, puedes explorar opciones profesionales, conocer de cerca distintos campos, prepararte para toda una gama de ocupaciones, obtener créditos universitarios mientras sigues en la secundaria y experimentar el aprendizaje basado en el trabajo. Los estudiantes que logran terminar estos programas pueden continuar estudiando e ingresar en carreras profesionales más especializadas, bien remuneradas y de gran demanda.

Educación profesional y técnica en las escuelas secundarias de Delaware



Delaware tiene como objetivo que todo egresado de la escuela secundaria esté listo para la ir a universidad o comenzar una carrera profesional, y hay muchos caminos disponibles para lograrlo. Esos caminos separados que tomaban los estudiantes de escuelas secundarias privadas o públicas que se preparaban para ir la universidad y los que iban a una escuela de formación en oficios para prepararse para salir directo a trabajar ya no son tan distintos. En la actualidad, todas las escuelas públicas y la mayoría de las escuelas autónomas subvencionadas ofrecen una diversidad de trayectorias de educación profesional y técnica (CTE) en las que los estudiantes pueden ganar experiencia laboral real y obtener los certificados que los empleadores buscan

cuando contratan, así como también prepararse para ir a la universidad. Las escuelas de formación en oficios (Vocational-technical, Vo-Tech) se enfocan principalmente en la preparación profesional, aunque también preparan a los estudiantes para seguir con educación postsecundaria.

DELAWARE PATHWAYS

Los programas Delaware Pathways ayudan a los estudiantes a desarrollar habilidades académicas, técnicas y de empleabilidad, y a ganar experiencia real necesaria para tener éxito consiguiendo trabajos demandados. El sitio web **Delaware Pathways** conecta a los estudiantes, las comunidades y los empleadores a través de trayectorias profesionales de alta calidad. Puedes usar las herramientas provistas en el sitio web para poner en marcha tus objetivos educativos y profesionales. Puedes explorar trayectorias o intereses profesionales y crear un plan educativo para ti. Visita el sitio web usando este enlace:

<https://delawarepathways.org/students-families/>. El sitio web **Delaware Pathways** también te permite ver las trayectorias disponibles en diferentes distritos escolares de Delaware. Además de la información de trayectorias, el sitio web brinda información sobre las oportunidades de programas deportivos, organizaciones estudiantiles de CTE, idiomas, y formación y aprendizaje basados en el trabajo que están disponibles en las escuelas. También brinda los enlaces a los catálogos de cada curso de las escuelas. Puedes encontrar esta información en este sitio web: <https://delawarepathways.org/schools/>. Puedes encontrar más información detallada sobre los programas Pathways y las ofertas de cada escuela o distrito visitando <https://delawarepathways.org/pathways-programs/>.



Las tablas de programas profesionales que solíamos brindar en Career Compass se reemplazó con la información del sitio web **Delaware Pathways**. Sin embargo, aún tenemos una lista con descripciones de los programas profesionales que se ofrecen en escuelas comprensivas, autónomas subvencionadas y Vo-Tech en nuestro sitio web (<https://laborfiles.delaware.gov/dcrn/extra/Career-Program-Descriptions.pdf>). Puedes escanear el código QR de esta página para ir directamente al archivo. El personal del Departamento de Educación de Delaware (Department of Education, DOE) ha desarrollado modelos de programas estatales que deben ser iguales en todas las escuelas donde se ofrezca uno de estos programas en específico. Las escuelas también pueden desarrollar sus propios programas que pasan a estar aprobados cuando los certifica el DOE. Puedes encontrar las tablas con estos programas ingresando al enlace que se brindó con anterioridad. Es posible que las escuelas tengan programas particulares, pero son demasiados para enumerar todos aquí.



¿Debería unirme a una organización estudiantil de CTE?

Si buscas maneras de mejorar tu experiencia en la educación profesional y técnica, únete a una organización estudiantil. En la actualidad, hay ocho organizaciones activas a disposición de los estudiantes inscritos en programas de CTE. Las organizaciones estudiantiles pueden tener un impacto muy positivo en el desarrollo profesional, ya que ofrecen experiencias reales, aportan conocimiento sobre las carreras profesionales y son una oportunidad para hacer contactos valiosos con profesionales del ámbito empresarial. Para unirse, contacta a un consejero o a un docente de CTE.



Educators Rising

La Educators Rising es una organización estudiantil de educación profesional y técnica (career and technical student organization, CTSO) que ofrece lo siguiente: 1) **secciones** que le dan al 51% de nuestros diversos estudiantes un lugar de apoyo y de generación de contactos, 2) un **plan de estudios** sólido y con estructura para que los estudiantes se preparen para su futura profesión, 3) **competencias** para probarse como profesionales, 4) **congresos** que sirven de escenario nacional para hacer contactos y ser reconocidos por los logros en la profesión y 5) el desarrollo de la **colegialidad** inherente a pertenecer a una red, una familia de profesionales y un movimiento.

Sitio web nacional:

www.educatorsrising.org

Sitio web para Delaware:

www.delawareeducatorsrising.org



Business Professionals of America (BPA)

La Business Professionals of America es la principal CTSO del país para los estudiantes interesados en carreras profesionales de gestión de empresas, tecnología informática, finanzas, contabilidad, administración de oficina y otros campos relacionados con los negocios. Esta organización cocurricular, que cuenta con 45,000 miembros en más de 1,800 secciones distribuidas en 25 estados y Puerto Rico, apoya a educadores de las áreas de empresas y tecnología informática ofreciendo ejercicios cocurriculares basados en los estándares nacionales.

Sitio web nacional:

www.bpa.org

Sitio web para Delaware:

<http://delawarebpa.org>



DECA

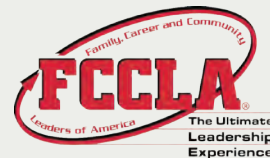
La DECA es una asociación de estudiantes de Marketing que prepara a líderes y emprendedores emergentes para las carreras profesionales de marketing, finanzas, hotelería y administración. Para los estudiantes, los congresos de DECA son experiencias de aprendizaje específicas y sumamente focalizadas. Estos congresos integran a sus miembros con la comunidad de DECA más amplia y brindan la oportunidad única de ampliar el aprendizaje en clase. Cada congreso de DECA se conecta con profesionales del ámbito empresarial para que los estudiantes aprendan las tendencias y los contenidos de la industria.

Sitio web nacional:

www.deca.org

Sitio web para Delaware:

<http://delawaredeca.org>



Family, Career & Community Leaders of America, Inc. (FCCLA)

La Family, Career and Community Leaders of America es una organización nacional de estudiantes de educación profesional y técnica destinada a jóvenes que estudian educación para el hogar en escuelas públicas y privadas hasta el grado 12 inclusive. Quienes participan en la FCCLA como miembros tienen la oportunidad de ampliar su potencial de liderazgo y de desarrollar habilidades personales —planificación, establecimiento de objetivos, resolución de problemas, toma de decisiones y comunicación interpersonal— necesarias en casa y en el trabajo.

Sitio web nacional:

<https://fcclainc.org>

Sitio web para Delaware:

<http://delawarefccla.org/>





Future Health Professionals (HOSA)

HOSA Future Health Professionals es una organización internacional destinada a estudiantes inscriptos en programas de ciencias de la salud que piensan seguir una carrera profesional en el área de atención médica. Las actividades de *HOSA* ofrecen oportunidades de desarrollo, práctica y mejora de las habilidades médicas, de liderazgo y de trabajo en equipo para que la transición del estudio a la carrera profesional sea fluida. Su programa de eventos competitivos, en línea con los Estándares Nacionales para las Ciencias de la Salud (National Health Science Standards, NHSS), contribuye a que el estudiante se gradúe y tenga preparación para la universidad y la carrera profesional.

Sitio web nacional:

www.hosa.org

Sitio web para Delaware:

<http://delawarehosa.org>



National FFA Organization

La *National FFA Organization* vislumbra un futuro en el que todos los estudiantes de ciencias agrarias descubran qué les apasiona y se sirvan de esa idea para trazar el rumbo de su educación, su carrera profesional y su futuro personal. Los miembros de la FFA de Delaware se preparan para carreras profesionales en estructuras e ingeniería agrícolas, potencia e ingeniería agrícolas, ciencia y gestión animal, bromatología y tecnología de alimentos, gestión de recursos naturales, botánica, silvicultura, biotecnología, agroindustria y varias otras áreas agrícolas.

Sitio web nacional:

www.ffa.org

Sitio web para Delaware:

www.delawareffa.org



SkillsUSA

La misión de SkillsUSA es colaborar para que sus miembros se conviertan en trabajadores de excelencia, líderes y ciudadanos estadounidenses responsables. Desarrolla y refuerza la confianza propia, las aptitudes laborales y las habilidades de comunicación. También pone énfasis en la calidad total en el trabajo, lo que incluye desarrollar altos estándares éticos y habilidades laborales avanzadas, recibir educación continua y sentir orgullo de tener un trabajo digno. Además, SkillsUSA promueve la comprensión del sistema de empresas libres y la participación en el servicio comunitario.

Sitio web nacional:

www.skillsusa.org

Sitio web para Delaware:

<http://delawareskillsusa.org>



Technology Student Association (TSA)

La *Technology Student Association* fomenta el desarrollo personal, el liderazgo y las oportunidades en materia de tecnología, innovación, diseño e ingeniería. Los miembros aplican e integran conceptos de ciencia, tecnología, ingeniería y matemática (science, technology, engineering and mathematics, STEM) en actividades cocurriculares, competencias locales y nacionales, proyectos de servicio comunitario y actividades organizacionales en grupo. El lema de la TSA es *aprender a liderar en un mundo técnico*.

Sitio web nacional:

<https://tsaweb.org/>

Sitio web para Delaware:

<http://detsa.org>



SECCIÓN 2: Preparación profesional

¿Reúno los requisitos para trabajar?

Hace muchos años, Delaware creó leyes para proteger a los menores de 18 años de prácticas laborales peligrosas. Estas leyes se hicieron para impedir que usen equipos peligrosos y para limitar la cantidad de tus horas de trabajo. Debes conocer los requisitos de selección y saber qué puedes y qué no puedes hacer en el trabajo.

¿Cuántos años debo tener para trabajar en Delaware?

Como mínimo, 14 años.

¿Necesito un permiso?

Sí. La mayoría de las escuelas intermedias, secundarias y oficinas de distritos escolares tienen formularios de Permiso de trabajo para menores. También se los puede descargar de nuestro sitio web en <https://labor.delaware.gov/divisions/industrial-affairs/wage-hour/child-labor/>. Cuando hayas completado la parte del centro del formulario y el empleador haya llenado la parte superior, el funcionario emisor designado lo validará en una de nuestras oficinas. También puedes enviar el formulario por correo electrónico a esta dirección: workpermits@delaware.gov. No olvides adjuntar al correo (o llevarla, si la gestión es en persona) una identificación oficial válida que pruebe tu edad. Puede ser una de estas: partida de nacimiento, pasaporte, certificado de bautismo o licencia de conducir emitida por el estado. Una vez que el personal de Salario y Carga Horaria revise el permiso de trabajo completo, se te enviará la decisión por correo electrónico. Si obtienes el permiso en tu escuela, el funcionario emisor puede verificar tu fecha de nacimiento consultando tu expediente escolar.

También puedes buscar el permiso de trabajo en nuestras oficinas del Departamento de Trabajo de DE:

- 4425 N. Market Street, piso 3, Wilmington
- 252 Chapman Road, Christiana Bldg., Suite 210, Newark
- 655 S. Bay Road, Suite 2H, Blue Hen Corp. Ctr., Dover
- 8B Georgetown Plaza, Suite 2, Georgetown

NOTA: Debes tramitar y presentar un permiso nuevo cada vez que cambies de empleador.

¿Necesito el permiso de mis padres para obtener un permiso de trabajo?

Si tienes 14 o 15 años, tu padre, tu madre o tu tutor legal deben firmar el permiso de trabajo. Pero no es necesario si tienes 16 o 17 años.

¿Debo llevar conmigo el permiso cuando esté en el trabajo?

No. Le darás una copia del permiso a tu empleador para que lo archive, una segunda copia se archivará en el Departamento de Trabajo de Wilmington hasta que cumplas 18 y se te dará una tercera copia para que guardes. Debes obtener un permiso de trabajo cada vez que cambies de trabajo hasta que cumplas 18.

¿En qué horario puedo trabajar con 14 o 15 años?

Puedes trabajar entre las 7:00 a. m. y las 7:00 p. m. desde el día siguiente al Día del Trabajo hasta el 31 de mayo. Desde el 1 de junio hasta el Día del Trabajo, puedes trabajar entre las 7:00 a. m. y las 9:00 p. m.

Llama al (302) 761-8200
para obtener más información sobre los
requisitos para trabajar.
(Selecciona la opción 3 para comunicarte con
Cumplimiento de la Ley Laboral).

También se aplican estas limitaciones:

- Los días de escuela: 4 horas
- Los días en que no hay escuela: 8 horas
- Las semanas escolares de 5 días: 18 horas
- Las semanas de vacaciones: 40 horas
- No más de 6 días de cualquier semana

¿Cuántas horas puedo trabajar con 16 o 17 años?

Las horas de escuela y trabajo en conjunto no pueden ser más de 12. Y debes gozar de 8 horas consecutivas sin tener que trabajar o ir a la escuela por cada período de 24 horas.

¿Qué tipo de trabajo NO está permitido para adolescentes menores de 18 años?

Te mencionamos algunos ejemplos, como usar freidoras, hornear, trabajar en la construcción, hacer tareas que requieran subir a escaleras o andamios, cargar y descargar camiones, y trabajar en depósitos (excepto aquellos relacionados con el trabajo de oficina y administrativo). Está prohibido el uso de toda máquina para cortar arbustos de exteriores, césped o árboles (p. ej., motosierra, cortadora de césped, cortabordes o cortasetos) alimentada con electricidad, batería o combustible para motores (gasolina). Está prohibido usar o limpiar máquinas cortadoras, amasadoras y formadoras de metales, punzonadoras o cizallas. También está prohibido instalar o reparar cables eléctricos. **NOTA:** Contacta al Departamento de Trabajo de DE para conseguir la lista completa de las ocupaciones prohibidas y las excepciones para las escuelas de formación en oficios. También puedes encontrar esta información en *nuestro sitio web*.

¿Hay algún trabajo que pueda hacer sin tramitar el permiso de trabajo o si aún no tengo 14 años?

Puedes cuidar niños, hacer trabajo doméstico o quehaceres en casas particulares, ser caddy de golf, repartir periódicos (si compras los periódicos y los revendes). Además, si tu padre, tu madre o tu tutor legal es dueño de una empresa, puedes hacer cualquier tarea que no sea peligrosa.

¿Cuánto es lo mínimo que me pueden pagar?

Para menores de entre 14 y 17 años, el mínimo en Delaware es de \$15.00/hora antes de deducir impuestos y beneficios.

Sin embargo, para aquellos trabajos en los que el cliente suele dejar propinas, tu empleador puede pagarte apenas \$2.23/hora. El empleador no puede quedarse con las propinas ni retenerlas, salvo que la ley lo requiera. Está permitido hacer un fondo de propinas (en ciertas circunstancias) de un monto que no supere el 15% de las propinas reales que recibió el empleado.

¿Debo tener pausas en el trabajo?

No puedes trabajar más de 5 horas seguidas sin tener un receso (pausa) de media hora, como mínimo. Por ley, el empleador debe darte esta pausa "ininterrumpida".

TRABAJOS DESTACADOS

BENEFICIOS. ESTABILIDAD. EQUILIBRIO ENTRE LA VIDA PERSONAL Y EL TRABAJO.

ENCUENTRA TU FUTURO EN EL PRIMER ESTADO.



El estado de Delaware presta servicios vitales para apoyar a las comunidades y mejorar la vida. Cuando trabajas para el estado, marcas la diferencia todos los días. Como hay más de 1,500 tipos de trabajos (a tiempo completo, a tiempo parcial, temporal y otros), las personas con distintas experiencias y conjuntos de habilidades pueden encontrar un rol que ocupar. Como uno de los mayores empleadores, ofrecemos beneficios competitivos, que incluyen seguro de salud, licencia con goce de sueldo, pensión y oportunidades de desarrollo profesional.

¿Necesitas ayuda para comenzar? Los talleres de orientación profesional pueden guiarte en tu búsqueda laboral. Para obtener más información, llama al (302) 739-5458 o visita statejobs.delaware.gov.

Cómo postularse

Explora los trabajos en el estado de Delaware en statejobs.delaware.gov. Busca vacantes, obtén consejos para postularte y regístrate para recibir alertas y mantenerte actualizado.

Escanea el código QR.



¡SÍGUENOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES!



Preparamos a los estudiantes para las carreras profesionales más demandadas

Creemos que la mejor manera de garantizar que los estudiantes sean los mejores candidatos para las carreras profesionales más demandadas del estado es ofrecerles experiencias de aprendizaje basado en el trabajo. En la Oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo de Delaware, coordinamos con escuelas, empleadores y organizaciones comunitarias para que los estudiantes puedan desarrollar las habilidades duras y blandas esenciales para tener éxito en el lugar de trabajo.

Con el aprendizaje basado en el trabajo, los estudiantes consiguen esto:

- **Conocimiento:** aprenden sobre campos de interés a través de oradores invitados, recorridos por los lugares de trabajo y ferias de carreras profesionales.
- **Exploración:** establecen contactos personales y prueban distintas profesiones realizando seguimientos y observaciones del trabajo, proyectos liderados por industrias y entrevistas informativas y de práctica.
- **Inmersión:** ganan experiencia laboral práctica realizando pasantías, prácticas clínicas y aprendizajes.

En la Oficina de Aprendizaje Basado en el Trabajo, construimos una infraestructura de aprendizaje basado en el trabajo sólida dentro del estado para que nuestras escuelas reciban apoyo, nuestros estudiantes estén preparados y nuestras industrias prosperen con una mano de obra local talentosa.

Estudiantes y padres: pregúntenle al coordinador de educación profesional y técnica (Carrer & Technical Education, CTE) cómo participar en nuestros programas de aprendizaje basado en el trabajo.



Para unirte a nuestra red en crecimiento, contáctanos a través de dowbl.org.

Delaware
OFFICE OF Work-Based Learning
A Del Tech Innovation

¿El Programa de Aprendizaje Registrado es adecuado para mí?



El Programa de Aprendizaje Registrado, que se basa en el modelo **"obtén ingresos mientras aprendez"** y el impulso de empleadores, combina capacitaciones laborales con instrucción técnica o en el aula relacionadas. Los empleadores patrocinan a los aprendices registrados y, por ello, generalmente trabajan durante el día y asisten a la escuela de noche. Este tipo de aprendizaje es un enfoque comprobado para preparar laboralmente a trabajadores de 16 años o más mientras se satisfacen las necesidades empresariales de conseguir mano de obra altamente calificada.

Programa de Preaprendizaje Registrado:

Si actualmente no estás empleado o no trabajas y buscas otra oportunidad profesional, considera explorar el Programa de Preaprendizaje Registrado.

SALARIOS DE LAS OCUPACIONES MÁS CONOCIDAS DEL PROGRAMA DE APRENDIZAJE DE DELAWARE



Electricista

Ingreso inicial promedio: \$41,526
Ingreso promedio con experiencia: \$75,746



Construction Laborers

Ingreso inicial promedio: \$34,413
Ingreso promedio con experiencia: \$53,208



Carpenters

Ingreso inicial promedio: \$45,542
Average Experience: \$68,644



Plomero e instalador de tuberías

Ingreso inicial promedio: \$40,840
Ingreso promedio con experiencia: \$75,767



HVACR

Ingreso inicial promedio: \$37,840
Ingreso promedio con experiencia: \$53,240



Welders

Ingreso inicial promedio: \$35,280
Average Experience: \$50,750

Acciones

- **Determina la ocupación:** busca una lista de ocupaciones por rubro o por país en de.gov/apprenticeship.
- **Pídele a tu empleador que te patrocine para conseguir empleo:** busca una lista de patrocinadores registrados por rubro o por país en de.gov/apprenticeship.
- **Crea una cuenta en Delaware JobLink:** joblink.delaware.gov
- **Toma clases:** tu empleador te dirá a dónde ir para tomar clases, ya sea en una escuela de formación de oficios o en otra ubicación interna. Puedes comunicarte con la escuela de formación de oficios local para participar en los programas de aprendizaje en cualquiera de las ubicaciones de Educación para Adultos del condado de New Castle, Kent o Sussex. Debes contar con un patrocinador para ser un aprendiz registrado.



Estudiantes o graduados de educación profesional y técnica

¿Eres estudiante o te graduaste de una escuela técnica y de formación en oficios? Puedes reunir los requisitos para una colocación avanzada en el Programa de Aprendizaje Registrado. Si te graduaste de una de las seis escuelas secundarias técnicas y de formación en oficios de Delaware, reúnes los requisitos para que te eximan del primer año del componente educativo del programa.

Recursos

Programa de Aprendizaje de Delaware

Programas, ocupaciones, patrocinadores, políticas y procedimientos de.gov/apprenticeship

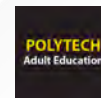
Delaware JobLink Recursos para quienes buscan trabajo, empleadores y de educación y capacitación joblink.delaware.gov

Departamento de Trabajo de Delaware

Información de empleo y capacitación, seguro de desempleo, asuntos industriales, rehabilitación vocacional y mercado laboral labor.delaware.gov

U.S. DOL: Aprendizaje

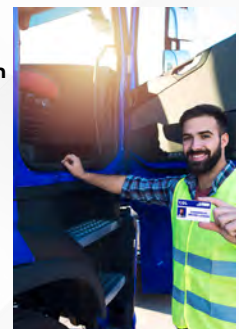
Políticas, Semana Nacional del Aprendizaje, recursos y más apprenticeship.gov



New Castle County Vo-Tech
(302) 683 - 3652

Polytech
(302) 697 - 4545

Sussex Tech
(302) 856 - 9035



Permanece en contacto

☎ 302-761-8328

✉ apprenticeship@delaware.gov

🌐 de.gov/apprenticeship

✉ @DelawareDET

📺 @DelawareDET

📺 @delaware_departmentoflabor

Boletines informativos

Para recibir los boletines informativos trimestrales del Programa de Aprendizaje Registrado de Delaware, regístrate en de.gov/deapprenticeshipnewslette. Te enterarás de las noticias, las actualizaciones, los eventos, las cuestiones destacadas de los patrocinadores y más



Ve a labor.delaware.gov/divisions/employment-training/funding-statements/ para leer las declaraciones de divulgación para la financiación de subvenciones federales.

¿Las Fuerzas Armadas son adecuadas para mí?

Las Fuerzas Armadas de los EE. UU. es una carrera profesional alternativa que puedes querer considerar. En las Fuerzas Armadas, puedes aprender habilidades laborales con mucha salida en el mercado laboral, hacer buenos amigos y desarrollar una actitud ganadora y positiva. La escala salarial es competitiva respecto de muchos salarios iniciales del sector privado, y muchos de los ingresos que pagan las Fuerzas Armadas están exentos de impuestos. Si la educación universitaria es una de tus prioridades, las Fuerzas Armadas pueden ayudarte con los programas de apoyo para la matrícula para afrontar el costo creciente de la educación postsecundaria.

Acerca de las Fuerzas Armadas

Las Fuerzas Armadas de los EE. UU. constan de cinco servicios activos y sus respectivas unidades de Guardia y Reserva. Todas las ramas son partes iguales de los Servicios Uniformados de los Estados Unidos que encabeza el presidente como comandante en jefe. La Reserva y la Guardia Nacional prestan servicio activo a tiempo parcial. Estas secciones se entrenan cerca de sus hogares y se despliegan cuando es necesario ayudar en conflictos internacionales o desastres nacionales. Cada sección tiene sus propios programas específicos, tiempos de servicio y opciones para enlistarse.

Razones para unirse:

• Compensación • Viajes por el mundo • Apoyo para educación • Mejora personal • Capacitación profesional • Seguro y beneficios de jubilación

Ingresar a las Fuerzas Armadas

Para unirse al Ejército, debes tener 18 años (o 17 con el permiso de tu padre, tu madre o tu tutor) y ser ciudadano estadounidense o inmigrante legal con residencia permanente. Antes de servir en las Fuerzas Armadas y a modo de preparación, hay algunas cosas que un adulto joven puede hacer. El Programa de Exploración de Carreras Profesionales ASVAB (<https://www.military.com/join-armed-forces/asvab>) puede servirte para descubrir trabajos adecuados para ti. De igual manera, para servir, hay que cumplir ciertas condiciones, tales como tener una cierta edad, nivel de educación y requisitos previos sobre el estado físico. Una vez que te enlistas en el servicio, empieza la capacitación en el campo de entrenamiento militar.

Si deseas ir a la universidad antes de unirse a las Fuerzas Armadas, considera el programa del Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de Reserva (Reserve Officers Training Corps, ROTC) u otro programa de graduación de oficial con orientación al servicio. Si tu escuela secundaria tiene un programa Junior ROTC, aprenderás sobre resolución de problemas, ética y habilidades de liderazgo antes de enlistarte. Las academias y universidades de las Fuerzas Armadas ofrecen otra ruta para obtener un título universitario y ser militar.

Unirse a las Fuerzas Armadas es una gran decisión. Haz tu tarea para no tener sorpresas y asegúrate de hablar con tu familia sobre tu deseo de prestar servicio. Para saber más sobre la vida militar y sus carreras profesionales, explora sitios web, como www.todayismilitary.com y www.careersinthemilitary.com. También puedes visitar los sitios web específicos del servicio que figuran en esta página.



Ejército

Como la rama más antigua de las Fuerzas Armadas de los EE. UU., el Ejército vela por la seguridad del país y de sus recursos.

www.army.mil



Marina

La Marina defiende el derecho de circular y comerciar con libertad por los océanos del mundo y protege los intereses nacionales en el exterior.

www.navy.mil



Fuerza Aérea

La Fuerza Aérea de los EE. UU. protege los intereses estadounidenses dentro y fuera del país centrándose en el poder aéreo.

www.airforce.com



Cuerpo de Infantería de Marina

En situaciones de combate, el Cuerpo de Infantería de Marina suele ser la primera fuerza en el campo de batalla.

www.marines.mil



Guardia Costera

La Guardia Costera protege las vías fluviales de Estados Unidos y, en tiempos de guerra, se despliega con la Marina.

www.uscg.mil



Fuerza Espacial

La Fuerza Espacial protege los intereses de nuestra nación con operaciones en el espacio.

www.spaceforce.mil

Tres maneras de prestar servicio

Servicio Activo

Los miembros en servicio activo integran el personal militar de tiempo completo y viven en el país o en el extranjero. El servicio activo dura entre dos y seis años. El despliegue puede extenderse hasta un año.

Reserva

Los reservistas son miembros del servicio a tiempo parcial que siguen profesiones civiles o estudian en la universidad mientras prestan servicio. Asisten al campo de entrenamiento militar y participan en prácticas de simulacro un fin de semana por mes y en un programa de dos semanas por año.

Guardia Nacional

Además de las prácticas de simulacro un fin de semana al mes y de las dos semanas completas al año, las unidades de la Guardia Nacional asisten a las comunidades de su estado ante emergencias y desastres naturales. En épocas de conflicto, los miembros de la Guardia Nacional pueden desplegarse en el extranjero para combatir. También se los puede asignar a tareas humanitarias fuera de combate, como construir escuelas y hospitales, capacitar a miembros de las fuerzas de paz locales y hacer otras actividades en favor de la comunidad.

¿Cómo encuentro el trabajo correcto?

Hallar el trabajo correcto implica planificar y prepararse. Recuerda que estás promocionando a un trabajador productivo: ¡tú! Da a conocer todas esas habilidades y capacidades que tienes para contribuir al éxito del empleador.

Puede costar mantener una actitud positiva a lo largo de la búsqueda laboral. Pero si la organizas siguiendo pautas comprobadas, tendrás más probabilidades de que te vaya bien, incluso en un mercado laboral difícil.

TANTEA EL TERRENO

¿Por qué no pruebas algunos trabajos antes de asumir un compromiso a largo plazo?

- **Voluntariado:** el voluntariado te dará una valiosa experiencia personal y laboral con la cual puedes armar un buen currículum. También te permite acceder a experiencias únicas para consolidar tus objetivos profesionales, desarrollar capacidades de trabajo en equipo y de liderazgo, aprender habilidades nuevas y, a veces, hasta te permite obtener créditos de la escuela secundaria. Visita <https://volunteer.delaware.gov/>.
- **Pasantía:** averigua si puedes hacer una pasantía. Para conocer más, visita <https://sos.delaware.gov/internships/>.
- **Seguimiento y observación del trabajo:** podrías seguir y observar a alguien mientras trabaja. Cada experiencia de seguimiento y observación puede ser diferente. Pero, en general, se trata de seguir a un empleado y observarlo en su trabajo cotidiano. También podría pedirte que lo ayudes con algunas tareas. El seguimiento y la observación en el trabajo puede ser parte de un programa formal que organiza una escuela secundaria o puede programarse de manera informal. En general, para hallar un programa formal de seguimiento y observación en el trabajo, puedes hablar con el consejero de orientación de tu escuela secundaria.
- **Trabajo de tiempo parcial:** prueba trabajar de forma temporal o a tiempo parcial en un área que te interese. Cualquiera de estas opciones te dará información valiosa sobre el mundo real del trabajo.

ARMA UNA RED

¿Qué significa networking?

El término networking significa cultivar relaciones productivas para el entorno laboral y empresarial. Sin dudas, se trata de un ida y vuelta, y es una habilidad que vale la pena perfeccionar porque te beneficiará a lo largo de la vida.

¿Quién debería integrar tu red?

Comienza por tu familia, tus amigos, tus docentes y tus vecinos. Cuando te sientas cómodo con la gente más cercana, extiende tu red a las personas de la comunidad con intereses profesionales similares y que estén trabajando en lo que te interesa.

¿Cómo se hace?

Participa en grupos que te interesen y que estén relacionados con tu futura carrera profesional. Aprende de los miembros de este grupo e invítalos a que sean tus amigos y tus mentores. Acércate a alguien y simplemente pregúntale por su trabajo. Es una forma estupenda de aprender sobre una ocupación. Nunca se sabe, quizás la persona con la que hayas empezado a relacionarte sea el enlace a tu primer trabajo.

Preséntate

Siempre mira a los ojos, estrecha la mano y preséntate. Si te preguntan sobre ti, ¿sabes qué dirías?

Documenta tus contactos

A medida que armes tu red, documenta todos los contactos. Lleva un registro de cada persona con su nombre, su teléfono, su dirección, su correo electrónico, cómo la conociste y a qué se dedica. Apunta todo lo que te sirva para recordar cómo la conociste, quién los conectó, cuáles son sus habilidades y cómo tú podrías serle valioso. Comunícate con tu red en forma regular.

REDES SOCIALES



Si bien se considera que LinkedIn, Facebook y Twitter son las tres principales redes sociales para buscar trabajo, hay muchas otras. Si la persona que busca trabajo tiene presencia en las redes sociales puede hacer esto:

- Enterarse de las vacantes antes que si visita el sitio web de una compañía.
- Extender la red de profesionales de la carrera profesional que eligió.
- Gestionar la imagen profesional y atraer reclutadores.
- Investigar compañías que tienen presencia en línea.

Las redes sociales pueden ser herramientas poderosas si se las usa correctamente. **Si un potencial empleador mira las cuentas de tus redes sociales, ¿encontraría información que no te representa de manera positiva o profesional?** Lo que publiques en las redes sociales sobre ti (y sobre otros) puede influir en cómo te ven los empleadores como profesional. ¡Así que ten cuidado con lo que publicas!

Aplica estos consejos para proteger tu reputación en línea:

- PIENSA antes de compartir.
- Tus cuentas deben ser privadas para que solo puedan ver tus publicaciones quienes tienen tu permiso.
- Elimina las cuentas inactivas.
- Habla con tu familia y tus amigos sobre lo que quieres o no quieres compartir.
- Considera eliminar las etiquetas con tu nombre de las fotos.
- Regístrate para recibir alertas personales sobre menciones de tu nombre.

Usa tus recursos

Únete a un club de trabajo

Los clubes de trabajo para estudiantes que se gradúan suelen dar oportunidades de participar en simulaciones de entrevistas simuladas y talleres de armado de currículum.

Usa el centro de formación profesional de tu escuela

Explora el centro de formación profesional de tu escuela secundaria y conoce qué beneficios te pueden dar los servicios que ofrece.

Usa las bibliotecas públicas

Explora los recursos del centro de formación profesional de la biblioteca local.

Pídele ayuda al bibliotecario.

Usa la Internet, pero que no sea tu único recurso

Publicar en línea es una buena manera de buscar trabajo; sin embargo, no olvides que, en el mercado actual, hacer networking cara a cara y buscar empleo activamente siguen siendo esenciales.

Usa las redes sociales

Las redes sociales le abren cada vez más puertas a quienes buscan trabajo, ya que aumenta la visibilidad ante potenciales empleadores y facilita la obtención de información de los entrevistadores o las compañías en particular.

Ve a ferias de trabajo

Las ferias de trabajo pueden ser un buen lugar para encontrar uno, pero también para establecer contactos para futuros trabajos. Aunque no estés buscando trabajo, asistir a una de estas ferias te enseñará mucho sobre el mundo laboral. ¡Ve con preguntas!

Recursos de Internet

Investiga sobre ocupaciones

www.onetonline.org
www.careeronestop.org
www.bls.gov/ooh
www.bls.gov/k12

Encuentra vacantes

<https://joblink.delaware.gov>
<https://statejobs.delaware.gov/>
www.careerbuilder.com
www.indeed.com
<https://www.monster.com/>

Investiga sobre compañías

El sitio web de la compañía

Llama a la oficina de RR. HH. de la compañía

Usa Internet:

www.bizjournals.com
www.Bloomberg.com
<https://gb.linkedin.com/directory/companies>

Mira las noticias

Contacta a tu red personal



Entrevistas informativas

¿Qué es una entrevista informativa?

Una entrevista informativa es similar a una entrevista laboral en persona, salvo que haces preguntas para recopilar información de ocupaciones en lugar de responderlas. Es una manera más formal de hacer contactos y aprender sobre el mundo laboral a la vez. Llama a alguien que se desempeñe en un campo de tu interés y agenda una cita para entrevistarle sobre su trabajo. No solo aprenderás sobre la ocupación, sino que extenderás tu red y entablarás una relación con alguien que podría contratarte algún día.

¿Cómo puede beneficiarme?

1. Aprenderás de primera mano sobre las ocupaciones, es decir, de quienes ya están trabajando de eso.
2. Armarás tu red con personas de tu campo de interés.
3. Mejorarás tus habilidades para entrevistar.
4. Tal vez aprendas sobre trabajos que están ocultos (no publicados).

¿Qué pautas debo seguir?

- Entrevista a personas que se dediquen a las ocupaciones que te interesan.
- Cuando llames, coméntale cómo obtuviste su nombre.
- Explica que estás buscando información y orientación.
- Pídele una reunión de 20 minutos. Lleva reloj y respeta lo acordado.
- Lleva papel y lápiz, y toma notas.
- Antes de la entrevista, investiga en profundidad la ocupación y la organización.
- Vístete y actúa como si fueras a una entrevista laboral.
- **NO** le pidas trabajo a la persona que entrevistas.

¿Qué puedo preguntar?

- ¿Cómo llegó a este tipo de trabajo? ¿Y a este trabajo en particular?
- ¿Qué preparación, educación o capacitación hizo?
- ¿Qué se requiere?
- ¿Qué es lo que más disfruta? ¿Y lo que menos?
- ¿Qué tres habilidades usa más a menudo en el trabajo?
- Describe un día o una semana típicos.
- ¿Qué lo motiva en el trabajo?
- Describe las dificultades que suele afrontar en el trabajo.
- ¿Cuáles son las oportunidades y las limitaciones para progresar?
- En general, ¿cómo progresa alguien en este campo?
- ¿Cómo hace una persona para mantenerse competitiva en este campo?
- ¿Cómo me sugiere que aprenda más sobre esta ocupación?

¿Cómo debería seguir?

- Agradece a la persona.
- Pídele que te refiera a otras personas que se dediquen a lo mismo y que podrían llegar a hablar contigo.
- Pídele su tarjeta de contacto.
- De inmediato, envíale una nota de agradecimiento.
- Evalúa cómo llevaste la entrevista. ¿Cómo mejorarás tus habilidades para hacer entrevistas la próxima vez?
- Revisa tus notas y decide cuáles serán tus próximos pasos. ¿Te gustó lo que escuchaste sobre la ocupación? ¿Te gustó el ambiente de este lugar de trabajo en particular? ¿Te viste trabajando allí o en un sitio parecido? Si no, ¿por qué?

Redacción del currículum

El currículum es una pieza de marketing diseñada con un fin específico: obtener la entrevista. Un buen currículum se enfoca en las necesidades del empleador, no en las tuyas. Le dice al empleador: "Si me contratas, obtendrás estos beneficios directos".

CONSEJOS Y SUGERENCIAS

Recopila datos

Recopila y documenta tu información personal. Piensa en qué cosas te hacen único. Actualiza tu archivo a medida que adquieras experiencia, aprendas habilidades o ganes reconocimientos.

Información de contacto

Escribe tu nombre en el margen superior del currículum y tus datos de contacto debajo. Asegúrate de que el mensaje que grabaste en tu contestador automático o celular sea profesional. Incluye una dirección de correo electrónico y revísala con frecuencia. Si tienes un perfil de LinkedIn y si el contenido de tus publicaciones aporta a tu búsqueda laboral, puedes agregarlo a tu información de contacto.

Perfil

Personaliza cada currículum con un perfil que se adapte a la oferta de trabajo. Sé conciso. Intenta no escribir más de cuatro oraciones breves.

Educación

Si aún no terminaste tus estudios, coloca la palabra *prevista* junto con la fecha de graduación. Si no sabes cuándo te graduarás, añade *en curso* a continuación del nombre del curso de estudio que aún no terminas.

Experiencia

Enfatiza los resultados (no las responsabilidades) y el desempeño (no solo las cualidades). En los resultados, puedes incluir el tiempo o el dinero que ahorraste o el porcentaje en que aumentó la membresía de un club debido a tu liderazgo. En el desempeño, puedes añadir cuántas líneas telefónicas respondiste, cuántos formularios procesaste o el número de personas que supervisaste. Todo éxito en equipo debe destacarse como tal. Usa verbos de acción fuertes en tu lista; puedes ver algunos ejemplos en la página 63.

Actividades o asociaciones

Si no tienes mucha experiencia laboral, detalla tu participación en actividades escolares o extracurriculares. Los empleadores buscan a quienes demuestran iniciativa, trabajo duro y liderazgo.

Habilidades especiales

Destaca aquellas habilidades que sean impresionantes aunque no estén directamente relacionadas con la ocupación. Estas habilidades reflejan cuán interesante y competente eres.



Reconocimientos o distinciones

Menciona los reconocimientos formales que hayas recibido, sean laborales o académicos. Generalmente, se los enumera en la sección de experiencia o de educación, pero es posible separarlos en otra sección.

Otra información personal

Deberías incluir la información que es importante para el trabajo al que te estás postulando. Por ejemplo, tu portafolio o si tienes disposición para viajar. No incluyas en tu currículum ningún enlace a sitios que no sean apropiados para el público empresarial. No reveles información de salud o de si tienes alguna discapacidad, tu estado civil, tu edad o tu etnia. Para la mayoría de los empleadores, pedir esta información es ilegal.

Referencias

Arma tu propia hoja de referencias para enviar por correo o fax a los empleadores y para llevarla a las entrevistas. Incluye de tres a cinco personas que conozcan tus capacidades y que sabes que hablarán muy bien de ti. En el margen superior de la hoja, escribe tu nombre y tu información de contacto. Usa el mismo formato de tu currículum.

Elige un formato

Ahora que has recopilado tu información, decide la mejor manera de presentársela a un empleador específico para un trabajo específico. Dos formatos tradicionales son los currículum cronológicos y funcionales. En la página 64, encontrarás ejemplos de estos. Debes elegir el formato que mejor destaque tus calificaciones y que mejor responda a las necesidades del empleador. Más allá del estilo que elijas, recuerda usar verbos de acción fuertes para comenzar cada afirmación. Usa la lista *Verbos de acción para el currículum* de la página 63 como ayuda. Si en tu historial laboral hay períodos de inactividad, explícalos en la carta de presentación. O compensa la inactividad con trabajo voluntario, actividades comunitarias o responsabilidades familiares que asumiste en ese tiempo.

Añádele estilo

Causa una buena impresión con un currículum atractivo y fácil de leer. Un estilo atractivo logra que la atención se centre en tus calificaciones.

- ~ Imprime en papel blanco o de color muy claro.
- ~ Usa una impresora láser y elige una fuente de 10 puntos o más.
- ~ Usa viñetas o cursiva para llevar la atención a tus principales logros.
- ~ La información se verá más fácilmente si configuras márgenes de una pulgada y líneas en blanco entre secciones.
- ~ Mantén el estilo que elegiste en todo el documento. Si tu primer título

está en negrita y centrado, usa negrita y centra todos los títulos. No uses más de dos tipografías distintas.

- ~ Es preferible que tu currículum no tenga más de una página. Si te pasas, quita algo que no sirva para demostrar que eres el candidato perfecto para el trabajo.

Revisa

Asegúrate de que el currículum no tenga errores. Revisa si hay errores tipográficos, gramaticales, ortográficos, de puntuación o de contenido. Pasa el corrector ortográfico, pero también pídeles a varias personas que lo revisen. ¡Comienza con el pie derecho!

Delaware JobLink Herramienta para elaborar currículums

Delaware JobLink es un portal web en el que las personas que buscan trabajo pueden armar currículums ilimitados según las necesidades de los empleadores. Su base de datos contiene miles de profesiones, y muestra un desglose de una mezcla detallada de habilidades, conocimiento requerido, capacidades y obligaciones de varias ocupaciones. Además, destaca la variedad de talentos, herramientas y tecnologías que generalmente se necesitan para realizar las tareas de cada ocupación. Quienes buscan trabajo pueden seleccionar estas descripciones para armar currículum personalizado de alta calidad que se adapte a su experiencia laboral. Estas mismas descripciones muestran coincidencias automáticas de forma "inteligente" con las cualificaciones de las vacantes que publican los empleadores en Job Link.

Estos son algunos de los numerosos beneficios de usar una herramienta de elaboración de currículums:

- Currículum de mejor calidad y más descriptivo
- Recurso de autoservicio en línea, fácil de usar y disponible 24/7
- Videos instructivos con guía paso a paso fáciles de seguir
- Currículum de fácil lectura y formato profesional
- Coincidencias precisas entre candidato y trabajo

Accede a la herramienta de elaboración de currículums y crea tu cuenta para buscar trabajo visitando el sitio web de Delaware Job Link en <https://joblink.delaware.gov>.

Si creas o actualizas o reactivas una cuenta para buscar trabajo que ya habías creado, puedes hacer lo siguiente:

- Hacer búsquedas laborales avanzadas
- Crear y publicar tus currículums
- Guardar búsquedas laborales para verlas luego

Recibir alertas de trabajo por correo electrónico o mensaje de texto

Estos son algunos otros beneficios de crear una cuenta para buscar trabajo:

- Video de orientación que explica los servicios y los programas del DET
- Acceso a servicios de agencias que son socias integrales del DOL
- Servicios de planificación profesional
- Oportunidades educativas y de capacitación

- Recursos para la búsqueda laboral
- Información del mercado laboral

Verbos de acción para el currículum

Llevé a cabo	Guie
Logré	Mantuve
Adapté	Gestioné
Administré	Dominé
Analicé	Motivé
Asistí	Negocié
Completé	Operé
Ideé	Organicé
Conduje	Participé
Coordiné	Realicé
Creé	Planifiqué
Delegué	Preparé
Demostre	Programé
Diseñé	Propuse
Desarrollé	Suministré
Dirigí	Recomendé
Establecí	Reduje
Evalué	Revisé
Expandí	Planeé
Aceleré	Simplifiqué
Facilité	Resolví
Generé	Optimicé
Implementé	Estructuré
Mejoré	Supervisé
Aumenté	Enseñé
Influí	Capacité
Inicié	Traduje
Instruí	Utilicé
Lancé	Gané
Instruí	Escribí

Ejemplos de formatos de currículums

Currículum funcional

- Se basa en las habilidades
- Se prefiere cuando se tiene poca experiencia laboral
- Es la mejor opción para estudiantes de la escuela secundaria

Este formato organiza tu información según tus habilidades laborales, en vez de hacerlo por cargos y fechas. Se recomienda cuando el historial laboral es resumido o cuando el historial de puestos no se relaciona directamente con el trabajo buscado.

Identifica tres o cuatro habilidades que se requieran para el trabajo que buscas. Para cada habilidad, establece entre tres y cinco ejemplos concretos que demuestren que eres capaz de poner en práctica esa habilidad. Ordena los títulos de habilidades por importancia. Mientras más coincidan los títulos de tus habilidades con las expectativas del empleador, parecerás más cualificado para la vacante.

Por último, incluye un breve historial laboral. Debes detallar el nombre de la compañía, su ubicación, tu puesto y cuántos años trabajaste.

Currículum cronológico

- Se basa en la experiencia laboral
- Es la mejor opción para quienes buscan progresar en su carrera profesional

Este formato organiza tu experiencia según las fechas de los trabajos que tuviste. Por lo general, entre tres y cinco resultados o ítems de desempeño por trabajo son suficientes. Este formato es una excelente opción para quienes tienen un historial laboral estable o cuando el objetivo profesional que se persigue está muy relacionado con los trabajos que se ha tenido con anterioridad.



Janet Hightower

2006 Main Street Downtown, Delaware 19802
Home: 302-555-1212 • Cell: 302-123-4567 • JHightower@comcast.net • JHightower@LinkedIn.com

Profile

An honor roll-student athlete with work experience in the fast food industry and youth summer camp. Demonstrates outstanding leadership, public speaking, and technical skills. Major strengths include basketball analysis, youth development, and time management. Expertise in desktop publishing, digital photography, and customer service.

Skills

Customer Service	Demonstrated strong communication skills by filling customer orders quickly and accurately Exceeded sales targets by using an enthusiastic and cheerful demeanor Instructed new employees in methods of greeting customers
Leadership	Coached summer camp youth basketball team Used strong counseling skills to guide campers to a successful summer Directed all desktop publishing activities which resulted in weekly newsletters to parents Prepared and delivered speeches as a representative of the Student Government

Computer

Proficient in Microsoft® Office Suite
Proficient in Adobe® Creative Suite
Knowledge of XML

Extracurricular Activities

Captain	Downtown High School Varsity Basketball Team 2014	
Yearbook Photographer	Downtown High School	2023 and 2024
Student Government	Downtown High School	2022 - 2024

Awards and Honors

Employee-of-the-Month Award	Outstanding customer service at Fast Food, Downtown	July, 2024
All-State Basketball Point Guard	Outstanding varsity player at Downtown High School	March, 2025

Education

Downtown High School	Expected Graduation	June, 2025
----------------------	---------------------	------------

Work Experience

Cashier	Fast Food, Downtown, DE www.fastfood.com	2021 - present
Youth Counselor	Beach Sports and Technology Camp, Beachtown, DE www.BSTC.org	2022, 2023, 2024

Janet Hightower

2006 Main Street Downtown, Delaware 19802
Home: 302-555-1212 • Cell: 302-123-4567 • JHightower@comcast.net • JHightower@LinkedIn.com

Profile: An honor roll-student athlete with work experience in the fast food industry and youth summer camp. Demonstrates outstanding leadership, public speaking, and technical skills. Major strengths include basketball analysis, youth development, and time management. Expertise in desktop publishing, digital photography, and customer service.

Work Experience	
Cashier Fast Food, Downtown, DE www.fastfood.com Demonstrated strong communication skills by filling customer orders quickly and accurately. Exceeded sales targets by using an enthusiastic and cheerful demeanor. Instructed new employees in methods of greeting customers.	2021 - present
Youth Counselor Beach Sports and Technology Camp, Beachtown, DE www.BSTC.org Coached summer camp youth sports teams. Used strong counseling skills to guide campers to a successful summer. Directed all desktop publishing activities which resulted in weekly newsletters to parents. Prepared and delivered speeches as a representative of the Student Government.	2022, 2023, 2024
Volunteer Experience	
Yearbook Photographer Downtown High School	2022 and 2023
Student Government Downtown High School	2022 - 2025
Education and Training	
Hospitality & Tourism Major Downtown College, Downtown, DE	Fall 2025 - present
High School Diploma Downtown High School, Downtown, DE GPA 3.5 • High Honors	2025

Tools:
Bar code reader equipment — Handheld bar code scanners; Stationary bar code scanners.
Cash registers — Electronic cash registers.
Commercial use scales — Food scales.
Packaging compactors — Cardboard balers; Trash compactors.

Technology:
Proficient in Microsoft Office, including Microsoft Publisher for desktop publishing.
Proficient with iPad and comparable devices. Knowledge of audio equipment for public speaking use.

Travel USA National Organization	Professional Associations Member since 2022
--	---

Cartas de presentación

Cada currículum que envíes por correo postal, correo electrónico o fax debe tener su propia carta de presentación. Enviar un currículum sin carta de presentación es como iniciar una entrevista sin estrechar la mano. Las mejores cartas de presentación captan el interés del empleador y dan la impresión de competencia. Usa un formato profesional estándar para escribir tu carta de presentación. En la parte superior, pon tu dirección y el nombre y la dirección de quien lo verá; en la parte inferior, escribe tu nombre y firma arriba de este. En todas las cartas se usa espaciado simple, alineación izquierda y una línea en blanco entre párrafos. El largo de la mayoría es de dos o tres párrafos, debe entrar en una página y contener estas cuatro partes:

Saludo

Siempre que puedas, dirige la carta a una persona específica, y no a una oficina. Revisa que el nombre y el cargo estén bien escritos. Presta mucha atención a los nombres de género neutro para saber si usas Sr. o Sra. Por último, después del nombre, usa dos puntos en vez de coma.

2006 Main Street
Downtown, DE 19802
27 de abril de 2025

Sr. Thomas Jeffers
Gerente de Recursos Humanos
Downtown Green Hornets
1000 South Main Street
Downtown, DE 19801

Estimado Sr. Jeffers:

Me dirijo a usted por referencia del Sr. James Smith, asistente del entrenador de los Green Hornets, quien me informó que está buscando activamente un pasante administrativo para el verano. Me interesa el puesto porque tengo un profundo interés en el baloncesto y deseo usar y mejorar las habilidades informáticas y de organización que desarrollé en mis clases y actividades extracurriculares en Downtown High.

Entre mis fortalezas, puedo mencionar que tengo notables habilidades de comunicación y gestión del tiempo, así como mucha energía y seriedad. Domino tanto Microsoft Office Suite como Adobe Creative Suite. Me gusta tomar fotos digitales, muchas de las cuales se han usado para el Anuario de Downtown High. Estoy segura de que la combinación de mis habilidades prácticas, mi interés en el baloncesto y la capacidad de aplicar mis conocimientos a las tareas que se me asignen me harán un activo valioso para la organización de Green Hornets.

Adjunto una copia actualizada de mi currículum. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamarme al (302) 555-1212. También puede enviarme un correo electrónico a JHightower@comcast.net. Gracias por considerarme para el puesto. Quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

Janet Hightower

Janet Hightower

adjuntos



Introducción

Las primeras oraciones de la carta de presentación deben decirle a quien verá el currículum para qué trabajo te postulas y tu vínculo con la compañía. Si te postulas porque un conocido de esta persona te sugirió que lo hicieras, menciona esa recomendación. Si respondes a un anuncio, menciónalo, así como el medio donde se publicó. Lo que conozcas de la compañía te dará otra oportunidad de conectarte con el trabajo. Describe con pocas palabras tu experiencia con sus productos o menciona un éxito reciente de la compañía o un artículo que se haya publicado sobre ella. Pero no te excedas, deja los detalles para la entrevista.

Cuerpo

En este segmento, debe ir una explicación breve de tus cualificaciones. No repitas lo que dice el currículum. Resume tus cualificaciones más relevantes o profundiza en los detalles de un logro destacable. Refiérete a los requisitos del empleador en forma directa y no temas usar un formato especial que te convenga. Aquí también puedes hablar sobre los períodos de inactividad de tu historial laboral. Siempre mantén un tono positivo que muestre confianza.

Cierre

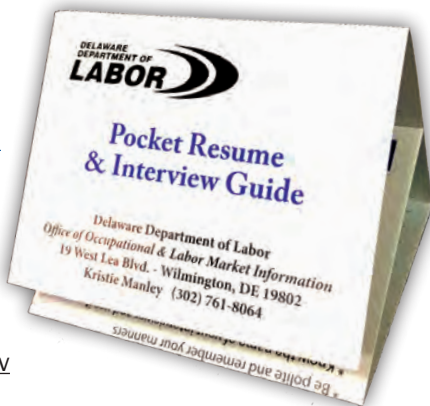
En el párrafo final, agradece a quien revisa el currículum, solicita una entrevista y repite tu número de teléfono fijo. El cierre es una oportunidad para mostrar tu compromiso con el trabajo.

Ejemplo de carta de presentación

Solicitudes de empleo

A veces, el empleador puede pedirte que llenes una solicitud de empleo en el momento. Y, si estás preparado, causarás una buena impresión. Tómate el tiempo para averiguar qué tipo de información te pedirán. Puedes practicar llenando una solicitud de ejemplo en línea. Para ello, visita <https://laborfiles.delaware.gov/dcrn/docs/Sample-Employment-Application.pdf>. También puedes imprimir una copia para practicar llenarla a mano. Ya sea que completes la solicitud en línea o en persona, recuerda seguir los consejos que se ofrecen a continuación.

La Oficina de Información Ocupacional y del Mercado Laboral del Departamento de Trabajo creó la *Pocket Resume & Interview Guide* (Guía de bolsillo para los currículums y las entrevistas laborales) que incluye una tarjeta que puedes llenar y doblar para que quede chiquita y quepa en el bolsillo. La idea es que puedas tener a mano la información que necesitas a la hora de completar solicitudes. En el dorso de la tarjeta, hay muchos consejos para las entrevistas laborales. Échale un vistazo en nuestro sitio web: <https://lmi.delaware.gov/Publications/>. Si quieres pedir una copia impresa, contacta a esta persona:



Kristie Manley
(302) 761-8064 o
Kristie.Manley@delaware.gov

Consejos para solicitar empleo:

- **Solicita dos ejemplares del formulario.** Si solo te entregan uno, haz una copia antes de completarlo. Hoy casi todas las postulaciones se hacen en línea.
- **Antes de empezar a completarla, lee toda la solicitud.** Sigue todas las instrucciones al detalle.
- **Sé prolijo.**
- **Escribe sin faltas ortográficas ni gramaticales.** Tómate el tiempo para volver a revisar toda la información.
- **No dejes espacios sin completar.** Escribe "no aplica" o "N/A" si la información que te solicitan no se aplica a ti.
- **Brinda referencias confiables.** Recuerda pedirle permiso a cada persona que incluyas como referencia antes de hacerlo.
- **Firma y fecha la solicitud.**
- **Cuando te postules, recuerda tener tu hoja de referencias.**
- **Nunca mientas en una solicitud de empleo.**

Educación

Escuela: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Diploma/Título: _____
Trayectoria/Especialización: _____
Actividades/Habilidades: _____
Reconocimientos/Distinciones: _____
Otro: _____

Experiencia laboral o en voluntariados

Empleador: _____
Dirección: _____
Cargo: _____
Desde: _____ Hasta: _____ Teléfono: _____
Obligaciones: _____

Empleador: _____
Dirección: _____
Cargo: _____
Desde: _____ Hasta: _____ Teléfono: _____
Obligaciones: _____

Contacto de emergencia

Nombre: _____
Teléfono: _____ Vínculo: _____

Referencias

Nombre: _____
Contacto: _____
Nombre: _____
Contacto: _____
Nombre: _____
Contacto: _____

Este producto para los solicitantes con el subvención de la Administración de Empleo y Capacitación del Departamento de Trabajo de los EE. UU. El producto es obra del destinatario y no necesariamente refleja la posición oficial del Departamento de Trabajo de los EE. UU. El Departamento de Trabajo no garantiza ni asegura de ninguna manera, expresa o implícita, toda la información, incluida la información que se brinda en los sitios vinculados; esto incluye, entre otras cuestiones, la exactitud de la información, su integridad, su actualidad, su utilidad, su educación, su disponibilidad continua o su propiedad. Este producto está protegido por los derechos de autor de la institución que lo creó. Se permite el uso interno en organizaciones o el uso personal de individuos en fines comerciales. Para cualquier otro uso, se requiere la autorización previa del titular de los derechos.

Ejemplo de la Pocket Resume & Interview Guide

Entrevistas laborales

Una entrevista puede ser una experiencia estresante, pero considérala una forma de reconocimiento y una oportunidad de ganar algo valioso sin arriesgar más que tu tiempo. Prepararte bien te dará ventaja.

ANTES DE LA ENTREVISTA

Crea un registro de búsquedas laborales

Recopila todo lo que puedas necesitar para estar listo para la búsqueda laboral y las próximas entrevistas. Aquí te será muy útil tener un portafolio personal. Incluye esto:

- Tu partida de nacimiento
- Varias copias de tu currículum
- Tu tarjeta del Seguro Social
- El permiso de trabajo (si corresponde)
- Una copia de la licencia de conducir
- Tu diploma o certificado
- Una hoja de datos personales con información de empleos anteriores
- Una copia de tus referencias
- Tu carta de presentación
- Una copia prolija y completa de tu solicitud de empleo
- Cartas de recomendación
- Una lapicera de tinta negra para completar formularios o pruebas
- Papel para tomar notas
- Muestras de tu trabajo, si es necesario

Prepárate (lista de verificación)

- ☒ Piensa en positivo y como ganador
- ☒ Vístete de manera apropiada
- ☒ Ve con el pelo limpio y peinado
- ☒ Asegúrate de tener buen aliento
- ☒ Lleva un peine, un cepillo o maquillaje para hacerte retoques
- ☒ Habla usando un lenguaje adecuado
- ☒ Usa una fragancia fresca y limpia, y la cantidad apropiada de desodorante o perfume

Conócete

- ¿Cómo se relacionan tu educación, tu capacitación, tu conocimiento y tus habilidades con el trabajo por el que te están entrevistando?
- ¿Qué te diferencia de otras personas y por qué eres más cualificado?
- ¿Cuáles son tus metas y objetivos; esto incluye qué es lo que buscas en un trabajo o en una carrera profesional?
- ¿Por qué abandonaste o perdiste tus puestos anteriores?

Conoce a la compañía

- ¿Qué productos y servicios ofrece la compañía?
- ¿Cuál es la filosofía de la compañía?
- ¿Cuáles son sus prácticas y procedimientos de contratación?



- ¿Cuáles son las obligaciones, las responsabilidades o las posibilidades de ascenso en el trabajo para el que te postulas?

Prepárate para responder preguntas

- Cuéntame sobre ti.
- ¿Cuáles son tus objetivos profesionales a largo plazo?
- ¿Cuáles consideras que son tus mayores fortalezas y debilidades?
- ¿Por qué debería contratarte?
- ¿Qué te interesa de este trabajo?
- ¿Cómo manejas la presión?
- ¿Cuál te parece que fue tu mayor logro en tu último trabajo?

Prepárate para hacer preguntas

- ¿Con qué tres palabras describiría a esta compañía?
- ¿Podría describir el estilo de gestión de esta oficina?
- ¿Hay algo más que quiera saber de mí para que se me considere seriamente para el puesto?
- ¿Cuándo tomarán una decisión?

DURANTE LA ENTREVISTA

Estas son algunas consideraciones para tener en cuenta en la entrevista:

- Ve solo
- Llega cinco minutos antes, como mínimo
- No fumes ni mastiques goma de mascar
- Conoce el nombre de tu entrevistador
- Sonríe y estrecha las manos con firmeza
- Actúa con naturalidad y haz contacto visual con el entrevistador
- Responde con claridad y honestidad
- Mantén una actitud positiva y sé entusiasta; demuestra tu interés
- No critiques a tus empleadores anteriores
- Agrádecele al entrevistador antes de irte



Después de la entrevista

Escribe una nota de agradecimiento

Redactar una nota de agradecimiento en las 24 horas siguientes a la entrevista es fundamental. Independientemente de si quieres o no el trabajo, escribe la carta; no sabes cuándo habrá una vacante para otro puesto más adecuado para ti, y sería una pena perder el contacto.

Puedes escribir la carta en computadora o a mano usando una hoja con membrete personal. Puedes enviarla por correo electrónico si la decisión se tomará de inmediato o si te dijeron que el empleador prefiere comunicarse por esa vía.

Además, representa una oportunidad para reiterar por qué quieres el trabajo y cuánto podrías aportarle a la compañía. Y, si quedó algo importante que tu entrevistador olvidó preguntarte o que tú omitiste responder en detalle o con la exactitud que te hubiera gustado, también es una buena oportunidad para mencionarlo. Pero sé breve, no repites todo lo que ya dijiste.

Reflexiona sobre la entrevista

¿Cómo estuviste? ¿Qué aprendiste de ti? ¿Qué aprendiste de la compañía? ¿Crees que el trabajo sería una buena opción para ti? ¿Qué puedes mejorar para la próxima entrevista? Toma notas y úsalas para mejorar cada vez más la manera en que te desenvuelves en las entrevistas.

Si no tienes noticias del entrevistador en dos semanas, estaría bien si llamas o escribes para recordarle amablemente que el trabajo te sigue interesando. Pregunta cuándo decidirán a quién contratar.

Tu dirección
Tu ciudad, estado, código postal
Tu número de teléfono
Tu dirección de correo electrónico
Fecha

Sr./Sra. nombre completo
Cargo
Organización
Dirección
Ciudad, estado, código postal

Estimado Sr./Estimada Sra. apellido:

Agradécele a quien te entrevistó por dedicarte tiempo y darte la oportunidad de hablar con él. Agradécele por hablarte de la compañía y el puesto. Menciona tu entusiasmo por el trabajo y por qué crees que eres un buen candidato para él.

Habla de lo que más te impresionó e interesó de la organización o el puesto. Agrega información que no hayas dado durante la entrevista y que crees que aumentaría tus posibilidades de obtener el puesto.

Finaliza mostrando que el trabajo genuinamente te interesa mucho y que esperas recibir novedades tuyas.

Atentamente,

Tu firma.

Tu nombre en letra de imprenta

Ejemplo de nota de agradecimiento



Selecciona el trabajo adecuado para ti

Si te ofrecen el trabajo, quizás te des cuenta de que tienes más preguntas. Sin dudar, pregunta todo lo que necesites saber para tomar una decisión fundamentada.

Organización:

- ¿Los objetivos de la empresa o agencia son compatibles con tus valores laborales?
- ¿Las perspectivas de la empresa en el futuro inmediato son relativamente seguras y estables?
- ¿La empresa fluctúa según los altibajos de la economía?

Trabajo:

- ¿Cuál es el horario? ¿Dónde es el trabajo?
- ¿Saca el máximo provecho de tus capacidades e intereses?
- ¿Debes viajar? Si es así, ¿cuánto?
- ¿Cuánta rotación de personal hay en la organización?

Oportunidades:

- ¿Cuáles son las oportunidades de capacitación?
- ¿Cuáles son las oportunidades de desafío y ampliación de las obligaciones laborales?

Salario y beneficios:

- ¿Cuál es el salario inicial?
- ¿Con qué frecuencia y en qué circunstancias se puede esperar un aumento?
- ¿Cuál es el paquete completo de beneficios?
- ¿Qué tan seguro es el sistema de jubilación desde el punto de vista económico?

Estas pueden ser algunas razones por las que no te hayan elegido:

- Tus objetivos profesionales no estaban claros o tu objetivo no coincide con tus habilidades o con el mercado laboral
- No pudiste expresar información con claridad
- No mostraste interés ni entusiasmo (solo estás probando)
- No hiciste contacto visual con el entrevistador; no mostraste confianza ni compostura
- Tu aspecto personal estaba descuidado
- Solo te interesaba la mejor oferta en dólares
- Hiciste preguntas que develaron que no conocías el trabajo ni la compañía
- Llegaste tarde a la entrevista
- Otro candidato fue mejor opción

Correos electrónicos

El correo electrónico es uno de los medios de comunicación más usados en las búsquedas laborales por sus numerosas ventajas. La entrega del mensaje es rápida y segura (siempre que tengas la dirección de correo electrónico correcta del destinatario). Es menos intrusivo que una llamada telefónica, ya que el destinatario puede leer el mensaje cuando quiera.



En manos de una persona que busca trabajo bien informada, el correo electrónico es una herramienta poderosa. Si lo usas con criterio, te destacarás del resto; pero, si lo usas mal, le darás a los empleadores una imagen poco profesional. Cuando envíes un correo electrónico de trabajo, intenta transmitir tu idea de forma concisa y termina el correo. No te vayas por las ramas, para algunas personas es irritante.

Suele ser el método de contacto favorito de empleadores y de quienes buscan trabajo. Sin embargo, hay que seguir ciertas pautas al enviar correspondencia, como cartas de presentación y de agradecimiento, y responder correos. Ten en cuenta estas pautas cada vez que redactes un correo electrónico:

- La línea de asunto del correo electrónico debe ser clara y relevante para el tema del mensaje.
- Dirígete al destinatario como Sr., Sra. o Srta. y siempre revisa si escribiste bien su nombre.
- No uses emojis ni símbolos en el correo electrónico, pues no son profesionales.
- Elige una fuente básica, como Times New Roman en 12 puntos, y arma un correo electrónico limpio (sin fondos de pantallas ni de color).
- Revisa y pasa el corrector ortográfico en cada mensaje antes de presionar "Enviar".

Cuando mantienes correspondencia con empleadores, el profesionalismo de tu correo electrónico dice más de ti de lo que crees. Recuerda que el saludo y el cierre del mensaje expresan tu tono. Si el mensaje no es claro y tiene errores de ortografía, es posible que no te consideren para el puesto.



Conserva tu nuevo trabajo

¡Felicitaciones! Conseguiste el trabajo. Cuando empieces en tu nuevo trabajo, sin duda estarás entusiasmado, pero no te relajes cuando comiences a adaptarte al puesto. Los siguientes consejos pueden servirte para conservar tu trabajo a futuro:

HAZ ESTO

- ✓ **Sigue aprendiendo:** lee libros y estudia para estar actualizado sobre el campo en el que te desempeñas.
- ✓ **Mantén una actitud positiva:** la negatividad se esparce con rapidez y puede causar problemas en la oficina.
- ✓ **Llega a tiempo:** no es difícil ser puntual. Además, trata de no faltar.
- ✓ **Sé proactivo:** pregunta a tu jefe o a tus compañeros si necesitan ayuda con algo.
- ✓ **Cumple los plazos:** estos se fijan por algún motivo, gestiona bien tu tiempo y respétalos.
- ✓ **Sé una persona accesible para comunicarse:** responde los correos electrónicos a tiempo y comunica con eficacia.
- ✓ **Supérate:** haz el trabajo que te corresponde, pero ten en cuenta que hacer un poco más causará una buena impresión.
- ✓ **Destácate:** no basta con ser uno más. Sé audaz y haz trabajo de calidad.

NO HAGAS ESTO

- ✗ **No seas conformista:** si te vuelves demasiado conformista, seguramente la calidad de tu trabajo se verá afectada.
- ✗ **No llegues tarde ni te vayas temprano:** esto les dice a tu jefe y tus colegas que no te importa.
- ✗ **No evites el trabajo:** cuando termines tu tarea, pregunta si alguien necesita ayuda. No te quedes sin hacer nada.
- ✗ **No evites los correos electrónicos:** respóndeles a tus compañeros y a los clientes a tiempo.
- ✗ **No descuides tu vestimenta:** no te relajes tanto en tu ambiente laboral como para lucir despreocupado.
- ✗ **No te quejes:** se corre la voz, esto también aplica a publicar comentarios negativos sobre el trabajo en las redes sociales.
- ✗ **No hagas drama:** no hay nada peor que trabajar en una oficina cargada de drama y tensión.
- ✗ **No tengas miedo de pedir un cambio:** tu jefe puede hacer los ajustes para que te sientas más conforme.

¿Estás preparándote para trabajar? ¡Esto es lo que debes saber!

El **Instituto Nacional sobre el Abuso de Drogas de EE. UU.** ha informado que el consumo de drogas y alcohol le cuesta a la economía del país (a las compañías que TE contratan) más de \$740,000 millones al año, debido a los gastos en concepto de salud y delitos, y a la pérdida de productividad. Estos son algunos efectos negativos del abuso de drogas en el trabajo:

- los empleados trabajan menos o no son tan eficientes;
- los empleados faltan más días;
- los empleados sufren lesiones;
- los costos de seguro médico que debe pagar las compañías son más altos
- por los accidentes laborales; y
- los empleados roban en el lugar de trabajo más a menudo.

Los empleadores estadounidenses han adoptado una fuerte postura para tener un espacio de trabajo libre de drogas y de alcohol a fin de ahorrar dinero y proteger a quienes no los consumen. Hoy casi todas las compañías realizan pruebas periódicas de detección de drogas a los postulantes y los empleados de forma aleatoria. Muchas han creado políticas que prohíben contratar a una persona que haya dado positivo en las pruebas de drogas.

¿Y cómo te afecta esto cuando TÚ buscas trabajo?

Ahora más que nunca, es probable que te pidan una prueba de drogas antes de contratarte. Algunos empleadores incluyen información de sus políticas sobre drogas en el formulario de solicitud. Otros les dicen a los postulantes en la primera entrevista que se les pedirá una prueba de drogas. Pero no des por sentado que te avisarán, algunos empleadores no lo mencionan con anticipación.

Los empleadores hacen pruebas de drogas de distintas maneras:

preguntan a los postulantes si han consumido o consumen drogas; los someten a pruebas poligráficas (detector de mentiras) o escritas; o les piden pruebas de orina, sangre o muestras de pelo. Lo más usado es el uroanálisis: el análisis en laboratorio de una muestra de orina. El tiempo de retención (es decir, el tiempo en que una sustancia permanece en el organismo y puede detectarse en la orina) varía según la droga y la persona.

Toma seriamente estas pruebas y las preguntas sobre consumo de drogas de la solicitud.

Si el resultado de una prueba da positivo o respondes "sí" a una pregunta de consumo de drogas, es posible que te descarten para el puesto. Cada compañía tiene sus políticas. Algunas te pueden dejar volver a hacer la prueba si da positivo o pueden ser más tolerantes con quien lleva más de cinco años sin consumir drogas. Pero hay otras que rechazan a los postulantes si la prueba les da positivo.

En las Fuerzas Armadas, la política actual es tolerancia cero.

Esto significa que cualquier miembro del personal militar está sujeto a la baja inmediata si una prueba de drogas le da positivo. Para continuar con sus esfuerzos contra la droga, el Departamento de Defensa impuso una nueva política que establece pruebas aleatorias más frecuentes para los militares en servicio activo, los reservistas y los empleados civiles.

¿NECESITAS AYUDA?

En muchos casos, las personas que tienen un problema de salud mental subyacente se automedican con alcohol o sustancias. Si estás preocupado por tu salud mental o la de un ser querido, llama a la **Línea Directa de Salud Mental** al **800-969-4357**.

CONDADO DE NEW CASTLE

Al-Anon/Alateen	866-460-4070
Alcohólicos Anónimos	302-655-5113
Aquila/Argo Institute	302-999-1106
ATS of Delaware, Claymont.....	302-792-0700
Brandywine Counseling, Inc.	302-656-2348
Essentials Recovery Delaware	302-990-3353
Focus Behavioral Health.....	302-842-2226
Holistic Elevation.....	302-278-0026
Limen Recovery and Wellness	302-655-1153
Lotus Recovery Center.....	302-540-9105
Servicios móviles de intervención en crisis.....	800-652-2929
NET Kirkwood, servicios ambulatorios de desintoxicación	302-691-0140
Recovery Innovations, recuperación ante crisis	302-318-6070
Rockford en The Orchards, servicios para consumidores.....	302-636-1110

CONDADO DE KENT

Al-Anon/Alateen	866-460-4070
Alcohólicos Anónimos	302-736-1567
ATS of Delaware	855-552-0439
Banyan, Delaware	302-315-0002
Brandywine Counseling	302-504-5930
Chrysalis Kent, pacientes ambulatorios	302-674-1397
Servicios móviles de intervención en crisis.....	800-345-6785
NorthNode Counseling	302-257-3135

CONDADO DE SUSSEX

Addiction Medical Solutions, tratam. con medicamentos	302-227-1320
Al-Anon/Alateen	866-460-4070
Alcohólicos Anónimos	302-856-6452
AMF Seaford	302-629-2300
CORAS Wellness Millsboro	302-947-1920
Dover Behavioral Health, servicios ambulatorios.....	302-741-0140
Holcomb, serv. de tratam. p/ consumidores.....	302-629-7900
Impact Life Inc. Georgetown.....	302-465-0019
Servicios móviles de intervención en crisis.....	800-345-6785
Redemption Addiction Center	302-924-7075
SUN Behavioral Health	302-604-5600
Thresholds. serv. de tratam. p/consumidores.....	302-856-1835

OTROS

Línea Directa p/Adictos al Juego	888-850-8888
Narcóticos Anónimos	800-317-3222

¿Necesitas ayuda ahora mismo? www.HelpisHereDE.com



SECCIÓN 3: Universidad

Preparación para la universidad

Prepararte para la vida después de graduarte puede ser abrumador; por eso, la planificación profesional es muy importante. Tu plan profesional debe guiar tus opciones de educación, no al revés. No sigas un camino porque te parece más prestigioso o porque otra persona espera que lo hagas. ¡Haz lo que tenga sentido para TI! Quizás no necesites un título de cuatro años para obtener el trabajo de tus sueños, y saberlo de antemano puede ahorrarte tiempo y dinero. No es necesario que tengas todo tu futuro trazado cuando termines la secundaria, pero hacer una planificación profesional puede evitarte comienzos fallidos y costosos. En esta sección, se detalla lo que querrás hacer durante la escuela secundaria para prepararte para la universidad, opciones de ayuda económica y puntos a considerar cuando elijas una universidad.

DURANTE LA ESCUELA SECUNDARIA

1. Usa el sitio web de Delaware Student Success (DSS), te servirá para planificar tu futuro. <https://delawarestudentsuccess.org/>
2. Reúnete con tu consejero escolar de manera regular y asegúrate de estar bien encaminado a tus objetivos universitarios y profesionales.
3. Asegúrate de que tu **programa de cursos** tiene la exigencia suficiente para prepararte para la universidad. Mientras estés en la escuela secundaria, indaga cómo obtener créditos universitarios.
4. Prepárate para las **pruebas estandarizadas** con la prueba PSAT que ofrecen muchas escuelas públicas de Delaware en 9.º, 10.º y 11.º grado. Así estarás listo para tomar los exámenes SAT y ACT en 11.º y 12.º grado.
5. Participa en **actividades extracurriculares** y empieza a pensar en la vida que tendrás después de la escuela secundaria.
6. Investiga las **becas** del Scholarship Compendium (Compendio de Becas) de Delaware y postúlate.
7. Explora distintas **especializaciones y carreras profesionales**.
8. Arma tu **lista de universidades** con bit.ly/DSSCollegeList.

RECURSOS DE DSS

Búsqueda y selección de universidades

- Tipos de universidades: bit.ly/TypesofColleges_CC
- Lista de universidades para armar: bit.ly/CollegeList_CC
- Ferias y visitas de universidades: bit.ly/VisitCollege_CC
- Deportes en las universidades: bit.ly/Sports_CC
- Cómo postularse a una universidad: bit.ly/AppyNow_CC
- Mes para Abordar el Futuro de DSS (DSS Launch into Your Future Month): delawarestudentsuccess.org/launch

Becas y FAFSA

- Scholarship Compendium de Delaware: <https://scholarships.delawarestudentsuccess.org/>
- **Ayuda gratuita para la FAFSA:** <https://uwde.org/fafsa/>

Plataformas para postularse a universidades

- Common App: commonapp.org
- Coalition App: coalitionforcollegeaccess.org
- **Common Black College App:** commonblackcollegeapp.com

Pruebas estandarizadas

- Políticas de pruebas opcionales: bit.ly/TestsCollege_CC

SI ERES ESTUDIANTE DE PRIMER O SEGUNDO AÑO:

Reúnete con tu consejero escolar, arma un **plan de secundaria de cuatro años** y analicen si es lo bastante exigente como para prepararte para la universidad. Participa en actividades extracurriculares para mejorar tu currículum y empieza a pensar en la vida que tendrás después de la escuela secundaria. Si tu escuela lo ofrece, haz el examen **PSAT**, te servirá para desarrollar tus habilidades para hacer el SAT o el ACT en 11.º o 12.º grado.

SI ERES ESTUDIANTE DE TERCER AÑO:

OTOÑO

- Casi todas las escuelas públicas de Delaware ofrecen los exámenes **PSAT/NMSQT** en octubre. Los resultados no se envían a las universidades, pero los estudiantes de 3.º de Delaware con mayores calificaciones podrían recibir una beca del programa National Merit Scholarship de hasta \$2,500.
- Aprovecha este período y prepárate para el SAT o el ACT. En marzo, las escuelas públicas de Delaware ofrecen el **Día de SAT en la Escuela** (SAT School Day). Además, los estudiantes pueden registrarse para tomar el SAT y el ACT en cualquier momento para mejorar su puntuación.
- Explora distintas **especializaciones y carreras profesionales**.
- Haz una cita con tu **consejero escolar** y asegúrate de estar bien encaminado a la graduación y de elegir cursos que coincidan con tus planes universitarios y profesionales.

PRIMAVERA

- Actualiza el formulario "**Arma tu lista de universidades**" de Delaware Student Success. Hazte tiempo para ir a campus y asistir a las **visitas a universidades** que organice tu escuela.
- En marzo, toma el SAT gratis durante el **Día de SAT en la Escuela**.
- Arma un **currículum** —un registro de tus logros académicos, actividades extracurriculares y de voluntariado, y experiencias laborales desde que empezaste la escuela secundaria—.
- Ve pensando a qué docentes, consejeros, instructores les pedirás que te escriban **cartas de recomendación** para postularte a universidades y becas.
- Crea una **cuenta de correo electrónico profesional** para postularte a universidades y becas, entre otras cuestiones.
- Empieza a investigar **becas** en el Scholarship Compendium de Delaware: <https://scholarships.delawarestudentsuccess.org/>.

VERANO

- Sigue **visitando universidades** (en persona o de manera virtual) para completar tu lista.
- La mayoría de las universidades usa plataformas de **postulación universitaria** en línea para los estudiantes. Muchas de estas solicitudes se abren en agosto, así que crea tus cuentas con tu correo electrónico profesional y completa la sección de tu perfil.

SI ERES ESTUDIANTE DEL ÚLTIMO AÑO:

* No te distraigas durante tu último año y consulta la lista de verificación para estudiantes de último año DSS Senior Checklist: bit.ly/SeniorChecklist_CC_25

SEPTIEMBRE

- Termina tu **lista de universidades** con el **College Application Planner** (bit.ly/DSS-AppPlan). Identifica entre 4 y 8 universidades de interés que se adapten a tus planes postsecundarios y considera incluir una institución en el estado.
- Entrega una **hoja de logros** o un currículum a quienes te escribirán las **cartas de recomendación**, al menos, un mes antes de que venza el primer plazo para postularte. ¡Recuerda enviarles una nota de agradecimiento!

OCTUBRE-NOVIEMBRE

- Completa gratis tu formulario de Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (Free Application for Federal Student Aid, FAFSA) con Stand By Me (<https://uwde.org/fafsa/>).
- ¡Feliz **Mes para Abordar el Futuro**! Cada escuela asignará un tiempo para que los estudiantes llenen sus postulaciones universitarias. Las universidades de Delaware eximen del pago de las postulaciones durante este tiempo.
- Recuerda enviar tus **puntuaciones de las pruebas estandarizadas** a las universidades si decides presentarlas.
- Para enviar las postulaciones, usa siempre tu **correo electrónico profesional** y revisa con frecuencia si te escribieron de las universidades (también revisa la carpeta de correo basura).

MARZO-ABRIL

- Revisa si recibes **cartas o paquetes de otorgamiento de ayuda financiera** en el portal de las universidades y usa el organizador Compara Cartas de Otorgamiento de Ayuda Financiera (Compare Financial Aid Award Letters) de DSS para cotejar costos y ayudas financieras.
- Sigue postulándote para **becas**. Muchas solicitudes se cierran en abril.

HASTA EL 1 DE MAYO

- ¡Feliz **Día de Decisión Universitaria**! Asegúrate de haber enviado tu aceptación y de haber hecho el depósito de inscripción en la institución que elegiste.

ANTES DEL VERANO

- El centro de salud de tu escuela puede aplicarte muchas de las **vacunas** que exigen las universidades. Haz una cita antes de graduarte.



Sobre la ayuda financiera

¿Qué es la ayuda financiera?

Es dinero que te ayuda a pagar los gastos de educación después de la escuela secundaria. El dinero para ayuda financiera proviene del Gobierno federal y de los estatales, de las mismas escuelas, de becas y, como último recurso, de préstamos privados de bancos.

Para recibir ayuda financiera, debes postularte. La postulación es una gestión separada de la admisión a la escuela. Maximiza tu oportunidad de recibir ayuda postulándote temprano. El monto y el tipo de ayuda que recibes dependerá de tu necesidad económica, tus expedientes académicos y los tipos de ayuda que ofrece la escuela a la que asistes. La mayoría de los estudiantes que reciben ayuda, reciben una combinación de subvenciones, préstamos, becas o fondos del programa de trabajo y estudio que la oficina de ayuda financiera de la escuela que elegiste engloba en un **"paquete de ayuda financiera"**.

¿Qué tipos de ayuda hay?

Subvenciones:

Por lo general, se las otorga según la necesidad económica y no se devuelven (p. ej., la Federal Pell Grant*).

Préstamos federales:

Normalmente se los devuelve al terminar los estudios a tasas de interés mucho más bajas que las de un préstamo bancario (p. ej., el Préstamo Stafford*).

Trabajo y estudio:

Es el dinero que ganas. Suelen ser trabajos en los campus y, a veces, se relacionan con los objetivos profesionales o los campos de estudio (p. ej., el Programa Federal de Trabajo y Estudio*).

Becas privadas:

Estas becas no se devuelven. Las otorgan organizaciones y personas aplicando una amplia gama de criterios —entre los que se incluye la excelencia académica, la capacidad artística, la destreza deportiva, la etnia y el campo de estudio— (p. ej., la beca del programa National Merit Scholarship)

<https://scholarships.delawarestudentsuccess.org/>

Ayuda para el personal militar:

Oportunidades de ayuda financiera para quienes se unen a las Fuerzas Armadas (p. ej., Montgomery G.I. Bill).

Averigua cómo puedes reunir los requisitos visitando

https://www.benefits.va.gov/gibill/montgomery_bill.asp

Pasos para solicitar la ayuda financiera

Si eliges asistir al trimestre de verano, ten en cuenta esto:

La ayuda que se otorga para el año académico debe usarse durante ese período. Sin embargo, es posible que la ayuda esté disponible durante el trimestre de verano.

Antes de inscribirte, pregunta si tu escuela ofrece la ayuda para este trimestre. En algunas escuelas, el trámite de solicitud para el trimestre de verano se hace por separado; averigua en la oficina de ayuda financiera.

En octubre, haz esto:

Completa la FAFSA para reunir los requisitos de la ayuda financiera federal. Debes volver a postularte todos los años. Si el procesador federal recibe tu FAFSA antes del 15 de mayo de cada año, también podrás postularte para la subvención estatal según las necesidades, el Scholarship Incentive Program:

<https://bit.ly/Scholarships-DE-Residents>. Averigua si otras ayudas económicas que recibas requieren que te vuelvas a postular.

Recursos de ayuda financiera

- FAFSA/Ayuda Financiera Federal: studentaid.gov/h/apply-for-aid/afsa
- Ayuda para completar el formulario de la FAFSA: Coordina una cita en persona para que te ayuden a completar el formulario de la FAFSA mediante StandByMe, programa financiado por la Oficina de Educación Superior de Delaware: <https://uwde.org/fafsa/>
- Comparación de paquetes de ayuda financiera: <https://bit.ly/DSS-AwardLetters>
- Scholarship Compendium de Delaware: scholarships.delawarestudentsuccess.org
- Becas y ayuda financiera del estado: visita <https://bit.ly/DHEO-DE-FinancialAid> o escribe a la Oficina de Educación Superior de Delaware a Dheo@doe.k12.de.us

Costos universitarios ocultos

Cuando armes tu presupuesto para la universidad, no olvides incluir estos gastos que estudiantes y familias suelen pasar por alto:

- Servicios del dormitorio (si corresponde)
 - Muebles adicionales, decoración de la habitación, TV/computadora
- Libros de texto
- Útiles
- Artículos de aseo básicos
- Transporte
- Alimentos y planes de comidas
- Lavandería
- Actividades sociales

Estos gastos no surgen todos de golpe, así es que tienes tiempo para prepararte. Y no olvides que aún tienes todo el verano para conseguir trabajo y empezar a ahorrar para estos gastos.

Oportunidades de ayuda financiera

Delaware SEED

Si mantienes un promedio de calificaciones de 2.5 y no tienes condenas por delitos, obtendrás una beca SEED (Student Excellence Equals Degree, La Excelencia del Estudiante Equivale a un Título). Esta cubre los gastos de matrícula de estudiantes de tiempo completo que reúnen los requisitos, son residentes de Delaware y se inscriben en un programa de título de asociado en:

Delaware Technical & Community College

<https://www.dtcc.edu/admissions-financial-aid/financial-aid-scholarships/types-aid/seed>

Universidad de Delaware, Programa de Asociado en Arte

www.aap.udel.edu/seed/overview

SEED Extension Scholarship

Beca por el total de la matrícula de Goldey-Beacom College destinada a estudiantes que finalizaron correctamente dos años del programa SEED en el Delaware Technical & Community College y que obtuvieron un título de asociado con un promedio de 3.0 o más. Para conocer más, visita:

Goldey-Beacom, SEED Extension Scholarship

<https://www.gbc.edu/admissions-aid/financial-aid/scholarships/>

STAR Scholarship

Destinada a estudiantes que egresan del programa SEED para asistir a la Wilmington University con media matrícula. El propósito de este programa de becas es compensar el costo de la matrícula para aumentar la cantidad de residentes de Delaware que asisten a la universidad y completan programas de bachillerato. Para conocer más, visita:

Wilmington University, WilmU STAR Scholarship

https://www.wilmu.edu/scholarships/STAR_scholarship.aspx

Inspire Scholarship

Los estudiantes con un promedio de 2.75 que se inscriben en la Delaware State University apenas egresan de una escuela secundaria del estado pueden ser considerados para recibir la Inspire Scholarship. Los postulantes deben residir en Delaware y presentar el formulario de la FAFSA antes del 15 de marzo. Para conocer todos los requisitos de selección, consulta:

Delaware State University, Inspire Scholarship

<https://www.desu.edu/admissions/financial-aid/scholarships/inspire-scholarship>

El Academic Common Market

Es un acuerdo para ahorrar en matrícula, celebrado por 15 estados que integran la Junta de Educación Regional del Sur (Southern Regional Education Board, SREB). Si la especialización que quieres no está en la University of Delaware o la Delaware State University, quizás reúnas los requisitos para pagar la matrícula en el estado de las universidades públicas que participan ofreciendo ciertos programas de título. Para buscar esos programas y las universidades que participan, visita:

<https://delawarestudentsuccess.org/acm/>

o escribe a la Oficina de Educación Superior de Delaware:

Dheo@doe.k12.de.us

Scholarship Compendium de Delaware

Los estudiantes pueden buscar entre más de 300 becas locales y nacionales para universidades, escuelas de oficios y programas con certificado.

Sitio web: <https://scholarships.delawarestudentsuccess.org/>

AmeriCorps

AmeriCorps es una red de programas nacionales en todo Estados Unidos y se compone de estos tres programas: AmeriCorps State and National, AmeriCorps/Vista y AmeriCorps/National Civilian Community Corps. Los voluntarios de AmeriCorps reciben premios a la educación por cumplir determinados tiempos de servicio y, con ellos, pueden pagar la matrícula o devolver préstamos estudiantiles. Para conocer más, visita

<http://www.nationalservice.gov/programs/ameri-corps>

Pell Grant

La beca Federal Pell Grant es para estudiantes universitarios que aún no han obtenido un título de grado y tienen necesidades financieras. El monto de esta beca se calcula según el índice de ayuda al estudiante (Student Aid Index, SAI), el costo de asistencia y la condición de inscripción del estudiante en la escuela a la que va. Los estudiantes pueden recibir la beca Pell Grant para un máximo de 12 semestres y deben presentar el formulario de la FAFSA todos los años para reunir los requisitos. La beca Pell Grant no se devuelve. Para obtener más información sobre la beca Pell Grant, visita

<https://studentaid.gov/sa/types/grants-scholarships/pell>

Becas de la Oficina de Educación Superior de Delaware

La Oficina de Educación Superior de Delaware (Delaware Higher Education Office, DHEO) ofrece muchas becas basándose en el mérito académico, la necesidad financiera o la combinación de ambos. Hay **becas conmemorativas** para estudiantes del último año de la escuela secundaria que ofrecen el pago completo de la matrícula, las tarifas y el alojamiento y la comida en la University of Delaware o la Delaware State University, también hay una **beca al mérito** para estudiantes del último año de secundaria que puede usarse en todo el país. El **Scholarship Incentive Program** es una beca basada en la necesidad para aquellos estudiantes que reúnen los requisitos que presentan el formulario de la FAFSA antes de la fecha límite en el estado y que finalizan el proceso de solicitud. Hay becas para los **campos profesionales y de enseñanza de alta demanda, y para las profesiones de apoyo a la educación**. Los estudiantes pueden postularse en línea a todos los programas que administra la Oficina de Educación Superior de Delaware. Para obtener más información, visita <https://bit.ly/Scholarships-DE-Residents>.

Programa FAST

El programa FAST (Focus on Alternative Skills Training, Programa de Capacitación en Habilidades Alternativas) ofrece hasta \$10,000 de ayuda para el pago de la matrícula a los residentes de Delaware con diploma de escuela secundaria, Diploma de Estándares de Logro Alternativos o credencial de estudios secundarios de Delaware (incluye haber obtenido el GED) que se hayan inscrito en un programa con certificado de créditos sin título de grado aprobado durante los 24 meses siguientes a egresar de la secundaria. Los pagos de la matrícula pueden hacerse hasta para 12 meses. Para obtener más información, visita

<https://tinyurl.com/FASTPS>

Otras maneras de reducir los gastos universitarios

Créditos universitarios anticipados (Early College Credit, ECC): hay varias oportunidades de obtener créditos universitarios en la escuela secundaria. A continuación, se mencionan las oportunidades de obtener ECC más comunes. Encuentra más información en bit.ly/DEarlyCollegeCredit_CC.

- **Cursos de colocación anticipada:** cursos que da un docente de escuela secundaria cualificado y en los que se toma una prueba que puede derivar en la colocación o créditos universitarios.
- **Cursos de matrícula simultánea:** cursos universitarios que están a cargo de un docente de secundaria cualificado y que otorgan créditos para la secundaria y para la universidad.
- **Bachillerato Internacional (International Baccalaureate, IB):** plan de estudios de elección con exámenes que pueden llevar a obtener al diploma del IB y a créditos universitarios.

Escuelas en el estado: las escuelas estatales pueden ahorrarles a los residentes miles de dólares por año. Empezar la carrera profesional sin adeudar un préstamo para estudiantes de 5 dígitos es una ventaja importante.

Colegio comunitario: es posible que reúnas los requisitos de la beca SEED para que te eximan de pagar los dos años de la matrícula para obtener un título de asociado. Muchos títulos están conectados con programas de bachillerato, lo que le permite al estudiante cambiar de universidad y terminar el título de grado.

Ayuda del empleador para seguir con los estudios: se trata de un beneficio que algunas compañías ofrecen a sus empleados donde se paga parte (en algunos casos, la totalidad) de los costos de asistencia a clases universitarias. Algunas compañías también otorgan becas, subvenciones y descuentos con instituciones asociadas. Cuando consideres un empleo, pregunta si la compañía ofrece este beneficio a sus empleados.



Qué tener en cuenta cuando se elige una universidad



El tamaño del alumnado

Las escuelas grandes pueden ofrecer más recursos, mejores instalaciones y más especializaciones. En cambio, es posible que, en las más pequeñas, la atención y las relaciones sean más personales.



La calidad del programa

¿Qué tan alineado está el programa con tus objetivos profesionales? ¿Qué reputación tiene el programa entre los profesionales de tu campo?



La vida en el campus

¿Qué clubes, deportes y actividades extracurriculares te ofrece la escuela? ¿Cuáles son las opciones de vivienda disponibles? ¿Y las actividades fuera del campus?



Tasas de retención y graduación

Si las tasas de retención son bajas, es probable que los estudiantes cambien de escuela. Si las tasas de graduación son bajas, la escuela o el programa pueden tener graves problemas.



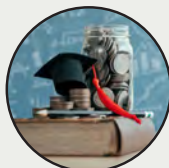
La oferta de especializaciones

Más oportunidades para conectarte con estudiantes y docentes de disciplinas interrelacionadas. Cambiar de especialización no siempre significa cambiar de escuela.



La ubicación

Las universidades de ciudades grandes dan mayor acceso a empresas relacionadas con tu campo de estudio. Las comunidades más pequeñas pueden ofrecer más oportunidades de recreación al aire libre.



Los costos y la disponibilidad de ayuda financiera

La matrícula en el estado puede ser menos costosa, pero inscribirte en el programa correcto puede maximizar tu potencial de ingresos. Averigua qué ayuda financiera ofrece cada escuela.



La diversidad

Cuando los estudiantes y los docentes son de distintos orígenes pueden brindarte nuevas perspectivas. En una fuerza laboral globalizada, es crucial que te sientas cómodo con las distintas formas de pensar.

DELAWARE

UNIVERSIDADES



UNIVERSIDAD	SITIO WEB	OFICINA DE ADMISIONES	OFICINA DE AYUDA FINANCIERA	TÍTULOS QUE SE OFRECEN	UBICACIONES DE LOS CAMPUS CAMPUS PRINCIPAL
UNIVERSIDADES PÚBLICAS					
Delaware State University	www.desu.edu	302-857-6351	302-857-6351	C, A, B, M, D	Dover , Georgetown, Wilmington
Delaware Technical Community College	www.dtcc.edu	302-571-5343	302-434-5566	Dip., C, A, B	Wilmington
		302-454-3954	302-453-3736	Dip., C, A, B	Stanton/Newark
		302-857-1020	302-857-1040	Dip., C, A, B	Dover
		302-259-6053	302-259-6080	Dip., C, A, B	Georgetown
University of Delaware	www.udel.edu	302-831-8123	302-831-2126	C, A, B, M, D	Newark , Dover, Georgetown, Lewes, Wilmington
UNIVERSIDADES PRIVADAS					
Goldey-Beacom	www.gbc.edu	302-225-6248	302-225-6264	C, A, B, M	Pike Creek
Wilmington University	www.wilmu.edu	877-967-5464	877-967-5464	C, A, B, M, D	New Castle , North Wilmington, Dover, Base de la Fuerza Aérea de Dover, Georgetown
INSTITUCIONES DE OTROS ESTADOS QUE FUNCIONAN EN DELAWARE					
Strayer University	https://www.strayer.edu/campus-locations/delaware/wilmington	302-292-6100	302-292-6100	C, A, B, M	Wilmington
Widener University Delaware Law School	delawarelaw.widener.edu	302-477-2703	302-477-2272	C, MJ, LLM, JD, SJD	Wilmington



Abreviaturas de títulos

Dip.Diploma
 CCertificado
 AAsociado
 BTítulo de grado
 MMaestría

DDoctorado
 MJMaestría en Jurisprudencia
 LLMMaestría en Derecho
 JDJuris Doctor
 SJDDoctor en Ciencias Jurídicas



- ✓ Disfruta de una experiencia de aprendizaje práctico que te brindará las habilidades para competir en una economía cambiante.
- ✓ Únete a la Delaware Career Association y participa en actividades de liderazgo, cívicas y de desarrollo de habilidades.
- ✓ Obtén créditos para graduarte y aprovecha la oportunidad de experimentar una pasantía paga.

Jobs for Delaware Graduates (JDG) es un curso único que se ofrece en 24 escuelas secundarias y 15 escuelas intermedias. Para inscribirte u obtener más información, habla con un docente que participe en JDG, tu consejero escolar o visita hoy mismo www.jobsdegrads.org.



¡Educar, empoderar, emplear!

JDG, Inc. está financiada parcialmente por el programa de igualdad de oportunidades o empleadores que ofrecen igualdad de oportunidades de la Junta de Desarrollo Laboral de Delaware (Delaware Workforce Development Board, DWDB). Se ofrecen servicios de asistencia a personas con discapacidades, si se solicitan. JDG es una organización benéfica 501 (3)(c). Las donaciones que se realicen a JDG pueden ser deducibles de impuestos.



¿Quieres explorar las oportunidades profesionales?

La División de Rehabilitación Vocacional (Division of Vocational Rehabilitation, DVR) cuenta con los recursos que te ayudarán a tener éxito.

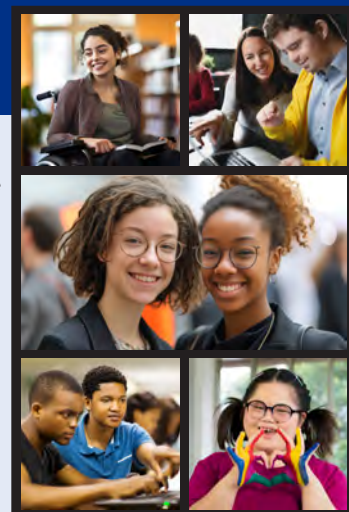
Los consejeros de rehabilitación vocacional saben cómo ayudar a estudiantes y a personas de cualquier edad a conseguir sus objetivos laborales. La DVR se asocia con las personas con discapacidades de Delaware que buscan empleo para que desarrollen una trayectoria profesional y encuentren un trabajo conveniente y duradero. La DVR es un programa que recibe fondos federales y tiene requisitos de participación.

Los servicios se brindan individualmente y pueden incluir lo siguiente:

- Servicios de transición prelaboral para jóvenes
- Servicios de transición para estudiantes en edad de asistir a la escuela secundaria
- Evaluaciones vocacionales, habilidades de preparación para el trabajo, elaboración de currículos
- Orientación y asesoramiento vocacional
- Capacitación y experiencias laborales
- Asistencia en colocaciones laborales
- Capacitación vocacional y postsecundaria



Síguenos en @delawaredvr



Comunícate con la oficina de tu área para iniciar tu recorrido profesional hoy mismo.

CONDADO DE NEW CASTLE:

Wilmington: 302-761-8275
Newark: 302-368-6980

CONDADO DE KENT:

Dover: 302-739-5478

CONDADO DE SUSSEX:

Georgetown: 302-856-5730



También puedes visitarnos en labor.delaware.gov/DVR o escanear el QR.

Recurso especializado de Delaware que vincula a las compañías con trabajadores con discapacidades cualificados y productivos.



**Herramientas que te ayudarán a
tomar decisiones fundamentadas
sobre tu carrera profesional**

Publicación de la Oficina de Información Ocupacional
y del Mercado Laboral del Departamento de Trabajo
de Delaware con el patrocinio del Comité Asesor de
Educación Profesional y Técnica de Delaware
<https://daccte.delaware.gov/delaware-career-compass/>

