

DELAWARE LA BRÚJULA DEL ESTUDIANTE

Edición 2024-2025

Tu Recorrido Profesional

CHOICES - EXIT 24





ESTADO DE DELAWARE
OFICINA DEL GOBERNADOR
 TATNALL BUILDING, SEGUNDO PISO
 150 MARTIN LUTHER KING, JR. BOULEVARD SOUTH
 DOVER, DELAWARE 19901



El Honorable John C. Carney
 Gobernador, Estado de Delaware

Estimados estudiantes:

Esta edición de la guía **Delaware Career Compass** es un recurso tan útil para quien busca empleo por primera vez como para el profesional experimentado. Usen las herramientas que contiene cuando consideren las numerosas oportunidades que les ofrece Delaware, y los insto a que sigan la carrera que les parezca interesante y valiosa. El *estado de Delaware* mantiene su compromiso de ayudarlos a alcanzar sus metas profesionales que, seguramente, evolucionarán junto a ustedes a medida que crezcan.

Mientras más conozco a los estudiantes de Delaware, más confío en el futuro de nuestro estado. Espero que sigan aplicando sus habilidades y talentos por el bien de nuestras comunidades y les deseo toda la suerte, cualquiera sea el rumbo que tomen con sus profesiones.

Cordialmente,

John C. Carney
 John C. Carney

El diseño de la portada de esta edición de **Delaware Career Compass** se inspiró en el póster ganador del Concurso de Pósteres Career and Technical Education Month® que tuvo la colaboración del Comité Asesor de Educación Profesional y Técnica de Delaware (Delaware Advisory Council on Career and Technical Education, DACCTE) en noviembre de 2023. El póster ganador es obra de Maya Zhao, alumna de Louis L. Redding Middle School. Al momento del concurso, Maya estaba en octavo grado. ¡Felicitaciones a Maya por el concepto y la creatividad!



SECRETARÍA

4425 NORTH MARKET STREET
 WILMINGTON, DELAWARE 19802
 (302) 761-8000, FAX (302) 761-6621



Karryl Hubbard
 Secretaria, Departamento de Trabajo

Estimados estudiantes:

La escuela secundaria es una época estupenda para explorar carreras y, sean alumnos del primer o del último año, es importante pensar en el futuro y en qué harán cuando se gradúen. La guía **Delaware Career Compass** es una herramienta útil para identificar sus intereses y fortalezas, lo que les facilitará mucho la tarea de elegir una carrera. Además, **Compass** informa sobre oportunidades laborales, salarios y las habilidades necesarias para las carreras que les interesan.

Aprovechen estos años para ponerse a prueba, trabajar, ser voluntarios o, de alguna manera, ganar experiencia en los campos que creen que les gustarían. Una manera excelente de elegir una carrera es hablar con familiares, maestros y consejeros: ellos les contarán sus experiencias personales y el camino que recorrieron para llegar a donde están hoy. Si no conocen a nadie que se dedique a lo que les interesa, en YouTube hay miles de videos de gente trabajando.

Al final, lo que importa son sus sueños y ambiciones. Ustedes harán su propio camino y, a decir verdad, todo cambia... La gente cambia. Tener la mente abierta y flexibilidad es clave para desarrollar la profesión con éxito. ¡Diviértanse, aprendan todo lo que puedan y tomen buenas decisiones!

Cordialmente,
Karryl D. Hubbard
 Karryl Hubbard
 Secretaria

PASO 1: ¿Quién Soy?

- 3 Empieza a Soñar
- 4 Aprende a Usar O*NET Online
- 6 ¿El Trabajo Independiente Es para Mí?
- 7 ¿Cuál Es mi Estilo de Aprendizaje?
- 8 ¿Qué me Gusta?
- 10 ¿Cuál Es mi Código de Holland?
- 12 ¿Qué Grupos de Carreras me Gustan?
- 15 ¿Cuáles Son Mis Habilidades Básicas?
- 16 ¿Cuáles Son Mis Valores de Trabajo?
- 19 Definición de Objetivos SMART
- 20 Qué Aprendí sobre Mí

PASO 2: ¿Qué Pasa en el Exterior?

- 22 Explorando el Mundo Laboral
- 23 Información del Mercado Laboral
- 24 Qué Es la Matriz Profesional de Delaware
- 26 Ocupaciones en Delaware: Casi Todas las Vacantes Anuales
- 27 Ocupaciones que Más Rápido Crecieron en Delaware
- 28 Ocupaciones Seleccionadas por Grupo de Carreras

PASO 3: ¿Cómo Decido?

- 44 ¿Cuánto Necesito o Cuánto Quiero Educarme?
- 45 ¡Educarse Tiene su Recompensa!
- 45 ¿Eres Estudiante Atleta?
- 46 Análisis Objetivo
- 48 ¿Dónde Quiero Vivir?
- 49 Necesitas un Plan... ¡un Plan Profesional!
- 50 ¿Cómo Estar a la Altura?
- 51 ¿Cuál me Queda Mejor?

PASO 4: ¿Cómo lo Hago?

Sección 1: Escuela Secundaria y Educación Profesional y Técnica

- 52 Aprovecha al Máximo la Secundaria
- 52 ¿Qué es la Educación Profesional y Técnica?
- 52 Educación Profesional y Técnica en las Escuelas Secundarias de Delaware
- 53 Programas Profesionales que Ofrecen las Escuelas Generales y Semiautónomas
- 55 Programas Profesionales que Ofrecen las Escuelas Técnicas y de Formación en Oficios
- 58 Organizaciones de Estudiantes de la CTE

Sección 2: Preparación Profesional

- 60 ¿Califico para Trabajar?
- 61 ¡Encuentra tu Futuro en el Primer Estado!
- 61 Preparación del Estudiante para Carreras de Alta Demanda
- 62 ¿El Aprendizaje Registrado Es para Mí?
- 63 ¿El Servicio Militar Es para Mí?
- 64 ¿Cómo Encuentro el Empleo Correcto?
- 66 Redacción del Currículum Vítae
- 68 Ejemplos de Formatos de Currículum Vítae
- 69 Cartas de Presentación
- 70 Solicitudes de Empleo
- 71 Entrevistas Laborales
- 72 Después de la Entrevista
- 73 Correos Electrónicos
- 73 Conserva tu Nuevo Empleo
- 74 ¿Estás Preparándote para Trabajar?

Sección 3: Universidad

- 75 Preparación para la Universidad
- 77 Sobre la Ayuda Financiera
- 78 Oportunidades de Ayuda Financiera
- 79 Cómo Bajar los Gastos Universitarios
- 79 Elección de la Universidad
- 80 Facultades y Universidades de Delaware



Mira/descarga esta publicación en línea en: <https://de.gov/CareerCompass>
O encuentra un archivo PDF editable aquí: <https://de.gov/CareerCompassEditable>

Agradecimiento Especial

Christopher Stahl

Comité Asesor de Educación Profesional y Técnica de Delaware

Ethel Belfon / Dyron Green / Vicki Mays /

Heather Burleigh / Lester Carlisle /

Monterry Lucky

Departamento de Trabajo de Delaware

Leigh Weldin / Juliet Murawski

Oficina de Educación Superior de Delaware

Theresa Madl-Young

Salud y Servicios Sociales de Delaware

Laurie Fuski / Chevonne Boyd

Empleos para Egresados de Delaware

Peg Enslin / Bart Gill / Mike Fitzgerald / Andrea Keen

Departamento de Educación de Delaware

Stephanie Foster

Distrito de Escuelas Técnicas y de Formación en Oficios del condado de New Castle

Sandy Jenkins / Lynette Hollis

Delcastle Technical High School

Devan Hall

Georgetown Middle School

Mike Trego

Distrito Escolar de Appoquinimink

Bryan Horsey

Oficina de Aprendizaje Práctico

Jane Hahn / Ashley Blok

Departamento de Recursos Humanos de Delaware

Michelle Mallard

Odyssey Charter School

Jim Schulte

Newark High School

Cathy Kemp

Caesar Rodney High School

Cómo se Usa esta Guía

La planificación profesional es demasiado importante para dejarla librada al azar. Después de todo, tus decisiones afectarán el resto de tu vida. La confianza en ti y una actitud positiva son las claves para tener nuevas oportunidades y tomar decisiones profesionales adecuadas que te darán experiencias gratificantes en el mundo laboral. Si quieres la carrera ideal, debes prepararte. El desarrollo profesional consta de una serie de pasos que te ayudarán a conocerte a ti y al mercado laboral. Pero recuerda que, en general, planificar el futuro no implica un progreso sostenido. A medida que cambie tu vida, seguramente habrá avances y retrocesos. Pero, si haces lo siguiente, no te equivocarás:

- ☒ Piensa en la vida como un viaje lleno de incógnitas emocionantes.
- ☒ Busca lo positivo en cada situación.
- ☒ Conoce lo que quieres en la vida y evita la salida rápida. Sé fiel a tus valores y convicciones.
- ☒ Conoce tus fortalezas y piensa en ellas a diario.
- ☒ Identifica tus debilidades y reconócelas como limitaciones, no como defectos.
- ☒ Desarrolla tus fortalezas y encuentra modos de reducir tus limitaciones.
- ☒ Aprende de los errores. Piensa qué cosas harás diferente la próxima vez.
- ☒ Aprende a defender tu posición y a expresar con palabras lo que deseas.



Delaware Career Compass es una guía para la planificación profesional paso a paso diseñada para ayudar a los alumnos a tomar decisiones fundamentadas. Con este manual, aprenderás sobre ti y sobre el mundo laboral, y comprenderás como alcanzar tus metas profesionales. Sigue los pasos en orden:

PASO 1

A lo largo de las actividades de este paso, aprenderás más sobre ti, tu estilo de aprendizaje, tus gustos, intereses y habilidades. También descubrirás cuál es tu Código de Holland y los grupos de carreras que te agradan. La información te servirá para orientarte en la sección de información del mercado laboral de esta guía.

PASO 2

En este paso, aprenderás sobre un abanico de ocupaciones. La información se divide por grupo de carreras e incluye datos, tales como dónde están las vacantes proyectadas, cuánto puedes ganar en cada ocupación y qué educación o capacitación se requiere.

PASO 3

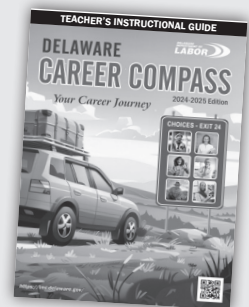
Aquí se combinan los pasos 1 y 2 para ayudarte a desarrollar tus metas personales y profesionales. Incluye un "análisis objetivo" para armar un presupuesto y saber cuánto dinero tendrás que ganar para mantener el estilo de vida que deseas.

PASO 4

En este paso, hay información valiosa para aprovechar al máximo la escuela secundaria y prepararte para la universidad o para una carrera. Investigarás opciones de educación y capacitación, así como los pasos necesarios para buscar y conservar un nuevo empleo.

Atención, maestros:

La Guía Delaware Career Compass para el Maestro es un complemento de Career Compass. Incluye planes de lecciones y actividades para que puedan incorporar a Career Compass en sus contenidos diarios. ¡Soliciten hoy mismo su ejemplar!



Hagan su pedido a:

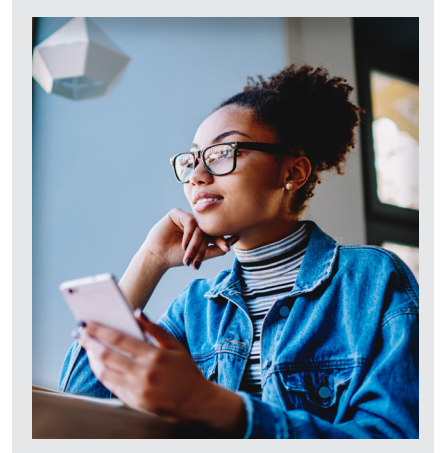
Kristie Manley, Editora y Coordinadora de Producción
OOLMI/Fox Valley Annex - 19 West Lea Blvd., Wilmington, DE 19802
302-761-8064 o kristie.manley@delaware.gov

Este trabajo contó con la subvención de la Administración de Empleo y Capacitación del Departamento de Trabajo de los EE. UU. El producto es obra del destinatario y no necesariamente refleja la posición oficial del Departamento de Trabajo de los EE. UU. El Departamento de Trabajo no garantiza ni asegura de ninguna manera, expresa ni implícita, nada sobre dicha información, incluso la relativa a sitios vinculados, e incluida, entre otros, la exactitud de la información, su integridad, actualidad, utilidad, adecuación, disponibilidad continua o propiedad. Este producto está protegido por derechos de autor de la institución que lo creó. Se permite el uso interno por parte de una organización o el uso personal por parte de un individuo con fines no comerciales. Para cualquier otro uso, se requiere la autorización previa del titular de los derechos.

Paso 1

¿Quién Soy?

¿Qué ocurre si no estás seguro del empleo o la profesión que quieres? ¿Y si no tienes idea de qué hacer de tu vida? ¡Tranquilidad! ¡Aquí estamos! No es sencillo desarrollar un plan profesional, y la investigación comienza CONTIGO. ¿Qué te hace una persona única? El primer paso importante para encontrar "tu" carrera es la autoevaluación. Cuando hayas terminado las actividades del **Paso 1**, te entenderás mejor y te habrás hecho una buena idea de qué trabajo podrías disfrutar.



Empieza a Soñar

1. Imagina que ahora mismo tienes el empleo de tus sueños. Cierra los ojos y visualízate trabajando. ¿Qué características tiene tu empleo? Responde las preguntas que siguen para definir el trabajo de tus sueños.

- ¿Dónde estás? _____
- ¿Qué estás haciendo? _____
- ¿Qué llevas puesto? _____
- ¿Es tu propio negocio o trabajas para otra persona? _____
- ¿Es en el interior o al aire libre? ¿Es una oficina con vista al exterior? _____
- ¿Usas herramientas o equipos? ¿Computadora? ¿Teléfono? _____
- ¿Hay personas o animales que dependan de ti? _____
- ¿Te sientes importante en tu trabajo? _____
- ¿Estás viajando? _____
- ¿Qué talentos usas? _____
- ¿Te ves conforme? ¿Por qué? _____

2. Dibújate con detalles trabajando en lo que sueñas. En el renglón que sigue, escribe el nombre de tu ocupación soñada.



La ocupación de mis sueños es: _____

Aprende a usar O*NET OnLine



Tómate un rato para explorar este sitio web. O*NET OnLine describe en detalle casi 1,000 ocupaciones distintas. Cada una exige una mezcla distinta de conocimiento, habilidades y capacidades, e implica hacer actividades y tareas variadas. A medida que te vayas conociendo, usa O*Net para hallar las mejores carreras para ti.

Página de inicio de O*NET OnLine: www.onetonline.org

Escribe el nombre de una ocupación o su código SOC* en la casilla de Búsqueda por palabra clave para buscar salarios, educación y capacitación, tecnología, habilidades, etc.

The screenshot shows the O*NET OnLine homepage. At the top, there's a navigation bar with links like Help, Find Occupations, Advanced Searches, O*NET Data, and Crosswalks. A search bar labeled 'Occupation keyword search' is visible, with 'electrician' entered and a 'Go' button. Below the navigation bar, there are several featured sections: 'O*NET OnLine features' with a dropdown menu showing 'Introduction', 'Occupation Keyword Search' (with a search bar containing 'dental assistant' and examples), and 'Find Occupations' (with a list of categories like Bright Outlook, Career Cluster, etc.). To the right, there are sections for 'More career sites & resources', 'I want to be a...' (with a link to 'My Next Move'), 'ATTN: VETERANS' (with a search bar for 'Army (MOS)' and '15W'), and '¿Habla español?' (with a link to 'Mi Próximo Paso').

Hallar ocupaciones por:

Buenas perspectivas
Grupo de carreras
Alta tecnología
Industria
Grupo de cargos
Zona de trabajo
STEM
Todas las ocupaciones

Buscar por datos de O*Net:

Capacidades
Intereses (Código de Holland)
Conocimiento
Habilidades
Actividades del trabajo
Contexto laboral
Estilos de trabajo
Valores de trabajo

Búsqueda cruzada:

Militar
Educación
Manual de ocupaciones
SOC
DOT
RAPIDS
ESCO

* Las agencias de estadísticas federales usan el sistema de Clasificación Ocupacional Estándar (Standard Occupational Classification, SOC) para dividir a los trabajadores en categorías ocupacionales que reúnen 867 ocupaciones descriptas en detalle.

O*NET™ es una marca comercial de la Administración de Empleo y Capacitación del Departamento de Trabajo de los EE. UU.





Aprende a Usar Mi Próximo Paso

Mi Próximo Paso es una herramienta interactiva diseñada para que los buscadores de empleo y alumnos conozcan sus opciones profesionales. Mi Próximo Paso contiene tareas, habilidades, información de salarios, etc. de más de 900 carreras. El usuario puede buscar carreras por palabra clave, navegando por las industrias que emplean distintos tipos de trabajadores; o mediante el Perfil de intereses O*NET, una herramienta con sugerencias profesionales a medida, según sus intereses y su experiencia laboral.

Página de Inicio de Mi Próximo Paso: www.mynextmove.org

MI PRÓXIMO PASO

o-net

INICIO

BUSCAR

INDUSTRIAS

INTERESES

¿Qué quiere hacer para ganarse la vida?

“Quiero ser ...”

Busque carreras con palabras claves.

Describir la carrera de sus sueños en pocas palabras:

→

Ejemplos: médico, construir casas

“Lo sabré cuando lo vea.”

Busque carreras según la industria.

Hay más de 900 opciones de carreras que puede buscar. Encuentre la suya en una de estas industrias:

→

“No estoy muy seguro.”

Descubra sus intereses.

Responda las preguntas sobre el tipo de trabajo que pudiera disfrutar. Le recomendaremos carreras que pudieran coincidir con sus intereses y su capacitación.

Comenzar →

¿Todavía no está seguro? Vea las carreras en estos grupos:

👤

Vea todas las carreras

🔧

Buenas perspectivas

👥

Grupos de carreras

🏷️

Carreras clasificadas por tipo de interés

🎓

Preparación laboral

¿Es usted un veterano en busca de trabajo?

[My Next Move for Veterans](#) le ayuda a encontrar una carrera civil similar a su trabajo como militar.

Sobre el Perfil de intereses O*NET

El Perfil de intereses O*NET es una de las tantas herramientas de exploración de carreras de O*NET y está diseñado para asesorar, planificar y explorar en materia de profesiones. La herramienta evalúa los intereses vocacionales de la persona. La versión web de la herramienta contiene 60 elementos que combinan seis tipos de intereses ocupacionales de Holland: Realista (R), de Investigación (I), Artístico (A), Social (S), Empresarial (E) y Convencional (C) (en conjunto, RIASEC). Para saber más sobre el desarrollo de esta herramienta o para descargar la versión en papel, visita la página del Formulario Breve de Perfil de Intereses O*NET en <https://www.onetcenter.org/IP.html>

Paso 1: ¿Quién Soy? 5

¿El Trabajo Independiente Es para Mí?

Ser tu propio jefe es algo estupendo. Si eres una persona motivada, segura e innovadora, quizás sea la opción correcta. Ser un trabajador independiente tiene sus ventajas, pero también sus riesgos. Lee más sobre las ventajas y los riesgos del trabajo independiente. En la página 3, *Empieza a Soñar*, te preguntamos si te veías dueño de tu propio negocio o trabajando para alguien más. Si respondiste que te veías en tu propio negocio, completa la evaluación para emprendedores que sigue y piensa si sigues sintiendo lo mismo por el trabajo independiente.

Ventajas de ser tu propio jefe:

- Mayor potencial de ingresos
- Flexibilidad del horario de trabajo
- Libertad de elegir los productos y servicios que quieres ofrecer
- Trabajar por tus propios intereses, no por los de otros hace al trabajo más satisfactorio y gratificante

Riesgos del trabajo independiente:

- No te garantiza un ingreso constante
- Quizás no tengas vacaciones o licencia por enfermedad pagas ni jubilación
- Las horas de trabajo pueden extenderse, en especial, al principio
- Según la Asociación de Pequeñas Empresas, la mitad de los negocios nuevos fracasa dentro de los primeros cinco años

Pregúntate lo siguiente:

- ¿Hay mercado para mi producto o servicio?
- ¿Qué gastos tendré? (considera la licencia, impuestos, equipamiento, inventario, renta, publicidad, servicios públicos y seguro)
- ¿Cómo conseguiré clientes?
- ¿Cuál es la mejor manera de publicitar y cuánto me costará?
- ¿Quién es mi competencia? ¿Puedo cobrar menos para ganar clientes?
- ¿Tengo el dinero para los costos iniciales? ¿Pido un préstamo al banco o hago alguna inversión?

Evaluación para Emprendedores

Marca con un círculo el número que mejor describe tus valores de trabajo. Luego, suma el total y relaciónalo con las referencias al pie de la página.

3 = Totalmente de acuerdo					2 = Bastante de acuerdo					1 = Bastante en desacuerdo					0 = Totalmente en desacuerdo																				
1.	Estoy dispuesto a trabajar 50 horas semanales o más en forma regular.				3	2	1	0	6.	Me iría mejor económicamente con mi propio negocio.				3	2	1	0	11.	Deseo mucho lograr resultados positivos aun cuando esto me exija un gran esfuerzo.				3	2	1	0	16.	La gente confía en mí y me considera honesto y leal.				3	2	1	0
2.	Mi familia me apoyará en el emprendimiento.				3	2	1	0	7.	Siento mucho orgullo cuando finalizo un proyecto con éxito.				3	2	1	0	12.	Entiendo bien cómo se dirige un negocio.				3	2	1	0	17.	Siempre intento terminar los proyectos que inicio, más allá de obstáculos y dificultades.				3	2	1	0
3.	Estoy dispuesto a asumir los riesgos económicos y profesionales cuando sea necesario.				3	2	1	0	8.	Estoy lleno de energía y puedo mantenerla durante mucho tiempo.				3	2	1	0	13.	Puedo funcionar en situaciones inciertas.				3	2	1	0	18.	Estoy dispuesto a hacer algo aunque los demás se burlen o me subestimen por ello.				3	2	1	0
4.	No necesito todos los beneficios adicionales de un empleo convencional.				3	2	1	0	9.	Me encanta controlar mis propias tareas y tomar todas las decisiones que afecten mi trabajo.				3	2	1	0	14.	Uno o mis dos padres fueron emprendedores.				3	2	1	0	19.	Tomo decisiones enseguida.				3	2	1	0
5.	Quisiera asumir toda la responsabilidad de los éxitos y fracasos de mi negocio.				3	2	1	0	10.	Creo que soy responsable de mis propios éxitos y fracasos.				3	2	1	0	15.	Creo que tengo capacidades y habilidades mejores que las de mis compañeros.				3	2	1	0	20.	Tengo una buena red de amigos, profesionales y relaciones comerciales.				3	2	1	0
Ahora suma el total y consulta la referencia. Mi total de puntos es _____.					60-41 Probablemente, tengas aptitudes de emprendedor.					40-31 Puedes tener aptitudes de emprendedor.					30-0 El trabajo independiente quizás no sea la mejor opción profesional.																				

FUENTE: Adaptación de la evaluación *¿El Trabajo Independiente Es para Ti?* de la Guía de Carreras de Montana.

¿Cuál Es Mi Estilo de Aprendizaje?

Completa esta actividad y descubre cómo aprendes mejor.

1. Asigna 1, 2 o 3 puntos a cada afirmación. (1 p. = rara vez o nunca); (2 p. = a veces); (3 p. = a menudo)

Columna 1

- ☐ Recuerdo mejor si tomo notas.
- ☐ Mirar a una persona me ayuda a mantenerme enfocado.
- ☐ Necesito un lugar tranquilo para poder trabajar.
- ☐ Cuando hago un examen, puedo ver el libro de texto en mi cabeza.
- ☐ La música o el ruido de fondo me distraen.
- ☐ Garabateo en los márgenes del cuaderno.
- ☐ Me cuesta seguir las clases.
- ☐ Reacciono muy intensamente a los colores.
- ☐ Me gusta armar cosas.

_____ TOTAL

Columna 2

- ☐ Mis papeles y cuadernos siempre parecen desordenados.
- ☐ No sigo bien las instrucciones escritas.
- ☐ Cuando oigo algo, lo recuerdo.
- ☐ Siempre me ha costado escribir.
- ☐ Suelo leer mal las palabras de un texto.
- ☐ Prefiero escuchar y aprender antes que leer y aprender.
- ☐ Me cuesta leer las páginas con letra pequeña.
- ☐ Me cuesta interpretar el lenguaje corporal de los demás.
- ☐ La vista se me cansa rápido, pero el examen de visión me dio bien.

_____ TOTAL

Columna 3

- ☐ Empiezo un proyecto antes de leer las instrucciones.
- ☐ Odio sentarme en un escritorio por mucho tiempo.
- ☐ Prefiero ver algo terminado y luego hacerlo yo mismo.
- ☐ Para resolver problemas, adopto el método de prueba y error.
- ☐ Me gusta leer el libro de texto mientras ejercito en la bicicleta estática.
- ☐ Hago pausas frecuentes mientras estudio.
- ☐ Me cuesta dar instrucciones paso a paso.
- ☐ Disfruto los deportes y me va bien en varios.
- ☐ No puedo quedarme quieto por los nervios.

_____ TOTAL

2. Total de cada columna. Una puntuación de 20 o más indica una fortaleza en esa área.

El estilo de aprendizaje con la mayor puntuación indica cuál es tu método más eficiente para adquirir información.



Soy un **APRENDIZ VISUAL**

porque en la **columna 1** está mi puntuación más alta.

Aprendo mejor:

- creando imágenes mentales vívidas
- trabajando con imágenes y colores
- usando material gráfico, como películas, diapositivas, ilustraciones, diagramas y dibujos para reforzar el aprendizaje
- pidiendo instrucciones escritas
- visualizando cómo se escriben las palabras

Quizás me gusten estos trabajos:

Diseñador gráfico	Arquitecto
Navegante	Mecánico
Cirujano	Administrador web



Soy un **APRENDIZ AUDITIVO**

porque en la **columna 2** está mi puntuación más alta.

Aprendo mejor:

- escuchando
- usando grabaciones para leer y apuntes de las clases
- participando en debates
- pidiendo que me lean en voz alta las preguntas del examen
- escuchando instrucciones

Quizás me gusten estos trabajos:

Traductor	Maestro
Asesor	Vendedor
Músico	Psicólogo



Soy un **APRENDIZ KINESTÉSICO**

porque en la **columna 3** está mi puntuación más alta.

Aprendo mejor:

- con actividades prácticas
- mediante actividades físicas
- con una variedad de tareas, como armar modelos, hacer trabajo de laboratorio o juego de roles
- usando computadoras para reforzar lo táctil

Quizás me gusten estos trabajos:

Atleta	Bombero
Bailarín	Actor
Escultor	Constructor

Mi estilo de aprendizaje preferido es _____

¿Qué me Gusta?



Para poder tomar una buena decisión laboral, necesito responder la pregunta: "¿Qué me Gusta?"

¡Quiero trabajar en algo que me guste!



No todos pensamos y actuamos de igual forma. Tenemos distintos estilos de comunicación y tendencias conductuales. Con la aplicación PDI (Personality Diversity

Indicator, Indicador de Diversidad de Personalidad) de Equilibria, descubre tu estilo de personalidad E-Colors. Familiarízate con tus fortalezas y potenciales limitaciones mientras inicias tu viaje hacia la realización de tu potencial. El proceso E-Colors se ha usado para mejorar áreas, como la comunicación, el propio desarrollo, el trabajo en equipo, el liderazgo y la gestión de riesgos. Conoce más y descarga la aplicación gratis en: <https://www.equilibria.com/>

Completa esta actividad y descubre qué es lo que más te gusta.

1. Marca con un círculo el número de cada frase que te describe.

1. Prefiero hacer algo antes que leer un libro.
2. Disfruto los juegos de resolución de problemas y los rompecabezas.
3. Me gusta ayudar a los demás cuando lo necesitan.
4. Me encanta aprender sobre temas nuevos leyendo.
5. Me gusta trabajar con las manos.
6. En un grupo, me gusta ser el líder.
7. Prefiero conocer todos los hechos antes de afrontar un problema.
8. Me gusta cuidar a otras personas.
9. Me encanta diseñar, inventar y crear.
10. Disfruto expresándome a través del arte, la música o la escritura.
11. Me gustaría un empleo en el que pudiera tratar con gente todo el día.
12. Me gusta trabajar con materiales y equipos.
13. Me encanta adquirir información e ideas nuevas.
14. Cooperar con los demás se me da naturalmente.
15. Me gusta desarmar cosas para descubrir cómo funcionan.
16. Elegiría trabajar con cosas antes que con personas.
17. En general, logro persuadir a la gente para que haga las cosas a mi manera.
18. Me encanta construir y reparar cosas.
19. De mis proyectos, disfruto la parte de investigación.
20. Me gusta interactuar con personas.
21. Me encanta pensar ideas distintas y otras formas de hacer algo.
22. Me gusta escuchar las opiniones de los demás.
23. Me encanta aprender a usar distintas herramientas.
24. Me resulta fácil seguir instrucciones escritas.

2. ¿Qué números marcaste en el n.º 1?

Con un círculo, marca esos números en los tres grupos que siguen.

A.	1	5	9	12	15	16	18	23
B.	3	6	8	11	14	17	20	22
C.	2	4	7	10	13	19	21	24

3. ¿Qué significa?

El grupo (A, B o C) con más números circutados indica el área que más te interesa. El grupo que se ubica en segundo lugar es un área que también te interesa, aunque no tanto como la del primer grupo. Lee la descripción que sigue sobre el área que más te interesa.

A. ME GUSTA TRABAJAR CON LAS MANOS

Disfrutas usar herramientas y máquinas, crear objetos con las manos, mantener y arreglar equipos, y descubrir cómo funcionan las cosas.

B. ME GUSTA TRABAJAR CON PERSONAS

Te encanta cuidar y ayudar a los demás, persuadir a la gente, trabajar en un equipo y liderar y supervisar a otros.

C. ME GUSTA TRABAJAR CON INFORMACIÓN

Te encanta expresarte mediante la escritura, la música, el arte; experimentar o investigar; resolver problemas y armar rompecabezas; estudiar y leer.

Me gusta trabajar con _____

4. En la siguiente página, encontrarás dos ocupaciones que coinciden con tus gustos. Investígalas con O*NET OnLine.

Ocupación 1 _____

Ocupación 2 _____

Me gusta trabajar con las manos

Hay muchas ocupaciones para quienes tienen facilidad con las herramientas y máquinas, sienten curiosidad por cómo funcionan las cosas, y disfrutan construir, operar y mantener equipos. Estas ocupaciones requieren habilidades prácticas.

SOC	Nombre de la Ocupación
39-2011	Entrenador de Animales
27-1011	Director Artístico
49-3023	Técnico/Mecánico de Autos
49-3021	Hojalatero Automotriz
35-3011	Cantinero
53-5021	Capitán de Embarcación
35-1011	Chef y Jefe de Cocina
29-1011	Quiropráctico
17-3022	Técnico en Ingeniería Civil
47-2061	Obrero de la Construcción
29-1292	Higienista Dental
29-1021	Dentista
27-1024	Diseñador Gráfico
53-3032	Conductor de Camión Pesado
49-9021	Mecánico de HVACR
27-1025	Diseñador de Interiores
37-3011	Trabajador de Paisajismo
17-3027	Técnico en Ingeniería Mecánica
49-9062	Reparador de Equipos Médicos
25-4013	Técnico de Museo
29-2091	Ortesista y Protésista
27-4021	Fotógrafo
29-1123	Terapeuta Físico
47-2181	Techador
47-2211	Trabajador Metalúrgico
17-1022	Agrimensor
27-3042	Escritor Técnico
29-1131	Veterinario
29-2056	Técnico Veterinario
51-4121	Soldador

Me gusta trabajar con personas

En el mundo laboral, hay muchas ocupaciones para quienes, como tú, disfrutan practicando sus habilidades interpersonales, como cuidar, ayudar, aconsejar, persuadir y cooperar. Estas ocupaciones requieren habilidades interpersonales:

SOC	Nombre de la Ocupación
29-9091	Entrenador Deportivo
39-9011	Trabajador de Cuidado Infantil
19-3033	Psicólogo Clínico/Escolar
33-3012	Oficial Correccional y Carcelero
43-4051	Representante de Servicio al Cliente
29-2042	Técnico de Emergencias Médicas
39-9031	Entrenador/Instructor de Acondic. Físico
29-1215	Médico de Familia
33-1012	Supervisor Directo de Policías
11-9171	Gerente de Funeraria
11-9111	Director de Serv. de Salud
31-1120	Auxiliar de Salud a Domicilio
11-3121	Gerente de Recursos Humanos
21-1018	Consejero de Salud Mental
21-1023	Trabajador Social de Salud Mental
29-1122	Terapeuta Ocupacional
43-4151	Encargado de Pedidos
29-1071	Asistente Médico
41-9021	Agente de Bienes Raíces
41-9022	Vendedor de Bienes Raíces
39-9032	Trabajador de Recreación
29-1125	Terapeuta de Recreación
29-1141	Enfermero Registrado
21-1015	Consejero en Rehabilitación
41-9031	Ingeniero de Ventas
25-2031	Maestro de Escuela Secundaria
25-3021	Maestro de Enriquecim. Personal
11-3131	Director de Capacitación y Desarrollo
41-3041	Agente de Viajes
35-3031	Camarero

Me gusta trabajar con información

El mundo laboral actual necesita personas con capacidad para encontrar, clasificar, organizar y explicar información de maneras que los demás puedan entenderla. Estas ocupaciones requieren habilidades para manejar datos e información.

SOC	Nombre de la Ocupación
13-2011	Contadores y Auditores
43-3031	Oficinista Contable
17-2041	Ingeniero Químico
19-2031	Químico
11-1011	Director Ejecutivo
13-1031	Ajustadores, Examinadores de Reclamaciones
15-1251	Programador Informático
15-1232	Especialista en Sop. Técnico de Computadoras
19-1031	Científico de Conservación
13-1051	Estimador de Costos
27-3092	Taquígrafo
15-2051	Científico de Datos
33-3021	Detective
27-3041	Editor
43-4071	Oficinista de Archivo
33-2021	Inspector de Incendios
19-2043	Hidrólogo
23-1023	Juez y Magistrado
23-1011	Abogado
25-4022	Bibliotecario
11-2021	Director de Marketing
29-2072	Especialista en Registros Médicos
31-9094	Transcriptor Médico
23-2011	Personal Paralegal/Asistente Legal
29-1051	Farmacéutico
43-9081	Editor/Corrector
13-2020	Tasador de Bienes Raíces
41-9021	Agente de Bienes Raíces
19-4061	Asistente de Investigación en Ciencias Sociales
15-1254	Desarrollador Web

Consulte las descripciones de empleos en O*NET: www.onetonline.org



¿Cuál Es mi Código de Holland?

Para el doctor John Holland, las personas trabajan mejor en entornos coincidentes con sus preferencias. Teorizó que tanto personas como ocupaciones pueden clasificarse en seis grupos amplios. La mayoría de las personas son una combinación de dos o tres grupos. Si eliges una ocupación que coincida con tu Código de Holland, es más probable que te sientas satisfecho y exitoso en tu trabajo.

ACTIVIDAD: Descubre tu Código de Holland

Paso 1: Para la actividad del Código de Holland de esta página, marca las casillas que aplican a ti.

Soy...					
☐ Práctico	☐ Científico	☐ Creativo	☐ Amistoso	☐ Seguro de mí	☐ Organizado
☐ Deportista	☐ Preciso	☐ Imaginativo	☐ Generoso	☐ Persuasivo	☐ Eficiente
☐ Inclinado a la mecánica	☐ Emprendedor	☐ Innovador	☐ Servicial	☐ Sociable	☐ Sistemático
☐ Amante de la naturaleza	☐ Analítico	☐ Sensible o emocional	☐ Paciente	☐ Ambicioso	☐ Conciencioso
☐ Tímido o modesto	☐ Observador	☐ Independiente	☐ Colaborador	☐ Impulsivo	☐ Preciso
☐ Persistente	☐ Curioso	☐ Intuitivo	☐ Idealista	☐ Optimista	☐ Cortés

Puedo...					
☐ Reparar equipos electrónicos	☐ Tener pensamiento abstracto	☐ Esbozar, dibujar, pintar	☐ Enseñar	☐ Convencer a otros de actuar a mi manera	☐ Trabajar bien en un sistema
☐ Practicar un deporte	☐ Resolver problemas matemáticos	☐ Tocar un instrumento musical	☐ Expresarme con claridad	☐ Vender cosas o promover ideas	☐ Llevar registros precisos
☐ Trabajar con autos	☐ Analizar datos	☐ Escribir historias o poemas	☐ Dirigir un debate grupal	☐ Dar charlas o discursos	☐ Usar una computadora
☐ Interpretar un plano	☐ Usar un microscopio o una computadora	☐ Cantar, actuar o bailar	☐ Mediar en disputas	☐ Dirigir un grupo	☐ Escribir buenas cartas comerciales
☐ Operar herramientas y maquinaria	☐ Hacer cálculos complejos	☐ Diseñar moda o interiores	☐ Planificar o supervisar una actividad	☐ Iniciar proyectos	☐ Usar máquinas de oficina
☐ Armar una carpa	☐ Dirigir una investigación	☐ Trabajar en forma independiente	☐ Dar orientación a otros	☐ Gestionar personas o productos	☐ Crear cuadros y gráficos

Me gusta...					
☐ Trabajar con las manos	☐ Usar computadoras	☐ Asistir a conciertos u obras	☐ Trabajar y socializar con otras personas	☐ Tomar decisiones que afecten a otros	☐ Trabajar con números
☐ Estar físicamente activo	☐ Hacer experimentos de laboratorio	☐ Pintar, esculpir o modelar cerámica	☐ Ayudar a otros a resolver problemas	☐ Dirigir una campaña política	☐ Ser responsable de los detalles
☐ Ocuparme de animales o entrenarlos	☐ Resolver preguntas de ciencia o matemática	☐ Leer poesía y ficción	☐ Hacer trabajo voluntario	☐ Iniciar mi propio negocio	☐ Coleccionar u organizar cosas
☐ Trabajar al aire libre	☐ Analizar situaciones y encontrar soluciones	☐ Tomar fotografías	☐ Trabajar con niños o con ancianos	☐ Estar con líderes	☐ Ajustarme a un presupuesto
☐ Cazar o pescar	☐ Armar rompecabezas	☐ Decorar	☐ Jugar deportes de equipo	☐ Trabajar en una campaña de ventas	☐ Mantener todo prolijo y organizado
☐ Construir y reparar cosas	☐ Trabajar en forma independiente	☐ Hacer artesanías	☐ Organizar fiestas	☐ Ganar premios	☐ Jugar juegos de mesa

	R		I		A		S		E		C
--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------

Paso 2: Cuenta la cantidad de marcas en cada columna y anota el total en el espacio en blanco que hay al pie de cada columna. En las casillas grises, anota las letras de las columnas con los tres totales mayores, comenzando por el más alto.

--	--	--

Columna 1: R – Realista
Columna 2: I – Investigador
Columna 3: A – Artístico
Columna 4: S – Social
Columna 5: E – Empresarial
Columna 6: C – Convencional

Paso 3: Encuentra en O*Net Online (<https://www.onetonline.org/find/descriptor/browse/1.B.1>)

una descripción de tus intereses según el Código de Holland. Haz clic en una de las categorías de intereses para ingresar tu Código de Holland. Recorre las ocupaciones y elige dos que te gustaría investigar.

Ocupación 1 _____

Ocupación 2 _____

Relaciona tus Intereses con los Grupos de Carreras

Los grupos de carreras son conjuntos de ocupaciones e industrias similares, armados para que organices mejor tu planificación profesional. Basándote en las letras de tu Código de Holland de la página 10, revisa el cuadro que sigue y descubre cuáles pueden ser los mejores grupos de carreras para ti. Recuerda que la primera letra suele ser la de mayor peso. Encuentra ocupaciones dentro de estos grupos visitando O*NET OnLine <https://www.onetonline.org/find/career>



¿Por qué importa que coincidan tu Código de Holland (interés) y el código de ocupación?



¿Qué Grupos de Carreras Me Gustan?

En esta encuesta, valorarás las actividades que disfrutas, tus cualidades personales y las materias escolares que te gustan. Tus respuestas servirán para identificar los grupos de carreras coincidentes con tus intereses.

1. Pon ☒ en la casilla próxima a los ítems que te describen mejor.

No hay cantidad mínima ni máxima para marcar. Suma el total de ☒ de cada fila y anota el número en la casilla de la derecha que corresponda.

Fila	Actividades que describen lo que me gusta hacer:	Cualidades personales que me describen:	Materias escolares que me gustan:	Total de marcados ☒
1	☐ Aprender cómo crecen los seres y cómo siguen viviendo ☐ Aprovechar al máximo los recursos naturales de la Tierra ☐ Cazar o pescar ☐ Estar al aire libre con cualquier clima ☐ Planificar, presupuestar y llevar registros	☐ Confiable ☐ Amante de la naturaleza ☐ Físicamente activo ☐ Planificador ☐ Solucionador creativo	☐ Matemática ☐ Ciencias Biológicas ☐ Ciencias de la Tierra ☐ Química ☐ Agricultura	Total
2	☐ Interpretar y seguir planos o instrucciones ☐ Representar en la mente cómo se vería un producto terminado ☐ Trabajar en algo que exija resultados precisos ☐ Resolver problemas técnicos ☐ Visitar edificios bellos, históricos o interesantes, y aprender sobre ellos	☐ Curioso ☐ Bueno siguiendo instrucciones ☐ Bueno visualizando posibilidades ☐ Paciente y persistente	☐ Matemática ☐ Redacción ☐ Oficinas de construcción ☐ Oficinas de electricidad, calefacción, aire acondicionado y refrigeración	Total
3	☐ Realizar actividades artísticas creativas ☐ Actuar frente a otras personas ☐ Leer y escribir ☐ Tocar un instrumento musical ☐ Diseñar folletos y pósters ☐ Usar tecnologías de video y grabación	☐ Creativo e imaginativo ☐ Buen comunicador ☐ Curioso por las tecnologías nuevas ☐ Empatizo con los sentimientos y pensamientos de los demás	☐ Arte/Diseño Gráfico ☐ Música ☐ Oratoria y Teatro ☐ Periodismo/Literatura ☐ Tecnologías Audiovisuales	Total
4	☐ Realizar actividades organizadas de rutina, pero puedo ser flexible ☐ Trabajar con números e información detallada ☐ Ser líder de un grupo ☐ Trabajar con programas informáticos ☐ Planificar mi trabajo y seguir instrucciones sin supervisión de cerca	☐ Organizado ☐ Práctico y lógico ☐ Paciente ☐ Discreto ☐ Responsable	☐ Aplicaciones informáticas/Tecnología Empresarial e Informática ☐ Contabilidad ☐ Matemática ☐ Economía	Total
5	☐ Comunicarme con distintos tipos de personas ☐ Ayudar a otros con la tarea o a que aprendan cosas nuevas ☐ Ir a la escuela ☐ Dirigir y planificar actividades para otras personas ☐ Asumir varias responsabilidades a la vez ☐ Ayudar a la gente a superar desafíos	☐ Amigable ☐ Tomo decisiones ☐ Servicial ☐ Innovador/inquisidor ☐ Bueno escuchando	☐ Lengua y Literatura ☐ Estudios Sociales ☐ Matemática ☐ Ciencias ☐ Psicología	Total
6	☐ Trabajar con números ☐ Hacer predicciones en función de hechos concretos ☐ Analizar información financiera e interpretarla para otros ☐ Administrar dinero de manera precisa y confiable ☐ Sentirme orgulloso de cómo me visto y luzco	☐ Confiable ☐ Ordenado ☐ Seguro de mí ☐ Lógico ☐ Metódico o eficiente	☐ Contabilidad ☐ Matemática ☐ Economía ☐ Derecho Comercial ☐ Servicios Bancarios/Financieros	Total
7	☐ Involucrarme en política ☐ Negociar, defender y debatir ideas y temas ☐ Planificar actividades y trabajar en colaboración con otras personas ☐ Trabajar con detalles ☐ Realizar una variedad de tareas que puedan cambiar a menudo	☐ Buen comunicador ☐ Competitivo ☐ Vocación de servicio ☐ Organizado ☐ Solucionador de problemas	☐ Gobierno ☐ Lengua y Literatura ☐ Historia ☐ Matemática ☐ Idioma Extranjero	Total

Continúa en la página siguiente

Fila	Actividades que describen lo que me gusta hacer:	Cualidades personales que me describen:	Materias escolares que me gustan:	Total de marcados ☒
8	☐ Trabajar bajo presión ☐ Ayudar a personas y animales enfermos ☐ Decidir basándome en la lógica y la información ☐ Responder con calma y rapidez en emergencias ☐ Trabajar como miembro de un equipo	☐ Compasivo y atento ☐ Bueno siguiendo instrucciones ☐ Conciencioso y cuidadoso ☐ Paciente ☐ Bueno escuchando	☐ Ciencias Biológicas ☐ Química ☐ Matemática ☐ Lengua y Literatura ☐ Clases de Salud Ocupacional	Total
9	☐ Comunicar fácilmente, con discreción y amabilidad ☐ Trabajar con personas de todo tipo y edad ☐ Organizar actividades que otras personas disfruten ☐ Tener un horario flexible ☐ Aprender sobre otras culturas	☐ Discreto ☐ Emprendedor ☐ Bueno trabajando con otras personas ☐ Extrovertido ☐ Tardo en enojarme	☐ Lengua y Literatura/Oratoria ☐ Idioma Extranjero ☐ Ciencias Sociales ☐ Marketing ☐ Servicios de Alimentos	Total
10	☐ Preocuparse por la gente, sus necesidades y problemas ☐ Hacer amistad con distintos tipos de personas ☐ Escuchar las opiniones de otros ☐ Ayudar a la gente a lograr lo mejor de sí ☐ Trabajar con todas las edades: desde preescolar hasta la vejez	☐ Bueno comunicando/bueno escuchando ☐ Atento ☐ No materialista ☐ Intuitivo y lógico ☐ No prejuicioso	☐ Lengua y Literatura ☐ Psicología/Sociología ☐ Idioma Extranjero ☐ Finanzas ☐ Educación para el Hogar	Total
11	☐ Trabajar con computadoras ☐ Razonar con lógica y claridad para resolver problemas complejos ☐ Usar máquinas, técnicas y procesos ☐ Leer material técnico y diagramas para resolver problemas técnicos ☐ Concentrarme durante largos períodos sin distraerme	☐ Pensador lógico/analítico ☐ Veo detalles en el panorama general ☐ Persistente ☐ Buenas habilidades de concentración ☐ Preciso y exacto	☐ Matemática ☐ Ciencias ☐ Comunicaciones ☐ Diseño Gráfico ☐ Tecnología/Aplicaciones Informáticas	Total
12	☐ Trabajar bajo presión o ante un peligro ☐ Tomar decisiones en función de mis observaciones ☐ Interactuar con otras personas ☐ Ocupar lugares de autoridad ☐ Debatir y ganar discusiones	☐ Intrépido ☐ Confiable ☐ Vocación comunitaria ☐ Resuelto ☐ Optimista	☐ Lengua y Literatura ☐ Psicología/Sociología ☐ Gobierno/Historia ☐ Cumplimiento de la Ley ☐ Primeros Auxilios/Primera Respuesta	Total
13	☐ Trabajar con las manos y aprender así ☐ Armar cosas ☐ Hacer trabajo de rutina, organizado y preciso ☐ Realizar actividades que produzcan resultados tangibles ☐ Usar herramientas manuales y eléctricas, y operar equipos/maquinaria	☐ Práctico ☐ Observador ☐ Físicamente activo ☐ Pensador paso a paso ☐ Coordinado	☐ Matemática-Geometría ☐ Química ☐ Cursos de Comercio/Industria ☐ Física ☐ Lengua y Literatura	Total
14	☐ Comprar e ir al centro comercial ☐ Aprovechar oportunidades para ganar dinero extra ☐ Hacer exhibiciones y promover ideas ☐ Dar presentaciones y disfrutar hablando en público ☐ Persuadir a la gente para que compre productos o participe en actividades	☐ Entusiasta ☐ Competitivo ☐ Creativo ☐ Emprendedor ☐ Persuasivo	☐ Lengua y Literatura ☐ Matemática ☐ Economía ☐ Aplicaciones Informáticas ☐ Educación Comercial/Marketing	Total
15	☐ Prestar atención a los detalles y colaborar en pos de la precisión ☐ Hallar respuestas a las preguntas ☐ Trabajar en un laboratorio ☐ Descubrir cómo funcionan objetos e investigar nuevos ☐ Experimentar para hallar la mejor manera de hacer algo	☐ Orientado a los detalles ☐ Inquisidor ☐ Objetivo ☐ Metódico ☐ Inclinado a la mecánica	☐ Redacción/Redacción asistida por Computadora ☐ Electrónica/Redes Informáticas ☐ Matemática ☐ Ciencias ☐ Clases/Educación sobre Tecnología	Total
16	☐ Viajar ☐ Conducir o viajar ☐ Resolver problemas mecánicos ☐ Diseñar procesos eficientes ☐ Mover cosas de un lugar a otro	☐ Realista ☐ Mecánico ☐ Coordinado ☐ Observador ☐ Planificador	☐ Cursos de Comercio/Industria ☐ Matemática ☐ Economía ☐ Ciencias Físicas ☐ Idioma Extranjero	Total

FUENTE: Adaptación de la Encuesta de la División de Orientación del Departamento de Carreras y de Educación Tecnológica de Oklahoma (2005)

2. Las dos filas con puntuaciones más altas son:

Fila n.º _____ y Fila n.º _____

3. En la lista de *Títulos de Grupos de Carreras* a continuación, encuentra los dos grupos de carreras con tus mayores puntuaciones.

Mis dos grupos de carreras favoritos son:

1. _____

2. _____

Títulos de Grupos de Carreras

Fila 1: Agricultura, Alimentos y Recursos Naturales	28
Fila 2: Arquitectura y Construcción	29
Fila 3: Arte, Tecnología Audiovisual y Comunicaciones	30
Fila 4: Gestión y Administración de Negocios	31
Fila 5: Educación y Capacitación	32
Fila 6: Finanzas	33
Fila 7: Gobierno y Administración Pública	34
Fila 8: Ciencia de la Salud	35
Fila 9: Hotelería y Turismo	36
Fila 10: Servicios Humanos	37
Fila 11: Informática	38
Fila 12: Derecho, Seguridad Pública, Centros Correccionales y Seguridad ...	39
Fila 13: Fabricación	40
Fila 14: Marketing, Ventas y Servicio	41
Fila 15: Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática	42
Fila 16: Transporte, Distribución y Logística	43

4. Al lado de cada grupo hay un número de página.

Usa las tablas de las páginas indicadas para hallar ocupaciones que se asocien a tus dos grupos con mayores puntuaciones.

Dos ocupaciones que investigaré:

1. _____

2. _____

¿Cuáles Son mis Habilidades Básicas?

Las siguientes habilidades pueden aplicarse en casi cualquier situación en el lugar de trabajo. Se las suele llamar habilidades transferibles porque no se limitan a una disciplina académica o a un área de conocimiento, sino que aplican a muchas ocupaciones.

Si mejoras las habilidades básicas que necesitan trabajo, puedes ser un empleado valioso.

1. En cada frase, marca tu nivel de habilidad (Puedo o Necesito Mejorar). Luego arma un plan para trabajar en las áreas necesarias.

Puedo Necesito Mejorar

Habilidades de Comunicación

- ___ ___ Sé explicar mis ideas.
- ___ ___ Hago preguntas apropiadas.
- ___ ___ Soy bueno escuchando.
- ___ ___ Puedo interpretar bien instrucciones escritas.

Habilidades de Pensamiento

- ___ ___ Evalúo situaciones aplicando la lógica.
- ___ ___ Razono bien y emito juicios objetivos.
- ___ ___ Sé tomar decisiones fundamentadas.
- ___ ___ Sé usar correctamente la tecnología.

Habilidades de Adaptación

- ___ ___ Tengo una actitud positiva ante el cambio.
- ___ ___ Reconozco y respeto las diferencias de otras personas.
- ___ ___ Pienso maneras nuevas de hacer el trabajo.
- ___ ___ Manejo las transiciones con facilidad.

Habilidades de Aprendizaje

- ___ ___ Me interesa aprender más sobre mis áreas de interés profesional.
- ___ ___ Sé encontrar y leer información cuando la necesito.
- ___ ___ Quiero seguir aprendiendo toda la vida.

Puedo Necesito Mejorar

Habilidades de Organización

- ___ ___ Tengo la capacidad de fijar metas en mi vida laboral y personal.
- ___ ___ Soy ordenado y preciso para trabajar.
- ___ ___ Manejo las interrupciones y los cambios, y aun así cumplo las metas.
- ___ ___ Planifico y gestiono mi tiempo.

Habilidades Personales

- ___ ___ Soy honesto.
- ___ ___ Me siento motivado/entusiasta con lo que hago.
- ___ ___ Soy confiable.
- ___ ___ Soy cortés y respetuoso.

Habilidades Interpersonales

- ___ ___ Me llevo bien con la gente.
- ___ ___ Respeto las ideas de los demás.
- ___ ___ Apoyo las decisiones de otros.
- ___ ___ Ayudo a los demás con sus problemas.
- ___ ___ Acepto la autoridad.
- ___ ___ Sé trabajar en equipo.

Dos habilidades que me enorgullecen mucho:

1. _____
2. _____

Dos habilidades que debo mejorar:

1. _____
2. _____

¿Cuáles Son mis Valores de Trabajo?

¿Qué es lo que te importa en un empleo? ¿Prefieres trabajar con poca supervisión? ¿Te aburres si tienes que hacer lo mismo todos los días, o la rutina te resulta cómoda? ¿Qué piensas de la necesidad de tener un sentido de logro? ¿Te gusta que los demás reconozcan tus logros? ¿Qué ocurre con la equidad en el lugar de trabajo? La actividad que sigue te servirá para aclarar los aspectos del trabajo que más te importan. Usa los resultados únicamente para explorar carreras profesionales. Recurre a tu consejero escolar o a un maestro si necesitas más ayuda para usar esta herramienta.



1. Lee cada afirmación de la tabla siguiente para completar la oración. A medida que leas, recuerda que el siguiente paso es ordenarlos según su importancia.

"Para mi empleo ideal, es importante..."

I ... poder probar mis propias ideas.	A ... aprovechar mis capacidades.	B ... recibir un trato equitativo de la compañía.	N ... que sea un empleo estable.
R ... que pueda hacer algo diferente cada día.	J ... poder trabajar solo.	G ... que mi salario pueda compararse bien con el de mis colegas.	O ... poder hacer cosas para otras personas.
C ... estar ocupado en todo momento.	K ... no sentirme presionado a hacer algo que contradiga mi sentido del bien y del mal.	H ... llevarme bien con mis compañeros.	P ... que los supervisores apoyen a sus trabajadores con gestión.
D ... que me dé la oportunidad de progresar.	L ... recibir reconocimiento por mi trabajo.	Q ... que los supervisores capaciten bien a sus trabajadores.	S ... que ofrezca buenas condiciones de trabajo.
E ... poder dar instrucciones e indicaciones a otros.	M ... poder tomar decisiones propias.	F ... que me dé la sensación de logro.	T ... poder planificar mi trabajo con poca supervisión.

2. Escribe una letra de la tabla anterior en cada casilla de la tabla que está en la parte superior de la siguiente página. Coloca cada letra en la columna que mejor coincida con la importancia que le das a tener un empleo como el que se describe. Pon cuatro letras en cada columna. Quizás te sirva marcar la casilla que está dentro de cada recuadro con letra para saber que ya la usaste.

POR EJEMPLO:

- Si "A" (... aprovechar mis capacidades) describe algo que te importa más que las afirmaciones de los otros recuadros con letra, escribe una "A" en algún lugar de la columna 5.
- Por otro lado, si "A" tiene menos importancia comparada con las demás afirmaciones, escribe "A" en algún lugar de la columna 1.
- Si la afirmación "A" no es ni más ni menos importante, escríbela en alguna de las otras columnas (4, 3 o 2) que más coincida con lo que sientes.

Ordena las afirmaciones



Consejo Útil:

Después de colocar la letra en la grilla anterior, marca la casilla correspondiente de la página anterior para recordar que ya colocaste esa letra.

Ordena las afirmaciones				
Más importante			Menos importante	
Columna 5	Columna 4	Columna 3	Columna 2	Columna 1

3. Calcula tus puntuaciones

a. La puntuación de cada afirmación es igual al número de la columna en que la pusiste. Las letras de la columna 5 reciben 5 puntos cada una; las letras de la columna 4 reciben 4 puntos cada una, y así sucesivamente.
b. Asigne una puntuación a cada letra.

POR EJEMPLO:

Si pusiste una "A" en la columna 3, pon un 3 junto a la "A" en la casilla Logro a la derecha.

4. Suma los números en cada columna y anota el TOTAL en el espacio.

5. Multiplica cada TOTAL (salvo CONDICIONES DE TRABAJO) por el número provisto y anota el resultado junto al signo "=".

LOGRO	
Afirmación	Número de columna
A	
F	+
TOTAL	=
Multiplica el TOTAL por 3	x 3
Puntuación de Logro	=

INDEPENDENCIA	
Afirmación	Número de columna
I	
M	+
T	+
TOTAL	=
Multiplica el TOTAL por 2	x 2
Puntuación de Independencia	=

RECONOCIMIENTO	
Afirmación	Número de columna
D	
E	+
L	+
TOTAL	=
Multiplica el TOTAL por 2	x 2
Puntuación de Reconocimiento	=

RELACIONES	
Afirmación	Número de columna
H	
K	+
O	+
TOTAL	=
Multiplica el TOTAL por 2	x 2
Puntuación de Relaciones	=

APOYO	
Afirmación	Número de columna
B	
P	+
Q	+
TOTAL	=
Multiplica el TOTAL por 2	x 2
Puntuación de Apoyo	=

CONDICIONES DE TRABAJO	
Afirmación	Número de columna
C	
G	+
J	+
N	+
R	+
S	+
Puntuación de Condiciones de Trabajo	=

6. Anota las puntuaciones de la página anterior junto al valor de trabajo coincidente a continuación.

7. Las dos mayores puntuaciones indican los valores que más te importan para ser feliz en tu empleo. Lee las descripciones y anota tus dos valores principales a continuación.

	LOGRO	Si tu valor de trabajo más alto es Logro, busca empleos en los que puedas usar tus mejores capacidades. Busca trabajo donde puedas ver los resultados de tu esfuerzo. Explora empleos que te den la sensación de logro.
	INDEPENDENCIA	Si tu valor de trabajo más alto es Independencia, busca empleos que te permitan ejercitar tu propia iniciativa. Explora empleos en los que puedas tomar decisiones propias.
	RECONOCIMIENTO	Si tu valor de trabajo más alto es Reconocimiento, explora empleos con buenas posibilidades de progresar. Busca trabajos prestigiosos o que te den posibilidades de liderazgo.
	RELACIONES	Si tu valor de trabajo más alto es Relaciones, busca empleos en los que haya compañeros agradables. Busca trabajos que te permitan servir a otros. Explora empleos en los que no debas hacer nada que contradiga tu sentido del bien y del mal.
	APOYO	Si tu valor de trabajo más alto es Apoyo, busca empleos en compañías que respalden a sus trabajadores, en donde estos estén conformes con la supervisión de sus directores. Explora trabajos en compañías cuya dirección sea reconocida por competente, considerada y equitativa.
	CONDICIONES DE TRABAJO	Si tu valor de trabajo más alto es Condiciones de Trabajo, considera en tu búsqueda el salario, la seguridad del empleo y las buenas condiciones de trabajo. Busca empleos que coincidan con tu estilo de trabajo. A algunas personas les gusta estar siempre ocupados, trabajar solos o tener muchas tareas distintas. Explora empleos en los que puedas aprovechar tu estilo de trabajo específico.

Mis dos principales valores de trabajo son:

1. _____

2. _____

8. Ahora que conoces tus dos principales valores de trabajo y que leíste sus descripciones, estás listo para encontrar ocupaciones que se vinculen con ellos. Para que identifiques las ocupaciones que probablemente te satisfagan, usa la función *Buscar datos de O*Net por valores de trabajo* del sitio web de O*Net: https://www.onetonline.org/find/descriptor/browse/Work_Values/. En cada lista figuran las ocupaciones que mejor se vinculan con uno de los seis Valores de Trabajo. ¿Te interesa alguna de las ocupaciones que figuran en tu principal área de valores de trabajo? ¿Y qué dices de las áreas que ocupan el segundo y tercer lugar?

Con O*Net OnLine, busca las ocupaciones que coincidan con tus valores de trabajo.

https://www.onetonline.org/find/descriptor/browse/Work_Values/

Busca el encabezado Buscar por datos de O*Net:

Buscar por Valores de trabajo

 Browse by O*NET Data

- Abilities
- Interests
- Knowledge
- Skills (Basic)
- Skills (Cross-Functional)
- Work Activities
- Work Context
- Work Styles
- Work Values

Definición de Objetivos SMART

La definición de objetivos es una manera útil de armar la carrera que deseas. Fijando objetivos y creando una hoja de ruta clara hacia la meta deseada, puedes decidir cómo aplicarás tu tiempo y tus recursos para avanzar. Sin objetivos, quizás te cueste establecer cómo conseguir un determinado empleo, ascenso u otro hito que anheles. Elige un objetivo para ti y responde las preguntas de cada una de las secciones siguientes. No olvides controlar tus respuestas con el Verificador de Objetivos SMART.

Mi objetivo:

¿Por qué mi objetivo me importa de verdad?

¿Qué recursos se necesitan para alcanzar este objetivo?

Verificador de Objetivos SMART

Mi objetivo es...

- ☐ *Specific (Específico):*
¿Está claro qué debo hacer?
- ☐ *Measurable (Medible):*
¿Sabré exactamente cuando alcance mi objetivo? ¿Podré seguir mi progreso?
- ☐ *Attainable (Alcanzable):*
¿Es posible si me esfuerzo lo necesario?
- ☐ *Relevant (Relevante):*
¿Está en línea con mi visión más amplia de la vida?
- ☐ *Time-bound (De duración limitada):* *¿Definé una fecha y hora para lograrlo?*

¿Cuáles son las medidas necesarias para alcanzar este objetivo?

<u>ACCIÓN</u>	<u>PLAZO</u>

Qué Aprendí de Mí

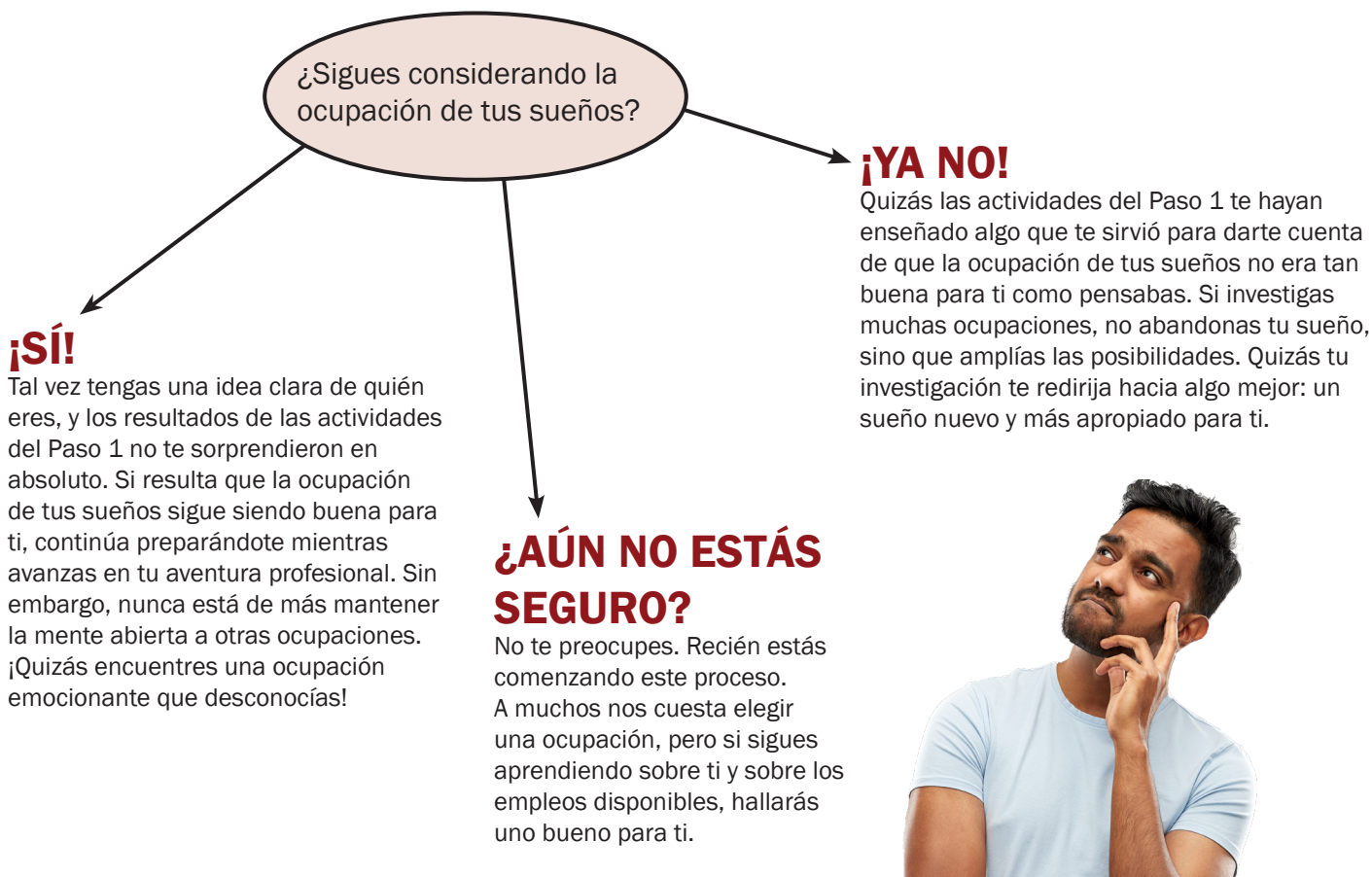
Llena la tabla que sigue con tus respuestas de las evaluaciones informales que hiciste en las páginas 3-18. En la primera columna, figuran los números de página en los que puedes encontrar tus respuestas.



Página n.º	Resumen de la Actividad		
3	La ocupación de mis sueños es:		
7	Mi estilo de aprendizaje preferido es:		
8	Me gusta trabajar con:		
8	Dos ocupaciones que investigué y que coinciden con <i>Lo que Me Gusta</i> son:		
10	Mis tres letras del Código de Holland son:		
10	Estas tres letras significan:		
10	Dos ocupaciones que investigué y que coinciden con mi <i>Código de Holland</i> son:		
14	Mis dos grupos de carreras favoritos son:		
14	Dos ocupaciones que investigué y que están en mis grupos de carreras favoritos son:		
15	Mis dos mejores habilidades básicas son:		
15	Dos habilidades básicas en las que trabajaré son:		
18	Mis dos principales valores de trabajo son:		

Qué Aprendí de Mí

Resumen de las Ocupaciones



Después de terminar el Paso 1, estoy considerando las siguientes ocupaciones:

Mi ocupación soñada original: _____

Mi nueva ocupación soñada: _____

Ocupación: _____

Ocupación: _____

Vayamos al Paso 2

SIGUIENTE »

Paso 2

¿Qué Pasa Allí Afuera?

En el **Paso 1**, aprendiste sobre ti y sobre la clase de trabajo que quieres tener. En esta sección, exploraremos el mercado laboral de Delaware, incluidos los salarios iniciales y la educación o capacitación requeridas. Uno de los usos más básicos de la información del mercado laboral es ayudar a elegir posibles carreras a quienes no saben bien qué quieren hacer. Es importante aprender todo lo posible sobre las ocupaciones que te interesan. Al final de este paso, tendrás abundante información ocupacional que podrás usar en el proceso de decidir tu carrera.

Explorando el Mundo Laboral

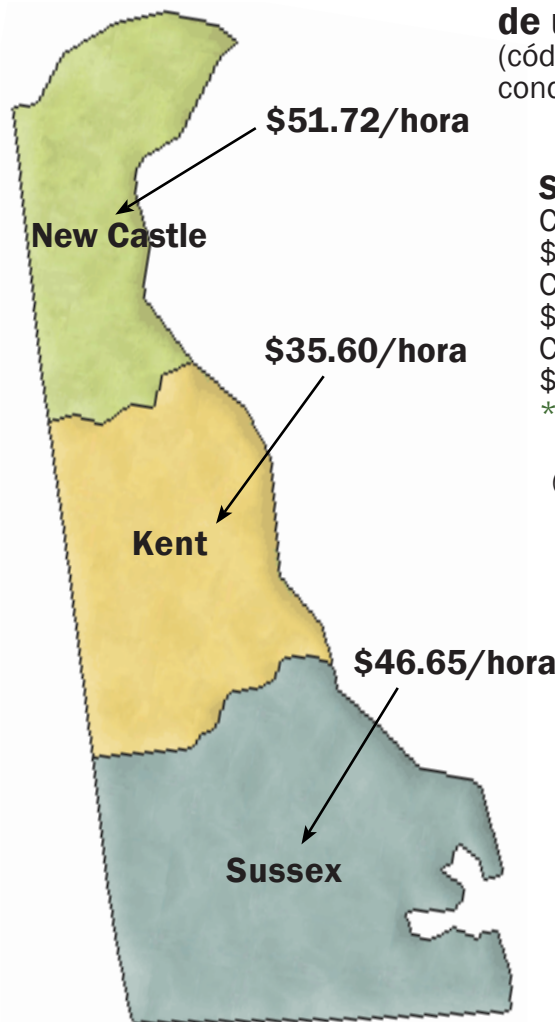
El mundo laboral está cambiando más rápido que nunca. Es poco probable que trabajes con el mismo empleador durante toda tu vida laboral. En realidad, a los treinta, quizás hayas ganado experiencia laboral en varias compañías.

En estos tiempos tan cambiantes, debes ser TÚ el director de tu carrera. Es importante entender el mercado laboral y saber dónde hallar la información más reciente para tomar decisiones fundamentadas a lo largo de la vida.

Estas son algunas preguntas que podrás responder si tienes información del mercado laboral:

- ¿Qué ocupaciones están creciendo?
- ¿A qué sueldos puedo aspirar en los empleos que me interesan?
- ¿Qué educación o capacitación se necesita para calificar sin problema para los empleos que me interesan?
- ¿Qué habilidades básicas se necesitan en las ocupaciones que me interesan?
- ¿Importa en qué industria elija trabajar?
- ¿Importa dónde elija vivir?

Este paso te revelará datos actuales sobre el mercado laboral de Delaware; también te dará recursos y sitios web para que explores tus futuras necesidades en materia de empleo.



¿Lo sabías?

El salario promedio por hora de un Programador Informático (código SOC 15-1251) varía según el condado.

SACA LA CUENTA:

Condado de New Castle:

$\$51.72 \times 2,080 = \$107,578/\text{año}$

Condado de Kent:

$\$35.60 \times 2,080 = \$74,048/\text{año}$

Condado de Sussex:

$\$46.65 \times 2,080 = \$97,032/\text{año}$

*salario promedio por hora x 2,080 horas = sueldo anual promedio
(2,080 = 40 horas/semana x 52 semanas)



Quizás esta información no te importe, pero conocerla te da el poder para tomar una decisión fundada.

Información del mercado laboral

Grupos de Carreras

El Departamento de Educación de los EE. UU. desarrolló 16 grupos o conjuntos para vincular escuela y trabajo, y para ayudarte a elegir el programa de estudios que mejor se adapte a tus planes profesionales. El gráfico que sigue muestra cuántas vacantes de empleo anuales se proyecta que tenga cada grupo entre 2022 y 2032.

Hasta 2032, se espera que el grupo de **Hotelería y Turismo** genere la mayor cantidad de vacantes, 11,942 al año, mientras que se estima que la oferta del grupo de **Artes, Tecnología Audiovisual y Comunicaciones** será la menor, con apenas 350 puestos vacantes al año.

Informática es el grupo que mejor paga, con un salario promedio de \$110,977 en 2022. **Hotelería y Turismo** mostró el salario promedio más bajo; los puestos de este grupo cobraron un sueldo promedio de \$33,037 en 2022.

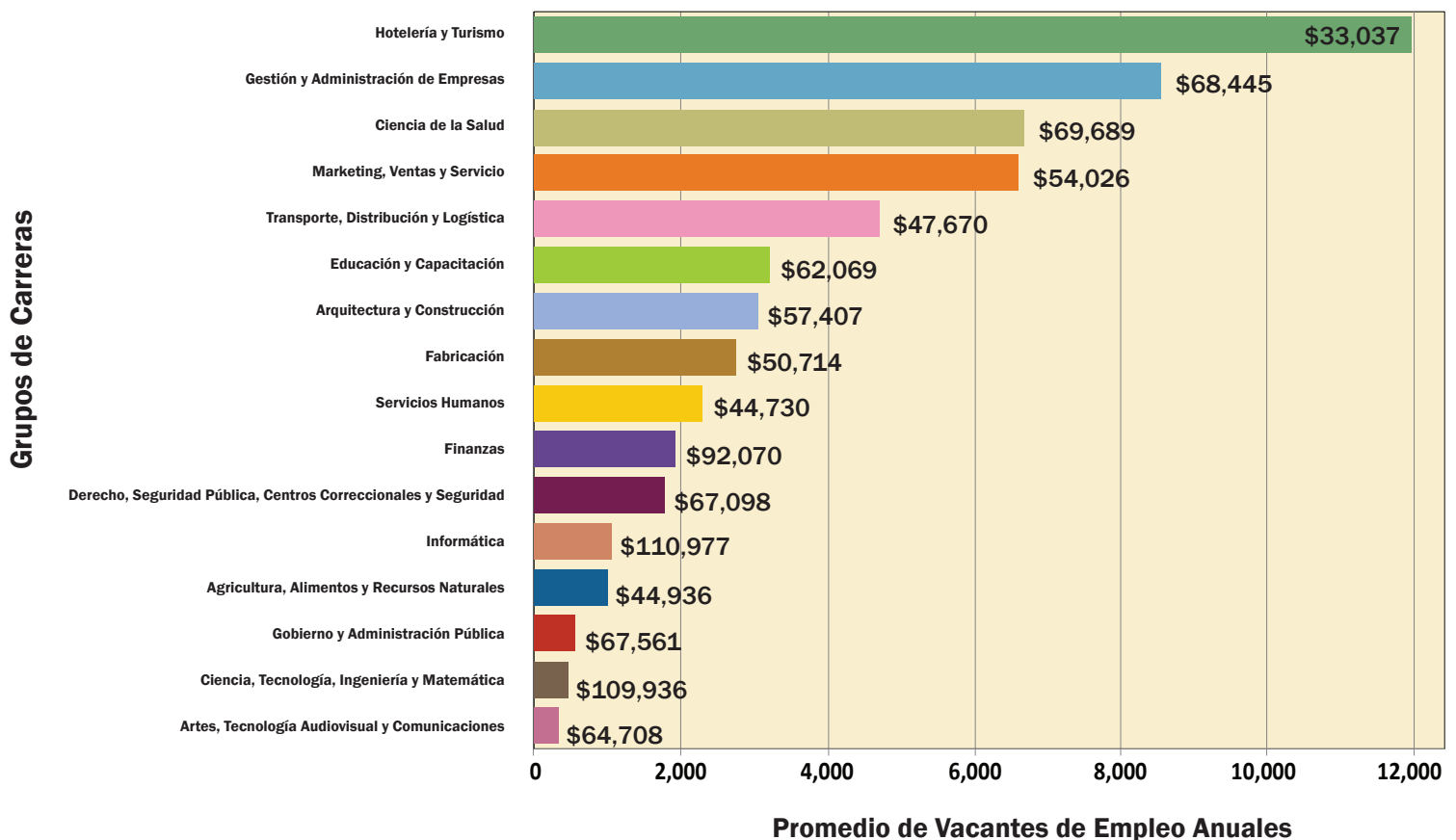
Recursos de LMI

- <https://lmi.delaware.gov/>
- www.bls.gov
- www.dol.govwww.careeronestop.org

Si no encuentras la información que necesitas, llama a la **Oficina de Información Ocupacional y del Mercado Laboral** al número: (302) 761-8055

Si quieres pedir una copia impresa de las publicaciones de información del mercado laboral (Labor Market Information, LMI), comunícate con Kristie Manley: (302) 761-8064

Promedio de Vacantes de Empleo Anuales de Delaware por Grupo de Carreras, 2022-2032 Salarios Anuales Promedio por Grupo de Carreras, 2022



FUENTE: Departamento de Trabajo de Delaware en colaboración con la Oficina de Estadísticas Laborales (Bureau of Labor Statistics, BLS) del Departamento de Trabajo de los EE. UU.

Qué Es la Matriz Profesional de Delaware

La información que contiene la Matriz Profesional de Delaware y que figura de la página 28 a la 43 se organiza según los 16 grupos de carreras del Departamento de Educación de los EE. UU. Si las ocupaciones que quieres explorar no figuran en la matriz, recurre a O*NET OnLine (www.onetonline.org) o a la Oficina de Estadísticas Laborales (www.bls.gov) para encontrarlas. Usa las referencias a continuación para entender la información que muestran las tablas de las páginas siguientes.



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral

- Código de Holland** (código de interés): el Código de Holland representa las características de personalidad que pueden asociarse a las características de la **ocupación**. Para recordar tu Código de Holland, consulta la página 10.

NOTA: Si bien lo usual es describir una ocupación con un Código de Holland de tres letras, algunas ocupaciones tienen una, dos, tres e incluso cuatro letras para describir el entorno laboral. Esto se debe a que algunas ocupaciones se apoyan mucho más sobre una característica, y otras tienden a una distribución más pareja de varios tipos. ¿Tienes una característica mucho más fuerte que las otras?

R - Realista (Ejecutores)
I - Investigador (Pensadores)
A - Artístico (Creadores)
S - Social (Ayudantes)
E - Empresarial (Persuasores)
C - Convencional (Organizadores)
- Código SOC:** las agencias de estadísticas federales usan el sistema de Clasificación Ocupacional Estándar (Standard Occupational Classification, SOC) 2018 para dividir a los trabajadores en categorías ocupacionales y recopilar, calcular o difundir datos. Todos los trabajadores se clasifican en una de más de 860 ocupaciones según sus definiciones ocupacionales. Si buscas ocupaciones, usa el código SOC que está en www.bls.gov o www.onetonline.org.
- Salario promedio 2022 (\$):** el salario promedio (medio) por ocupación se basa en los datos que reúne el Programa de Estadísticas de Empleo por Ocupación. Encuentra más información de salarios (**incluso los salarios iniciales**) en la publicación **Delaware Wages 2022** de la Oficina de Información Ocupacional y del Mercado Laboral del Departamento de Trabajo de Delaware. <https://de.gov/Wages2022>
- Nombre de la ocupación:** los nombres de empleos provienen del Programa de Estadísticas de Empleo y Salarios por Ocupación (Occupational Employment & Wage Statistics, OEWS) o del sistema de clasificación O*NET.
- Empleo est. 2022** empleo estimado de 2022 según el Departamento de Trabajo de Delaware. La Oficina de Información Ocupacional y del Mercado Laboral actualiza y publica estos datos cada dos años.
- Empleo est. 2032** empleo proyectado para 2032 según el Departamento de Trabajo de Delaware. La Oficina de Información Ocupacional y del Mercado Laboral actualiza y publica estos datos cada dos años.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral

7 Educación: las abreviaturas de esta columna representan el nivel típico de educación que la mayoría de los trabajadores debe tener para esa ocupación.

PhD/Prof: doctorado o título profesional. En general, un doctorado dura, como mínimo, tres años de estudio académico de tiempo completo después del título de grado. El título profesional también suele exigir, como mínimo, tres años de estudios académicos de tiempo completo después del título de grado.

Mast: maestría. En general, exige uno o dos años de estudios de tiempo completo después del título de grado.

Bach: título de grado. En general, requiere, como mínimo, entre cuatro y cinco años de estudios de tiempo completo después de la escuela secundaria.

Assoc: título de técnico. En general, requiere, como mínimo, entre dos y cuatro años de estudios de tiempo completo después de la escuela secundaria.

VocEd: formación postsecundaria en oficios. Los programas otorgan un certificado u otro reconocimiento, pero no un título. La institución educativa entrega el certificado por haber finalizado la educación postsecundaria formal en oficios.

HS: diploma de escuela secundaria o equivalente.

NFE: no se necesita credencial de educación formal.

NOTA: Encuentra las definiciones completas de estas clasificaciones en:

<https://www.bls.gov/emp/documentation/education/tech.htm>

8 Experiencia laboral en una ocupación relacionada: en algunas ocupaciones, un método usual para ingresar es tener experiencia laboral en una ocupación relacionada. La mayoría de las ocupaciones de esta categoría son supervisores directos o gerentes de servicio, ventas u ocupaciones en producción. Esta métrica busca captar la experiencia laboral que los empleadores suelen considerar necesaria o es un reemplazo normalmente aceptado de otros tipos de capacitación o educación más formales. A las ocupaciones se les asigna una de las tres categorías siguientes, que consideran el tiempo invertido en ganar experiencia laboral relacionada:

5+ (más de cinco años)

<5 (menos de cinco años)

Ninguna (sin experiencia)

9 La capacitación laboral típica que se necesita para ser competente: esta categoría engloba la capacitación o preparación extra que suele necesitarse, una vez empleado en una ocupación, para adquirir competencia en las habilidades necesarias en esa ocupación.

Int/Res: pasantía/residencia. Capacitación que implica prepararse en un campo, como la medicina o la enseñanza, en general, bajo supervisión en un entorno profesional, como un hospital o un salón de clases.

App: aprendizaje. Relación formal entre un trabajador y un patrocinador. Consiste en combinar la capacitación laboral y la instrucción técnica específica para la ocupación relacionada en la que el trabajador aprende los aspectos prácticos y teóricos de una ocupación.

LOJT: capacitación laboral a largo plazo. Más de doce meses de capacitación laboral o, alternativamente, experiencia laboral combinado con instrucción formal en clase.

MOJT: capacitación laboral de plazo moderado. Habilidades necesarias para que el trabajador adquiriera la competencia para una ocupación, que puede adquirir en un plazo de entre uno y doce meses de experiencia laboral combinada con capacitación informal.

SOJT: capacitación laboral de corto plazo. Un mes o menos.

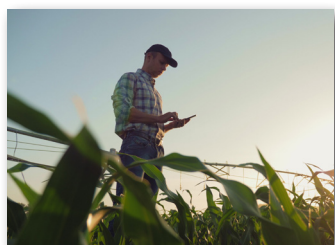
Ninguna

Ocupaciones en Delaware: Casi Todas las Vacantes Anuales

Código SOC	Nombre de la ocupación (Encuentra las definiciones de las ocupaciones en: www.onetonline.org)	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Total de vacantes anuales	Salario inicial prom. por hora 2022	Educación	Exper. laboral en una ocup. relac. (años)	Capacitación laboral
35-3023	Trabajador en Lugar de Comida Rápida y Venta	11,238	12,668	2,872	\$10.99	NFE	Ninguna	SOJT
41-2011	Cajero	11,469	11,194	2,160	\$11.07	NFE	Ninguna	SOJT
41-2031	Vendedor Minorista	13,427	14,125	2,065	\$11.38	NFE	Ninguna	SOJT
31-1120	Auxiliar de Salud a Domicilio y Cuidado Personal	9,531	12,348	1,887	\$10.95	HS	Ninguna	SOJT
35-3031	Camarero	7,112	7,534	1,557	\$10.61	NFE	Ninguna	SOJT
53-7065	Repositor y Preparador de Pedidos	6,841	8,128	1,328	\$11.92	HS	Ninguna	SOJT
37-2011	Conserje y Limpiador, Salvo Mucamas y Empleados Domésticos	7,608	8,041	1,132	\$12.27	NFE	Ninguna	SOJT
35-2014	Cocinero, Restaurante	5,369	7,155	1,116	\$12.09	NFE	<5	MOJT
53-3032	Conductor de Camión Pesado y Tractor c/Remolque	8,030	9,459	1,051	\$20.10	VocEd	Ninguna	SOJT
43-4051	Representante de Servicio al Cliente	7,399	7,137	950	\$14.29	HS	Ninguna	SOJT
29-1141	Enfermero Registrado	11,718	13,571	865	\$32.49	Bach	Ninguna	Ninguna
43-6014	Secretario y Asistente Administrativo, Salvo Legal, Médico y Ejecutivo	8,204	7,401	785	\$15.64	HS	Ninguna	SOJT
31-1131	Auxiliar de Enfermería	4,412	5,256	768	\$15.29	VocEd	Ninguna	Ninguna
53-7062	Peón y Transportador de Flete, Mercadería y Materiales, Operador	5,031	5,390	708	\$14.17	NFE	Ninguna	SOJT
53-7051	Operador de Camión Industrial y Tractor	5,825	6,612	675	\$18.25	NFE	Ninguna	SOJT
35-1012	Supervisor Directo de Trabajadores que Preparan y Sirven Alimentos	3,772	4,379	656	\$15.62	HS	<5	Ninguna
43-6013	Secretario Médico y Asistente Administrativo	5,323	5,995	654	\$15.54	HS	Ninguna	MOJT
43-3031	Empleado Contable y Auditor	6,089	5,760	653	\$16.34	HS	Ninguna	MOJT
43-9061	Oficinista, Empleado Administrativo	5,457	5,263	620	\$12.83	HS	Ninguna	SOJT
35-3011	Cantinerero	2,978	3,384	585	\$10.67	NFE	Ninguna	SOJT

Ocupaciones que Más Rápido Crecieron en Delaware

Código SOC	Nombre de la ocupación (Encuentra las definiciones de las ocupaciones en: www.onetonline.org)	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Tasa de crecim. prom. anual del empleo	Salario inicial prom. por hora 2022	Educación	Exper. laboral en una ocup. relac. (años)	Capacitación laboral
29-1171	Enfermero Especializado	1,003	1,546	4.4%	\$46.63	Mast	Ninguna	Ninguna
29-1071	Asistente Médico	656	900	3.2%	\$47.57	Mast	Ninguna	Ninguna
11-9111	Director Médico y de Serv. de Salud	1,300	1,778	3.2%	\$41.85	Bach	<5	Ninguna
31-2021	Asistente de Terapeuta Físico	301	408	3.1%	\$20.34	Assoc	Ninguna	Ninguna
13-2061	Examinador Financiero	750	1,011	3.0%	\$28.83	Bach	Ninguna	LOJT
35-2014	Cocinero, Restaurante	5,369	7,155	2.9%	\$12.09	NFE	<5	MOJT
25-1072	Instructor y Docente de Enfermería, Postsecundaria	305	398	2.7%	\$23.69	PhD/Prof	<5	Ninguna
31-1120	Auxiliar de Salud a Domicilio y Cuidado Personal	9,531	12,348	2.6%	\$10.95	HS	Ninguna	SOJT
15-2051	Científico de Datos	502	650	2.6%	\$45.74	Bach	Ninguna	Ninguna
31-2011	Asistente de Terapeuta Ocupacional	132	170	2.6%	\$30.23	Assoc	Ninguna	Ninguna
51-9012	Operador y Configurador de Máquinas de Separación, Filtrado, Clarificación, Precipitación y Destilación	86	110	2.5%	\$15.62	HS	Ninguna	MOJT
15-2041	Estadístico	87	111	2.5%	\$33.62	Mast	Ninguna	Ninguna
29-9091	Entrenador Deportivo	164	208	2.4%	\$21.37	Mast	Ninguna	Ninguna
29-2032	Técnico en Medicina de Diagnóstico por Imágenes	254	319	2.3%	\$31.45	Assoc	Ninguna	Ninguna
29-1126	Terapeuta Respiratorio	401	503	2.3%	\$30.12	Assoc	Ninguna	Ninguna
11-9081	Gerente de Alojamiento	115	144	2.3%	\$15.84	HS	<5	Ninguna
29-9021	Tecnólogo de Información de la Salud y Registrador Médico	80	100	2.3%	\$16.77	Assoc	Ninguna	Ninguna
15-1212	Analista de Seguridad de la Información	1,028	1,275	2.2%	\$42.80	Bach	<5	Ninguna
45-2093	Trabajador Agrícola, con Animales de Granja, Rancho y Acuáticos	616	764	2.2%	\$14.81	NFE	Ninguna	SOJT
51-9195	Moldeador, Modelador y Fundidor, Salvo de Metal y Plástico	164	203	2.2%	\$17.58	HS	Ninguna	LOJT



GRUPO DE CARRERAS 1

Agricultura, Alimentos y Recursos Naturales

Producción, procesamiento, marketing, distribución, financiación y desarrollo de productos básicos y recursos agrícolas, entre otros, alimentos, fibra, productos de la madera, recursos naturales, horticultura y otros productos o recursos animales o vegetales.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	vv	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
IEC	11-9121	\$150,844	Director de Ciencias Naturales	368	363	Bach	5+	Ninguna
IRC	17-2081	\$105,275	Ingeniero Ambiental	143	148	Bach	Ninguna	Ninguna
RIC	17-3025	\$69,772	Técnico en Ingeniería Ambiental	53	53	Assoc	Ninguna	Ninguna
IRA	19-1013	\$67,848	Científico Especializado en Suelos y Plantas	132	150	Bach	Ninguna	Ninguna
ERC	45-1011	\$60,774	Supervisor Directo de Trabajadores de la Agricultura, Pesca y Silvicultura	234	248	HS	<5	Ninguna
RCI	51-8031	\$56,302	Operador de Planta y Sistema de Tratamiento del Agua y Aguas Residuales	306	306	HS	Ninguna	LOJT
RIC	19-4021	\$54,985	Técnico en Biología	168	176	Bach	Ninguna	Ninguna
R	37-3012	\$47,103	Operador, Fumigador y Aplicador de Pesticidas, Vegetación	56	62	HS	Ninguna	MOJT
RCI	49-3041	\$45,293	Mecánico y Técnico de Servicio de Equipos Agrícolas	212	227	HS	Ninguna	LOJT
RCI	19-4013	\$42,750	Técnico Bromatólogo	29	33	Assoc	Ninguna	MOJT
R	53-7081	\$39,924	Recolector de Residuos y Materiales Reciclables	708	780	NFE	Ninguna	SOJT
RCS	39-2021	\$31,029	Cuidador de Animales	1,349	1,494	HS	Ninguna	SOJT
R	45-2092	\$30,512	Trabajador y Jornalero Agrícola, Cultivos, Viveros e Invernaderos	2,099	1,931	NFE	Ninguna	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Jardinería
- Caza o Pesca
- Proyectos de reciclaje
- Voluntariado en refugio de animales

GRUPOS Y CLUBES

- Futuros Agricultores de América (FFA)
- Programa 4-H

CLASES RELACIONADAS

- Matemática
- Ciencias Biológicas
- Ciencias de la Tierra
- Química
- Agricultura

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org

o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>



GRUPO DE CARRERAS 2

Arquitectura y Construcción

Diseño, planificación, gestión, construcción y conservación del entorno creado.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ERC	11-9021	\$126,507	Gerente de Construcción	822	889	Bach	Ninguna	MOJT
RIC	17-2051	\$102,911	Ingeniero Civil	1,006	1,014	Bach	Ninguna	Ninguna
RIC	49-9051	\$86,882	Instalador y Reparador de Tendido Eléctrico	254	280	HS	Ninguna	LOJT
AIE	17-1011	\$85,069	Arquitecto, Salvo Paisajistas y Navales	115	115	Bach	Ninguna	Int/Res
RCI	17-1022	\$78,888	Agrimensor	135	135	Bach	Ninguna	Int/Res
R	47-2021	\$65,043	Albañil y Cantero	233	246	HS	Ninguna	App
RCI	47-2152	\$61,507	Plomero, Instalador de Tuberías y Calderas	1,554	1,668	HS	Ninguna	App
RCI	47-2111	\$60,036	Electricista	2,329	2,627	HS	Ninguna	App
R	47-2041	\$59,295	Colocador de Alfombras	195	178	NFE	Ninguna	SOJT
R	47-2211	\$58,991	Trabajador Metalúrgico	660	682	HS	Ninguna	App
RCI	47-2031	\$57,257	Carpintero	1,970	2,079	HS	Ninguna	App
AER	27-1025	\$56,925	Diseñador de Interiores	166	170	Bach	Ninguna	Ninguna
RCI	49-9021	\$56,923	Mecánico e Instalador de Equipos de Calefacción, Aire Acondicionado y Refrigeración	1,553	1,735	VocEd	Ninguna	LOJT
REC	47-2051	\$52,082	Albañil de Cemento y de Acabados en Hormigón	391	401	NFE	Ninguna	MOJT
RCI	47-2181	\$49,493	Techador	288	309	NFE	Ninguna	MOJT
RCI	47-2081	\$45,499	Instalador de Paneles de Yeso y Cielorraso	380	407	NFE	Ninguna	MOJT
RCE	47-2061	\$42,956	Obrero de la Construcción	3,408	3,647	NFE	Ninguna	SOJT
RCA	37-3011	\$35,817	Paisajista y Jardinero	4,423	4,495	NFE	Ninguna	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Modelismo
- Dibujo
- Ayudar en un parque local
- Voluntariado en Hábitat para la Humanidad

GRUPOS Y CLUBES

- Asociación de Estudiantes de Tecnología (Technology Student Association, TSA)
- SkillsUSA
- Club de matemática

CLASES RELACIONADAS

- Matemática
- Ciencias Físicas
- Arte
- Computación
- Redacción

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org

o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>



GRUPO DE CARRERAS 3

Artes, Tecnología Audiovisual y Comunicaciones

Diseño, producción, exhibición, representación, escritura y publicación de contenido multimedia, incluidas las artes visuales y escénicas y el diseño, servicios de periodismo y esparcimiento.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
CA	27-3042	\$104,192	Escritor Técnico	94	99	Bach	<5	SOJT
AE	27-1011	\$92,207	Director Artístico	98	106	Bach	5+	Ninguna
AE	27-3043	\$80,256	Escritor y Autor	102	102	Bach	Ninguna	LOJT
EAC	27-2012	\$71,597	Productor y Director	127	116	Bach	<5	Ninguna
AEC	27-3041	\$69,659	Editor	160	149	Bach	<5	Ninguna
RIC	27-4011	\$63,846	Técnico de Audio y Video	99	103	VocEd	Ninguna	SOJT
AER	27-1024	\$59,732	Diseñador Gráfico	531	545	Bach	Ninguna	Ninguna
CA	43-9081	\$58,733	Editor y Corrector	20	19	Bach	Ninguna	Ninguna
RIC	49-2022	\$54,656	Instalador y Reparador de Equipos de Telecomunicaciones, Salvo Instaladores de Líneas	555	449	VocEd	Ninguna	MOJT
RAC	27-4014	\$53,177	Técnico en Ingeniería de Sonido	18	14	VocEd	Ninguna	SOJT
RC	27-4012	\$50,577	Técnico de Difusión	27	20	Assoc	Ninguna	SOJT
ARE	27-4031	\$49,882	Operador de Cámara, Televisión, Video y Cine	24	24	Bach	Ninguna	Ninguna
AEI	27-3023	\$48,237	Analista de Noticias, Reportero y Periodista	63	58	Bach	Ninguna	Ninguna
RCA	51-5113	\$47,050	Trabajador de Encuadernación y Acabado de Imprenta	55	49	HS	Ninguna	MOJT
RCE	51-5112	\$44,858	Operador de Máquina de Imprenta	341	344	HS	Ninguna	MOJT
ARE	27-4021	\$42,369	Fotógrafo	326	326	HS	Ninguna	MOJT
AER	27-1023	\$34,557	Diseñador Floral	118	92	HS	Ninguna	MOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Fotografía
- Escritura
- Canto
- Tocar un instrumento

GRUPOS Y CLUBES

- Asociación de Estudiantes de Tecnología (Technology Student Association, TSA)
- Comité del Anuario
- Periódico escolar
- Teatro

CLASES RELACIONADAS

- Arte
- Diseño Gráfico
- Música
- Oratoria y Teatro
- Inglés

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org

o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>



GRUPO DE CARRERAS 4

Gestión y Administración de Empresas

Planificación, organización, dirección y evaluación de las funciones comerciales imprescindibles para que la actividad comercial sea eficaz y productiva.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ECI	11-3021	\$195,136	Gerentes de Computación y Sistemas Informáticos	1,832	2,039	Bach	5+	Ninguna
ECS	11-1021	\$164,648	Gerentes Generales y de Operaciones	4,777	5,055	Bach	5+	Ninguna
ESC	11-3121	\$157,803	Gerente de Recursos Humanos	549	565	Bach	5+	Ninguna
EC	13-1082	\$108,623	Especialista en Gestión de Proyectos	1,556	1,617	Bach	Ninguna	Ninguna
ICE	15-2031	\$97,595	Analista de Investigación de Operaciones	850	1,048	Bach	Ninguna	Ninguna
ECS	13-1071	\$77,308	Especialista en Recursos Humanos	2,492	2,603	Bach	Ninguna	Ninguna
SAC	13-1151	\$75,596	Especialista en Capacitación y Desarrollo	1,171	1,259	Bach	<5	Ninguna
CES	43-6011	\$70,170	Secretario Ejecutivo y Asistente Administrativo Ejecutivo	1,529	1,221	HS	<5	Ninguna
CRE	43-5052	\$56,256	Cartero del Servicio Postal	1,025	1,144	NFE	Ninguna	SOJT
ECS	13-1121	\$52,187	Planificador de Reuniones, Convenciones y Eventos	447	484	Bach	Ninguna	Ninguna
C	43-3031	\$47,050	Empleado Contable y Auditor	6,089	5,760	HS	Ninguna	MOJT
CES	43-3051	\$45,417	Oficinistas de Nómina y de Registro de Horas Trabajadas	389	331	HS	Ninguna	MOJT
CES	43-6014	\$44,642	Secretario y Asistente Administrativo, Salvo Legal, Médico y Ejecutivo	8,204	7,401	HS	Ninguna	SOJT
ECS	43-4051	\$42,464	Representante de Servicio al Cliente	7,399	7,137	HS	Ninguna	SOJT
C	43-5071	\$37,811	Oficinista de Despacho, Recibo e Inventario	3,467	3,393	HS	Ninguna	SOJT
CRE	43-9021	\$33,819	Operador de Ingreso de Datos	452	324	HS	Ninguna	SOJT
CES	43-4171	\$31,629	Recepcionista y Oficinista de Información	2,374	2,402	HS	Ninguna	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Ayudar en una recaudación de fondos
- Leer revistas de negocios, blogs o periódicos

GRUPOS Y CLUBES

- Profesionales de Negocios de América (Business Professionals of America, BPA)
- Clubes de oratoria y debate
- Centro de estudiantes
- Junior Achievement

CLASES RELACIONADAS

- Matemática
- Computación
- Lengua y Literatura
- Economía

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov. En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>



GRUPO DE CARRERAS 5

Educación y Capacitación

Planificación, gestión y prestación de servicios educativos y de capacitación, y de servicios de apoyo al aprendizaje relacionados

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ESC	11-9032	\$123,766	Administrador Educativo, de Kindergarten a Secundaria	910	999	Mast	5+	Ninguna
SI	25-1011	\$98,348	Docente de Negocios, Postsecundaria	447	527	PhD/Prof	Ninguna	Ninguna
ASC	27-3091	\$80,256	Intérprete y Traductor	117	121	Bach	Ninguna	Ninguna
SI	25-1071	\$73,176	Docente de Especializaciones de la Salud, Postsecundaria	273	359	PhD/Prof	<5	Ninguna
SIA	25-1081	\$72,083	Docente de Educación, Postsecundaria	187	214	PhD/Prof	<5	Ninguna
CS	25-4022	\$72,045	Bibliotecario y Especialista en Colecciones de Información	419	449	Mast	Ninguna	Ninguna
SIA	25-9031	\$67,615	Coordinador Educativo	1,235	1,364	Mast	5+	Ninguna
SAE	21-1012	\$66,309	Consejero y Asesor Educativo, de Orientación y Vocacional	1,478	1,701	Mast	Ninguna	Ninguna
SAE	25-2022	\$65,880	Maestro de Escuela Intermedia, Salvo de Educación Especial, y Profesional y Técnica	1,696	1,880	Bach	Ninguna	Ninguna
SAC	25-2021	\$64,103	Maestro de Escuela Primaria, Salvo los de Educación Especial	4,696	5,204	Bach	Ninguna	Ninguna
S	25-2057	\$58,819	Maestro de Educación Especial, Escuela Intermedia	76	84	Bach	Ninguna	Ninguna
SER	27-2022	\$53,865	Entrenador y Reclutador	924	1,039	Bach	Ninguna	Ninguna
S	25-3031	\$35,300	Maestro Sustituto, Corto Plazo	533	591	Bach	Ninguna	Ninguna
S	25-3041	\$31,543	Tutor	566	632	HS	Ninguna	Ninguna

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Trabajar en una biblioteca
- Entrenar a un equipo deportivo
- Ser voluntario en un programa de alfabetización

GRUPOS Y CLUBES

- Educators Rising
- Club de oratoria
- Tutoría

CLASES RELACIONADAS

- Estudios Sociales
- Matemática
- Ciencias
- Lengua y Literatura

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org

o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>



GRUPO DE CARRERAS 6

Finanzas

Planificación, servicios de planificación financiera y de inversión, bancos, seguro y gestión comercial y financiera.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ECS	11-3031	\$191,748	Gerente Financiero	2,533	2,904	Bach	5+	Ninguna
CIE	13-2054	\$122,909	Especialista en Riesgo Financiero	1,355	1,454	Bach	Ninguna	Ninguna
CEI	13-2051	\$106,698	Analista Financiero y de Inversiones	2,035	2,239	Bach	Ninguna	Ninguna
ECS	41-3031	\$91,196	Agente de Venta de Valores, Productos Básicos y Servicios Financieros	2,664	2,768	Bach	Ninguna	MOJT
CEI	13-2053	\$87,330	Asegurador	108	104	Bach	Ninguna	MOJT
CEI	13-2011	\$84,624	Contador y Auditor	5,937	6,091	Bach	Ninguna	Ninguna
CEI	13-2031	\$84,348	Analista de Presupuesto	147	149	Bach	Ninguna	Ninguna
CE	13-2072	\$83,902	Oficial de Préstamos	1,070	1,058	Bach	<5	MOJT
CE	13-1031	\$77,483	Ajustador, Examinador e Investigador de Reclamaciones	797	767	HS	Ninguna	LOJT
EC	41-3021	\$73,026	Agente de Venta de Seguros	1,581	1,695	HS	Ninguna	MOJT
CE	13-2020	\$57,038	Tasador y Asesor de Bienes Raíces	145	153	Bach	Ninguna	LOJT
CE	43-4011	\$53,309	Oficinista de Corretaje	603	525	HS	Ninguna	MOJT
CES	43-9041	\$49,792	Oficinista de Procesamiento de Reclamaciones y Pólizas de Seguro	577	568	HS	Ninguna	MOJT
CES	43-4131	\$44,691	Entrevistador y Empleado de Préstamos Financieros	905	849	HS	Ninguna	SOJT
CES	43-3011	\$43,996	Cobrador de Cuentas y Facturas	974	861	HS	Ninguna	MOJT
CER	43-3071	\$39,179	Cajero	1,318	1,083	HS	Ninguna	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Trabajar en eventos benéficos
- Simulador de bolsa
- Hacer seguimiento de cómo gastas el dinero

GRUPOS Y CLUBES

- Profesionales de Negocios de América (Business Professionals of America, BPA)
- DECA
- Tesorero del club
- Junior Achievement

CLASES RELACIONADAS

- Matemática
- Computación
- Economía
- Inglés

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org

o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>



GRUPO DE CARRERAS 7

Gobierno y Administración Pública

Planificación y desempeño de funciones gubernamentales a nivel local, estadual y federal, incluidos gobernanza, seguridad nacional, servicios diplomáticos, planificación, hacienda y reglamentaciones.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ECS	11-9131	\$88,629	Jefe de Correo y Superintendente de Correo	41	46	HS	<5	MOJT
ICR	19-5011	\$86,594	Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional	570	655	Bach	Ninguna	Ninguna
ECI	13-2061	\$84,607	Examinador Financiero	750	1,011	Bach	Ninguna	LOJT
CIR	13-1041	\$77,483	Funcionario de Cumplimiento	1,618	1,657	Bach	Ninguna	MOJT
RCI	47-4011	\$68,296	Inspector de Construcción y Edificios	639	617	HS	5+	MOJT
CE	13-2081	\$65,419	Examinador y Cobrador de Impuestos, y Agente de Rentas Públicas	112	111	Bach	Ninguna	MOJT
E	11-1031	\$64,716	Legislador	98	100	Bach	<5	Ninguna
IEA	19-3051	\$62,731	Planificador Urbano y Regional	450	458	Mast	Ninguna	Ninguna
RCI	19-5012	\$55,945	Técnico en Salud y Seguridad Ocupacional	134	149	HS	Ninguna	MOJT
RCI	45-2011	\$49,603	Inspector Agrícola	92	91	Bach	Ninguna	MOJT
CR	53-6051	\$43,211	Inspector de Transporte	50	48	HS	Ninguna	MOJT
SCE	43-4061	\$41,137	Entrevistador de Determinación de Elegibilidad para Programas del Gobierno	180	188	HS	Ninguna	MOJT
CER	43-4031	\$38,119	Oficinista Judicial, Municipal y de Otorgamiento de Licencias	990	996	HS	Ninguna	LOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Asistir a reuniones del ayuntamiento
- Unirme a organizaciones/clubes de estudiantes

GRUPOS Y CLUBES

- Centro de estudiantes
- Clubes de oratoria y debate
- JROTC (escuela secundaria)

CLASES RELACIONADAS

- Gobierno
- Historia
- Lengua y Literatura
- Matemática

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org

o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>



GRUPO DE CARRERAS 8

Ciencia de la Salud

Planificación, gestión y provisión de servicios terapéuticos, diagnóstico, informática de la salud, servicios de apoyo e investigación y desarrollo en biotecnología.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ICR	29-1224	\$303,019	Radiólogo	47	53	PhD/Prof	Ninguna	Int/Res
ISR	29-1218	\$302,152	Obstetra y Ginecólogo	152	170	PhD/Prof	Ninguna	Int/Res
ISR	29-1215	\$229,988	Médico de Familia	499	554	PhD/Prof	Ninguna	Int/Res
IRS	29-1021	\$206,271	Dentista General	355	384	PhD/Prof	Ninguna	Ninguna
IS	29-1221	\$187,848	Pediatra General	168	183	PhD/Prof	Ninguna	Int/Res
ICS	29-1051	\$127,408	Farmacéutico	963	1,061	PhD/Prof	Ninguna	Ninguna
SIC	29-1071	\$124,146	Asistente Médico	656	900	Mast	Ninguna	Ninguna
SIR	29-1171	\$120,574	Enfermero Especializado	1,003	1,546	Mast	Ninguna	Ninguna
IRS	29-1131	\$116,712	Veterinario	330	368	PhD/Prof	Ninguna	Ninguna
SIR	29-1123	\$96,461	Terapeuta Físico	1,011	1,242	PhD/Prof	Ninguna	Ninguna
SR	29-1292	\$89,493	Higienista Dental	725	804	Assoc	Ninguna	Ninguna
SIR	29-1011	\$87,757	Quiropráctico	169	191	PhD/Prof	Ninguna	Ninguna
SIC	29-1141	\$85,023	Enfermero Registrado	11,718	13,571	Bach	Ninguna	Ninguna
ISE	29-1031	\$71,516	Dietista y Nutricionista	373	419	Bach	Ninguna	Int/Res
SR	31-2021	\$63,060	Asistente de Terapeuta Físico	301	408	Assoc	Ninguna	Ninguna
CRS	31-9091	\$52,503	Asistente Dental	897	990	VocEd	Ninguna	Ninguna
SRI	29-9091	\$51,704	Entrenador Deportivo	164	208	Mast	Ninguna	Ninguna
CRS	29-2052	\$38,619	Técnico Farmacéutico	1,173	1,310	HS	Ninguna	MOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Director o entrenador de estudiantes para un equipo deportivo
- Voluntario en hospital/ residencia de ancianos

GRUPOS Y CLUBES

- Futuros Profesionales de la Salud (HOSA)
- Clubes de ciencia
- Programa 4-H

CLASES RELACIONADAS

- Ciencias Biológicas
- Ciencias Físicas
- Matemática
- Lengua y Literatura
- Salud y Bienestar

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org

o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>



GRUPO DE CARRERAS 9

Hotelería y Turismo

Gestión, marketing y operación de restaurantes y otros servicios gastronómicos, alojamiento, atracciones, recreación y servicios relacionados con viajes.

Código de Holland	Código SOC	Empleo promedio 2022	Nombre de la ocupación	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
EC	11-9071	\$127,074	Gerente de Salas de Juego	16	15	HS	<5	Ninguna
ECR	11-9051	\$78,409	Director de Serv. de Alimentos	789	853	HS	<5	SOJT
ECS	11-9081	\$64,641	Gerente de Alojamiento	115	144	HS	<5	Ninguna
ERA	35-1011	\$62,441	Chef y Jefe de Cocina	581	670	HS	5+	Ninguna
RCI	39-2011	\$45,388	Entrenador de Animales	241	277	HS	Ninguna	MOJT
ECS	41-3041	\$41,301	Agente de Viajes	136	137	HS	Ninguna	MOJT
ECR	27-2023	\$40,911	Árbitro, Referí y Demás Autoridades Deportivas	59	62	HS	Ninguna	MOJT
CER	39-3011	\$39,012	Operador de Mesas de Juego	361	344	HS	Ninguna	SOJT
RC	51-3011	\$33,958	Pastelero	263	307	NFE	Ninguna	MOJT
CER	35-3011	\$33,355	Cantinerero	2,978	3,384	NFE	Ninguna	SOJT
SE	39-7010	\$32,141	Guía Turístico y de Viaje	240	254	HS	Ninguna	MOJT
REA	35-2014	\$31,506	Cocinero, Restaurante	5,369	7,155	NFE	<5	MOJT
SEC	35-3031	\$31,425	Camarero	7,112	7,534	NFE	Ninguna	SOJT
CES	43-4081	\$29,110	Empleado de Recepción de Hotel, Motel y Complejo Turístico	560	658	HS	Ninguna	SOJT
RCS	37-2012	\$28,505	Mucama y Empleada Doméstica	3,050	3,420	NFE	Ninguna	SOJT
RC	35-3023	\$27,639	Trabajador en Lugar de Comida Rápida y Venta	11,238	12,668	NFE	Ninguna	SOJT
RC	35-9021	\$26,674	Lavaplatos	1,812	1,957	NFE	Ninguna	SOJT
ESC	35-9031	\$24,843	Anfitrión de Restaurante, Bar y Establecimiento de Servicio de Café	1,575	1,751	NFE	Ninguna	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Arbitrar una actividad deportiva
- Planificación de vacaciones familiares
- Ayudar a preparar comidas

GRUPOS Y CLUBES

- Family, Career & Community Leaders of America, Inc. (FCCLA)
- Comité de planificación de actos escolares

CLASES RELACIONADAS

- Ciencias Sociales
- Lengua y Literatura
- Educación Física
- Salud

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org

o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>



GRUPO DE CARRERAS 10

Servicios Humanos

Preparación para hallar empleo de carreras asociadas a la familia y a las necesidades humanas, como servicios de asesoría y salud mental, servicios a la familia y la comunidad, cuidado personal y servicios al consumidor.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ECS	11-9171	\$97,042	Gerente de Funeraria	96	97	Assoc	<5	Ninguna
ISA	19-3033	\$86,576	Psicólogo Clínico y Consultor Psicológico	115	129	PhD/Prof	Ninguna	Int/Res
ISA	19-3034	\$80,225	Psicólogo Escolar	406	441	Mast	Ninguna	Int/Res
SEA	21-1091	\$66,955	Especialista en Educación de la Salud	345	397	Bach	Ninguna	Ninguna
SIA	21-1022	\$58,099	Trabajador Social de Atención Médica	641	720	Mast	Ninguna	Int/Res
SI	21-1013	\$54,590	Terapista Familiar y de Pareja	235	244	Mast	Ninguna	Int/Res
SIA	21-1023	\$52,765	Trabajador de Salud Mental y Abuso de Sustancias	544	583	Mast	Ninguna	Int/Res
S	21-1094	\$47,376	Trabajador de Salud para la Comunidad	336	387	HS	Ninguna	SOJT
SRE	39-9031	\$44,964	Entrenador Físico e Instructor de Ejercicios en Grupo	1,104	1,222	HS	Ninguna	SOJT
SIA	21-1015	\$42,774	Consejero en Rehabilitación	302	329	Mast	Ninguna	Ninguna
AES	39-5012	\$38,021	Peluquero, Estilista y Cosmetólogo	2,582	2,759	VocEd	Ninguna	Ninguna
SC	21-1093	\$37,540	Asistente de Servicios Sociales y Humanos	1,054	1,173	HS	Ninguna	SOJT
SR	31-9011	\$32,662	Terapista de Masajes	218	264	VocEd	Ninguna	Ninguna
RC	39-5092	\$29,090	Manicurista y Pedicurista	1,005	1,074	VocEd	Ninguna	Ninguna
RCE	51-6011	\$28,726	Trabajador de Lavandería y Tintorería	539	572	NFE	Ninguna	SOJT
SAC	39-9011	\$26,932	Trabajador de Cuidado Infantil	1,977	2,031	HS	Ninguna	SOJT
RCE	39-5093	\$24,670	Lavador de Cabello	178	194	NFE	Ninguna	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Cuidar niños
- Ayudar a recolectar alimentos o ropa
- Voluntario en hospital/residencia de ancianos

GRUPOS Y CLUBES

- Family, Career & Community Leaders of America, Inc. (FCCLA)
- Programa 4-H

CLASES RELACIONADAS

- Ciencias Sociales
- Lengua y Literatura
- Educación Física y Bienestar
- Matemática

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org

o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>



GRUPO DE CARRERAS 11

Informática

Creación de conexiones en ocupaciones informáticas para carreras relativas al diseño, desarrollo, soporte y administración de hardware, software, multimedia y servicios de integración de sistemas en nivel básico, técnico y profesional.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
CIE	15-1241	\$145,509	Arquitecto de Redes Informáticas	803	794	Bach	5+	Ninguna
CI	15-1243	\$142,470	Arquitecto de Datos	90	94	Bach	<5	Ninguna
CIR	15-1212	\$130,359	Analista de Seguridad de la Información	1,028	1,275	Bach	<5	Ninguna
ICR	15-1252	\$121,406	Desarrollador de Software	5,478	6,574	Bach	Ninguna	Ninguna
CI	15-1299	\$120,969	Ocupaciones de Computación, Todas las Demás	803	822	Bach	Ninguna	Ninguna
ICR	15-1253	\$120,071	Analista y Probador de Control de Calidad de Software	519	589	Bach	Ninguna	Ninguna
CIR	15-1211	\$116,320	Analistas de Sistemas de Computadoras	2,173	2,316	Bach	Ninguna	Ninguna
CIR	15-1254	\$109,724	Desarrollador Web	174	198	Bach	Ninguna	Ninguna
CIE	15-1242	\$104,616	Administrador de Bases de Datos	605	623	Bach	Ninguna	Ninguna
ICR	15-1251	\$96,647	Programador Informático	531	453	Bach	Ninguna	Ninguna
IRC	15-1244	\$88,702	Administrador de Sistemas de Red e Informáticos	985	990	Bach	Ninguna	Ninguna
RCI	15-1232	\$65,304	Especialistas en Apoyo Técnico para Usuarios de Computadoras	1,714	1,760	HS	Ninguna	MOJT
REC	15-1231	\$62,126	Especialistas en Apoyo Técnico de Redes Informáticas	411	376	Assoc	Ninguna	MOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Rompecabezas, videojuegos y juegos de mesa
- Clubes de informática
- Crear sitios web

GRUPOS Y CLUBES

- Asociación de Estudiantes de Tecnología (Technology Student Association, TSA)
- Profesionales de Negocios de América (Business Professionals of America, BPA)
- Comité del Anuario

CLASES RELACIONADAS

- Tecnología Informática
- Matemática
- Ciencias
- Lengua y Literatura
- Arte

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org

o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>



GRUPO DE CARRERAS 12

Derecho, Seguridad Pública, Centros Correccionales y Seguridad

Planificación, gestión y provisión de servicios legales, servicios de protección y seguridad pública y seguridad nacional, incluidos los servicios de soporte técnico y profesional.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Salario est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ESC	23-1023	\$147,312	Jueces, Jueces Magistrados y Magistrados	131	130	PhD/Prof	5+	SOJT
ECI	23-1011	\$142,422	Abogado	2,926	2,993	PhD/Prof	Ninguna	Ninguna
EC	33-3021	\$97,487	Detective e Investigador Criminal	109	109	HS	<5	MOJT
REC	33-3051	\$77,491	Agente Policial y de Patrullaje	1,953	2,038	HS	Ninguna	MOJT
CIE	23-2011	\$68,343	Personal Paralegal y Asistente Legal	1,784	1,744	Assoc	Ninguna	Ninguna
SCE	21-1092	\$66,955	Funcionario de Libertad Condicional y Especialista en Tratamiento Correccional	397	397	Bach	Ninguna	MOJT
SRI	29-2043	\$62,042	Paramédico	367	402	VocEd	<5	Ninguna
CER	43-6012	\$54,937	Secretario Legal y Asistente Administrativo	1,258	917	HS	Ninguna	MOJT
CRE	33-2021	\$53,698	Inspector e Investigador de Incendios	105	108	VocEd	5+	MOJT
RS	33-2011	\$45,677	Bombero	625	661	VocEd	Ninguna	LOJT
SIR	29-2042	\$41,543	Técnico de Emergencias Médicas	1,019	1,138	VocEd	Ninguna	Ninguna
RCE	33-3041	\$36,170	Guardia de Estacionamiento	162	164	HS	Ninguna	SOJT
SER	33-9091	\$34,723	Guardia y Señalizador de Cruces Peatonales	276	292	NFE	Ninguna	SOJT
RCS	33-3012	\$34,102	Oficial Correccional y Carcelero	1,783	1,601	HS	Ninguna	MOJT
RSE	33-9092	\$23,969	Guardavidas, Patrulla De Esquí y Otro Trabajador de Servicios de Protección en Lugares Recreativos	375	394	NFE	Ninguna	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Oratoria
- Natación
- Excursión a un juzgado, estación de policía o de bomberos

GRUPOS Y CLUBES

- Equipo de debate
- Clubes de ciencia
- Simulación de juicio

CLASES RELACIONADAS

- Ciencias Sociales
- Lengua y Literatura
- Salud y Bienestar
- Historia

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org

o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>



GRUPO DE CARRERAS 13

Fabricación

Planificación y gestión del procesamiento de materiales para hacerlos productos intermedios o finales, así como las actividades técnicas y profesionales relacionadas, como la planificación y control de producción, mantenimiento y fabricación, e ingeniería de procesos.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
RCI	49-9062	\$86,882	Reparador de Equipos Médicos	203	227	Assoc	Ninguna	MOJT
RC	17-3012	\$85,118	Delineante de Sistemas Eléctricos y Electrónicos	57	58	Assoc	Ninguna	Ninguna
RC	51-8092	\$81,532	Operador de Planta de Gas	28	26	HS	Ninguna	LOJT
IRC	19-4031	\$69,490	Técnico Químico	447	463	Assoc	Ninguna	MOJT
RIC	49-9041	\$67,037	Mecánico de Maquinaria Industrial	833	1,018	HS	Ninguna	LOJT
RCI	17-3013	\$63,257	Delineante de Sistemas Mecánicos	191	184	Assoc	Ninguna	Ninguna
RCI	51-4041	\$60,604	Maquinista	353	377	HS	Ninguna	LOJT
IR	17-3027	\$59,159	Técnico en Ingeniería Mecánica	51	54	Assoc	Ninguna	Ninguna
RCI	51-4121	\$53,833	Soldador, Cortador, Estañador y Soldador de Latón	628	670	HS	Ninguna	MOJT
RCI	49-2098	\$53,235	Instalador de Sistemas de Alarma de Seguridad e Incendio	138	143	HS	Ninguna	MOJT
R	49-9094	\$53,090	Cerrajero y Reparador de Cajas de Seguridad	65	58	HS	Ninguna	LOJT
RCE	51-3021	\$47,621	Carnicero y Cortador de Carne	146	164	NFE	Ninguna	LOJT
RC	49-9071	\$46,281	Trabajador de Mantenimiento y Reparación, General	3,918	4,261	HS	Ninguna	MOJT
RCI	49-9031	\$43,873	Reparador de Electrodomésticos	91	83	HS	Ninguna	MOJT
RCA	51-7011	\$43,677	Ebanista y Carpintero de Banco	211	190	HS	Ninguna	MOJT
RCA	51-6031	\$35,770	Operador de Máquina de Coser	184	201	NFE	Ninguna	SOJT
RC	51-3099	\$32,526	Trabajador de Procesamiento de Alimentos, Todos los Demás	191	227	NFE	Ninguna	MOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Deportes de equipo
- Leer revistas técnicas y de computación
- Reparaciones básicas en el hogar
- Repar. o manten. de autos

GRUPOS Y CLUBES

- Asociación de Estudiantes de Tecnología (Technology Student Association, TSA)
- SkillsUSA

CLASES RELACIONADAS

- Matemática
- Ciencias Físicas
- Lengua y Literatura
- Tecnología Industrial

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org

o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>



GRUPO DE CARRERAS 14

Marketing, Ventas y Servicio

Planificación, gestión y concreción de actividades de marketing para lograr las metas de la organización.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ECA	11-2021	\$175,119	Director de Marketing	1,386	1,464	Bach	5+	Ninguna
ECS	11-2032	\$152,080	Gerente de Relaciones Públicas	160	170	Bach	5+	Ninguna
ECS	11-2033	\$130,285	Director de Recaudación de Fondos	120	134	Bach	5+	Ninguna
ECI	41-4011	\$120,947	Representante de Ventas Mayoristas y de Productos Manufacturados Técnicos y Científicos	1,265	1,260	Bach	Ninguna	MOJT
IEC	13-1161	\$93,052	Analistas de Investigación de Mercado y Especialistas en Marketing	2,713	3,089	Bach	Ninguna	Ninguna
EAS	27-3031	\$78,260	Especialista en Relaciones Públicas	1,139	1,210	Bach	Ninguna	Ninguna
ECS	11-9141	\$70,090	Gerentes de Propiedad, Bienes Raíces y Asociaciones Comunitarias	1,201	1,249	HS	<5	SOJT
EC	41-9021	\$68,978	Agente de Bienes Raíces	259	266	HS	<5	Ninguna
ECA	41-3011	\$60,071	Agente de Venta Publicitaria	226	171	HS	Ninguna	MOJT
ECS	41-9022	\$53,687	Vendedor de Bienes Raíces	2,033	2,097	HS	Ninguna	MOJT
ECS	41-9041	\$53,687	Telemarketer	21	16	NFE	Ninguna	SOJT
CES	41-2021	\$42,472	Empleados de Mostrador y de Alquiler	967	965	NFE	Ninguna	SOJT
AER	27-1026	\$33,806	Diseñador de Exhibidores de Mercadería y Escaparartista	1,024	1,076	HS	Ninguna	SOJT
ECS	41-2031	\$32,534	Vendedor Minorista	13,427	14,125	NFE	Ninguna	SOJT
CER	41-2011	\$27,358	Cajero	11,469	11,194	NFE	Ninguna	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Eventos benéficos de la clase o equipo
- Planificación de un acto escolar

GRUPOS Y CLUBES

- Profesionales de Negocios de América (Business Professionals of America, BPA)
- DECA
- Niños exploradores
- Consejo estudiantil

CLASES RELACIONADAS

- Lengua y Literatura
- Computadoras
- Matemática

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org

o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>



GRUPO DE CARRERAS 15

Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática

Investigación científica, y servicios profesionales y técnicos (p. ej., ciencias físicas, ciencias sociales, ingeniería), incluidos los servicios de laboratorio y pruebas, y de investigación y desarrollo.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
EIR	11-9041	\$165,368	Gerente de Arquitectura e Ingeniería	445	465	Bach	5+	Ninguna
IC	15-2051	\$133,322	Científico de Datos	502	650	Bach	Ninguna	Ninguna
IRC	17-2041	\$124,946	Ingeniero Químico	427	455	Bach	Ninguna	Ninguna
IRC	19-2031	\$117,003	Químico	1,144	1,158	Bach	Ninguna	Ninguna
IRC	17-2071	\$115,183	Ingeniero Eléctrico	534	550	Bach	Ninguna	Ninguna
RIC	17-2131	\$111,652	Ingeniero de Materiales	119	129	Bach	Ninguna	Ninguna
CI	15-2041	\$111,650	Estadístico	87	111	Mast	Ninguna	Ninguna
IRC	17-2141	\$109,690	Ingeniero Mecánico	661	739	Bach	Ninguna	Ninguna
ICE	17-2112	\$101,613	Ingeniero Industrial	811	912	Bach	Ninguna	Ninguna
IRC	19-1021	\$97,984	Bioquímico y Biofísico	440	441	PhD/Prof	Ninguna	Ninguna
IRC	19-2021	\$94,466	Científico Atmosférico y Espacial	36	38	Bach	Ninguna	Ninguna
IRC	17-2011	\$78,888	Ingeniero Aeroespacial	31	31	Bach	Ninguna	Ninguna
IR	19-1022	\$76,866	Microbiólogo	131	138	Bach	Ninguna	Ninguna
CI	19-4061	\$63,515	Asistente de Investigación en Ciencias Sociales	103	118	Bach	Ninguna	Ninguna
IRC	19-2041	\$61,898	Científico y Especialista del Medioambiente, Incluye Salud	321	328	Bach	Ninguna	Ninguna
EIR	19-1031	\$59,660	Científico de Conservación	64	67	Bach	Ninguna	Ninguna
RIC	19-4012	\$41,947	Técnico Agropecuario	57	66	Assoc	Ninguna	MOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Asistir a ferias de ciencias
- Leer publicaciones científicas/técnicas
- Aeromodelismo

GRUPOS Y CLUBES

- Asociación de Estudiantes de Tecnología (Technology Student Association, TSA)
- Campamentos de ciencia
- Clubes de matemática
- Programa 4-H

CLASES RELACIONADAS

- Ciencias Físicas
- Matemática
- Computadoras

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org

o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>



GRUPO DE CARRERAS 16

Transporte, Distribución y Logística

El movimiento de personas, materiales y mercaderías por tierra, oleoducto, aire, ferrocarril y agua, y los servicios de soporte profesional, como la planificación y gestión de la infraestructura del transporte, logística, equipos móviles y mantenimiento de instalaciones.

Código de Holland	Código SOC	Salario promedio 2022	Nombre de la ocupación	Empleo est. 2022	Empleo proy. 2032	Educación	Experiencia laboral en una ocupación relacionada (años)	Capacitación laboral
ECR	11-3071	\$140,634	Gerente de Transporte, Almacenaje y Distribución	380	416	HS	5+	Ninguna
REI	53-2012	\$122,333	Piloto Comercial	252	291	VocEd	Ninguna	MOJT
ERC	53-5021	\$85,268	Capitán, Ayudante y Piloto de Embarcación	98	108	VocEd	<5	Ninguna
RCI	49-3011	\$77,790	Mecánico y Técnico de Servicio de Aeronaves	362	365	VocEd	Ninguna	Ninguna
CRS	53-2031	\$65,062	Auxiliar de Vuelo	13	17	HS	<5	MOJT
RC	49-3021	\$57,834	Reparador de Carrocerías y Componentes Automotrices Relacionados	411	394	HS	Ninguna	LOJT
RCI	49-3031	\$55,135	Mecánico de Autobuses y Camiones y Especialista en Motores Diésel	481	503	HS	Ninguna	LOJT
RCI	53-3032	\$52,864	Conductor de Camión Pesado y Tractor c/Remolque	8,030	9,459	VocEd	Ninguna	SOJT
RIC	49-3023	\$49,586	Técnico y Mecánico de Servicio Automotriz	2,085	2,091	VocEd	Ninguna	SOJT
CER	43-5032	\$48,733	Operador de Radio, Salvo Policía, Bomberos y Ambulancia	576	613	HS	Ninguna	MOJT
RCI	53-7051	\$48,021	Operador de Camión Industrial y Tractor	5,825	6,612	NFE	Ninguna	SOJT
RCS	53-3052	\$47,420	Conductor de Autobús, Tránsito e Interurbano	490	497	HS	Ninguna	MOJT
RCE	53-3033	\$42,957	Conductor de Camión Liviano	4,092	4,776	HS	Ninguna	SOJT
RCS	53-3051	\$40,481	Conductor de Autobús, Escolar	1,310	1,340	HS	Ninguna	SOJT
RC	53-3053	\$37,310	Conductor de Transporte y Chofer	834	892	NFE	Ninguna	SOJT
RSE	53-3011	\$33,599	Conductor de Ambulancia y Ayudante, Salvo Técnico de Emergencias Médicas	78	80	HS	Ninguna	MOJT
RC	49-3093	\$30,045	Reparador y Cambiador de Neumáticos	274	274	HS	Ninguna	SOJT
RCE	53-6021	\$29,808	Ayudante de Estacionamiento	211	207	NFE	Ninguna	SOJT

PASATIEMPOS Y ACTIVIDADES

- Reparar autos o equipos
- Repartir periódicos
- Practicar deportes
- Viajar

GRUPOS Y CLUBES

- SkillsUSA
- Clubes de ciencia y matemática

CLASES RELACIONADAS

- Matemática
- Ciencias Físicas
- Economía
- Idioma Extranjero

NOTA: Para obtener más información sobre ocupaciones, visita: O*NET OnLine en www.onetonline.org

o la Oficina de Estadísticas Laborales en www.bls.gov En esta tabla solo figuran ciertas ocupaciones.

Para ver una lista completa, busca la publicación Delaware 2032 en <https://lmi.delaware.gov/Publications/>

Paso 3

¿Cómo Decido?

En el **Paso 1**, analizaste tus intereses, habilidades y valores de trabajo. En el **Paso 2**, observaste el mercado laboral de Delaware en general. Ahora es momento de que te hagas algunas preguntas más. ¿Cuánto necesitas o cuánto quieres educarte? ¿Cuánto esperas ganar? ¿Dónde quieres vivir? Combina todo lo que aprendiste en los Pasos 1 y 2 con lo que verás en el Paso 3 para refinar tus elecciones de trabajo.



¿Cuánto Necesito o Cuánto Quiero Educarme?

¿Cuánto te gustaría educarte ahora o con el tiempo?

Pregúntate:

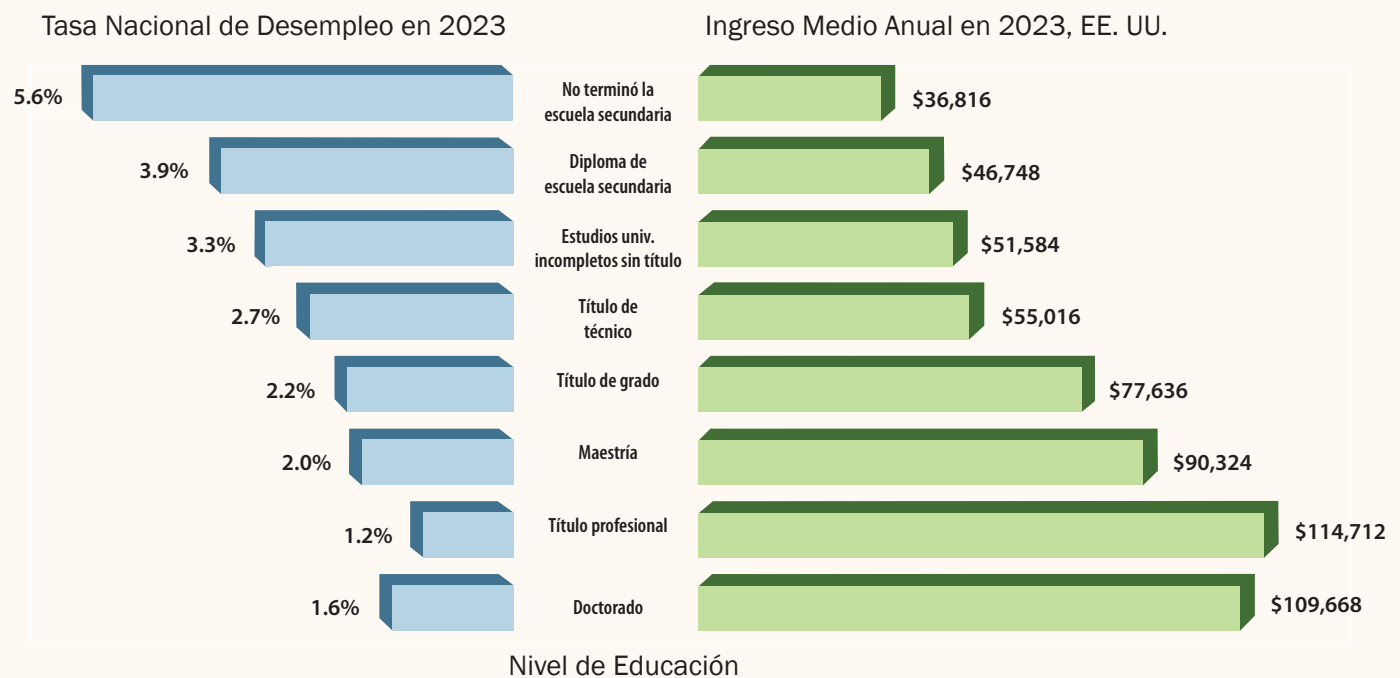
- ¿Estudiar más me servirá para alcanzar mis metas ocupacionales?
- Económicamente, ¿valdrá la pena?
- ¿Qué clase de educación se adapta a mi personalidad y a mi estilo de aprendizaje?



Añádele el nivel de educación / capacitación que desees al **Cuadro Comparativo de Ocupaciones** de la página 50 - Columna 1 (Mi Perfil), Fila 7 (Educación).

La Educación Recompensa con Ingresos más Altos y Tasas de Desempleo más Bajas

Algo más para tener en cuenta es que la tasa de desempleo es inversamente proporcional a la educación que recibiste. Mientras más hayas estudiado, menos probabilidades tendrás de estar desempleado.



NOTA: Datos correspondientes a personas de 25 años o más. Ingresos de sueldos y salarios por trabajos de tiempo completo.

Fuente: Oficina de Estadísticas Laborales de los EE. UU., Encuesta sobre la Población Actual

¡Educarse Tiene su Recompensa!

Un gran beneficio de obtener un título universitario es que tienes más opciones de empleos mejor pagos. Cuando explores ocupaciones durante el proceso de planificación, ten en cuenta que algunas exigen una capacitación o preparación extra (después de tener el empleo) para ser competente en las habilidades que esa ocupación requiere. En algunos casos, la experiencia laboral en una ocupación relacionada puede ser un método usual para ingresar.

¿Eres Estudiante Atleta?

Muchos jóvenes sueñan con ser famosos en el mundo del deporte. Sin embargo, la cantidad de gente que aspira a estos trabajos glamorosos supera ampliamente las vacantes reales. Según la NCAA, más de 480,000 estudiantes compiten como atletas de la asociación, y solo algunos elegidos dentro de cada deporte avanzan hasta la competencia a nivel profesional u olímpico. Aunque te recluten, nada te garantiza la fama ni la riqueza. ¿Y si sufres una lesión que te arruina la carrera?

Requisitos de Elegibilidad de la NCAA

Para deportes de las divisiones I o II, debes calificar académicamente. Para cumplir con los requisitos mínimos para estudiantes atletas que se inscriben en la universidad, debes hacer lo siguiente:

- Egresar de la escuela secundaria
- Obtener un Promedio de Calificaciones (Grade-Point Average, GPA) mínimo en los cursos básicos para competir en tu primer año de universidad
(Se requiere un GPA de 2.3 para la División I y un GPA de 2.2 para la División II. Las instituciones de la División III definen sus propios requisitos)
- Terminar 16 cursos básicos (para la División I, debes terminar 10 de los 16 créditos aprobados por la NCAA antes de empezar el séptimo semestre. Encuentra una lista de los cursos básicos en [NCAA.org](https://www.ncaa.org))
- Gestionar el certificado final de tu condición de amateur ante el Centro de Elegibilidad de la NCAA
 - * En enero de 2023, las divisiones I y II de la NCAA aprobaron la norma de eliminar las puntuaciones de pruebas estandarizadas de los requisitos iniciales de elegibilidad. Verifica en la institución de la NCAA a la que piensas asistir si necesitas las puntuaciones de pruebas estandarizadas para que te admitan o te otorguen una beca. [Fuente: NCAA.org, enero de 2023]

Ten un Plan B

Si te apasiona un deporte, ¡no renuncies a tu sueño! Pero sé realista y ten un plan B. Hay varias ocupaciones que te permitirán trabajar en el deporte profesional y mantenerte cerca del juego. A continuación, encuentra algunos ejemplos de carreras relacionadas con el deporte, que quizás te interesen. Más detalles sobre estas ocupaciones en www.onetonline.org.

- Entrenador y Reclutador
- Entrenador Deportivo
- Terapeuta Físico
- Psicólogo Deportivo
- Locutor/Periodista
- Reportero y Corresponsal
- Especialista en Relaciones Públicas
- Fotógrafo



Tu Dinero

¿Qué ocurre cuando te vas de casa, encuentras tu propio lugar y debes empezar a pagar tú las cuentas, como la renta, los alimentos, el teléfono y la electricidad? ¡La vida real! Si no eres prudente, te costará pagar todas las cuentas y, además, guardar dinero para la actividad social y el esparcimiento. Armar un presupuesto puede ayudarte. En las dos páginas siguientes, intenta hacer la actividad sobre presupuesto.

Análisis Objetivo

Esta actividad pretende ayudarte a entender tus propias necesidades en materia económica según el estilo de vida que anhelas. En general, después de restar los gastos mensuales, impuestos y ahorros, tu paga neta debería ser mayor que tus gastos. Completa esta actividad considerando tus necesidades personales.

Instrucciones:

Paso 1: anota los salarios iniciales anuales de la ocupación que deseas.*

\$ _____

Paso 2: debajo de cada categoría a continuación, elige la opción que mejor aplique al estilo de vida que anhelas y escribe la cantidad en el renglón de la columna de totales.

*Si buscas, información sobre sueldos, ve a: www.onetonline.org. Ingresa tu ocupación en la casilla **Búsqueda de ocupación por palabra clave** en el margen superior derecho de la pantalla. De la lista generada, elige tu ocupación. Desplázate hasta el pie de la pestaña **Resumen** y, debajo del título **Sueldos y Tendencias de Empleo**, elige el estado de tu interés. Es muy probable que tu primer empleo entre en la categoría Bajo Anual. Cuando adquieras experiencia, ganarás más.

Vivienda

Si se supone que no vivirás con tus padres, tendrás que buscar un lugar. Puedes bajar costos si compartes la vivienda.

Apartamento de 4 dorm.



\$487
(por persona)

Apartamento de 3 dorm.



\$564
(por persona)

Apartamento de 2 dorm.



\$643
(por persona)

Apartamento de 1 dorm.



\$1,060

Totales

\$ _____

Servicios públicos

A veces, las cuentas del mes se incluyen en la renta, pero los propietarios deben pagarlos servicios públicos.

Todos los servicios públicos (electricidad, gas, energía, agua, recol. de residuos)



\$320



(se puede dividir con convivientes)



\$ _____

Comunicación

Puedes ahorrar omitiendo el teléfono fijo o el cable; o lograr un buen precio por un paquete de servicios. Suma todo lo que corresponda.

Teléfono



\$110

Internet/TV



\$80

\$ _____

Alimentos

A algunos les gusta cocinar; a otros, comer afuera. La mayoría alterna. Elige uno o ingresa tu propio cálculo.

Comer en casa



\$275

Comer en casa/afuera



\$425

Comer afuera la may. del tiempo



\$575

Ingresa tu opción

\$ _____ \$ _____

Transporte

Tienes que ir y volver del trabajo y el juego. Los gastos de auto varían según el vehículo y el plazo del préstamo.

Bicicleta/caminar



\$15

Transporte público



\$60

Auto usado



\$475

Auto nuevo



\$765

\$ _____

Vestimenta

En muchas ocupaciones, se exige vestimenta profesional. Otras requieren artículos específicos, como botas c/ punta de acero.

Vestimenta nueva mínima



\$30

Lo básico



\$50

Me gusta la ropa



\$65

¡Me encanta la ropa!



\$105

\$ _____

Atención de la Salud

Contratas un seguro de salud para cubrir tus gastos médicos, dentales y de visión, y no tener que pagarlos de tu bolsillo.

Contratar seguro a través del trabajo



\$120

Contratar tu propio seguro



\$450

\$ _____

Entretenimiento

En general, ¿tus pasatiempos involucran un carné de biblioteca o un pase de temporada de esquí? El entretenimiento suele tener un precio.

Me invento mi propia diversión



\$110

Paso el tiempo con algo



\$160

Paso el tiempo/ Salgo



\$230

Salgo de fiesta



\$340

Totales

\$ _____

Cuidado Personal

El cuidado personal incluye cortes de pelo, maquillaje, productos de higiene y el gimnasio.

Bajo



\$40

Intermedio



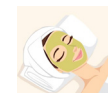
\$55

Alto



\$75

Mimarte



\$110

\$ _____

Varios

¿Tienes animales? ¿Con qué frecuencia cambias tu computadora? ¿Te gusta viajar? ¿Tienes gastos no previstos?

Bajo



\$115

Intermedio



\$170

Alto



\$285

Mimarte



\$ _____

\$ _____

Préstamos para estudiantes

La deuda estudiantil es un hecho para casi todo egresado. Los pagos mensuales típicos figuran por tipo de título.

Sin deuda



\$0

Título de técnico



\$155

Título de grado



\$340

Título superior



\$730

\$ _____

Fuente: Formato adaptado de la Guía de Carreras Montana.

Paso 3: calcula el total de tus gastos mensuales.

Paso 4: divide tu salario anual (pág. 46) por 12 para convertirlo en tu salario bruto mensual.

Paso 5: añade los impuestos federales y estatales y el seguro social.

Respecto de los montos de impuestos federales y estatales, consulta el apartado que sigue para determinar la tasa de tu impuesto según el salario anual que elegiste en el Paso 1 (pág. 48). El seguro social es el 6.2% de tus salarios mensuales.

Paso 6: añade Ahorros (5% de los salarios mensuales) Si bien no es obligatorio deducir algo todos los meses, acostúmbrate a destinar algo para ahorrar cada mes.

Paso 7: suma el total de tus gastos personales, impuestos totales y ahorros para determinar el total de gastos mensuales.

Paso 8: réstale el total de tus gastos mensuales a tus salarios brutos mensuales para determinar tu paga neta.

Total de gastos personales \$ _____

Salarios brutos mensuales \$ _____

Impuesto federal \$ _____

Impuesto estatal \$ _____

Seguro social \$ _____

Impuestos totales \$ _____

Ahorros \$ _____

Total de gastos mensuales \$ _____

Paga neta \$ _____

Categoría de Impuestos de Delaware 2024 (Única) Tasa Impositiva Marginal (\$)

\$2,000-\$4,999	2.2%
\$5,000-\$9,999	3.9%
\$10,000-\$19,999	4.8%
\$20,000-\$24,999	5.2%
\$25,000-\$59,999	5.55%
\$60,000+	6.6%

Categoría de Impuesto Federal 2024 (Única) Tasa Impositiva Marginal (\$)

\$0-\$11,600	10% de los ingresos gravados
\$11,601-\$47,150	\$1,160 más el 12% del monto sobre \$11,600
\$47,151-\$100,525	\$5,426 más el 22% del monto sobre \$47,150
\$100,526-\$191,950	\$17,168.50 más el 24% del monto sobre \$100,525
\$191,951-\$243,725	\$39,110.50 más el 32% del monto sobre \$191,950
\$243,726+	\$55,678.50 más el 35% del monto sobre \$243,725

Revisión del Análisis Objetivo

¿Qué te parece tu presupuesto? ¿Te queda dinero o tendrás que recortar gastos? Basándote en lo aprendido, escribe el salario que deseas en la **Columna 1 (Mi Perfil), Fila 8 (Salario Inicial)** del **Cuadro Comparativo de Ocupaciones** de la página 50.

Basándome en este ejercicio, quisiera un salario inicial de:
\$ _____

¿Dónde Quiero Vivir?

Cuando hayas calculado tu presupuesto, deberás pensar dónde quieres vivir. Para decidir, fórmulate algunas preguntas básicas:

- ¿Quiero vivir cerca de mi familia?
- ¿Quiero vivir en algún lugar donde haga frío y nieve en invierno?
- ¿Quiero vivir cerca de la playa?
- ¿El trabajo que deseo es más importante que el lugar donde viva?



Si te importa el lugar donde vivirás, anota tus dos lugares favoritos en la Columna 1 (Mi Perfil) de la Fila 9 (Lugar[es] de Trabajo) del Cuadro Comparativo de Ocupaciones de la página 50.

Para tomar tu decisión, considera el costo de vida. En la siguiente tabla, observa cómo el costo de mercaderías y servicios varía según el lugar de Estados Unidos.

Ciudad y Estado	Apto. 2 dorm. Renta /mes	Energía hogar /mes	Gas normal /galón	Consulta al médico	Corte de hombre, sin peinado	Tintorería, traje 2 pzas.	Leche entera, medio galón	Pan blanco, 24 oz	Doc. de huevos	Copos de maíz, 18 oz	Bananas /lb	Pizza de queso 12"
Delaware												
Dover	1,465	198.09	2.92	157.00	26.00	18.08	4.64	3.92	2.94	5.28	0.72	11.79
Wilmington	1,964	218.83	3.36	164.50	34.00	18.33	4.71	4.07	3.22	5.90	0.69	11.32
Noreste												
Boston, MA	3,943	371.28	3.17	214.32	47.00	20.32	4.74	4.10	2.79	6.23	0.72	11.66
Washington, DC	3,299	232.18	2.99	175.00	36.71	16.50	4.71	4.02	3.28	6.20	0.77	11.99
Manhattan, NY	5,686	255.14	3.50	225.25	39.40	18.73	5.20	4.18	3.96	6.47	0.79	13.92
Filadelfia, PA	1,708	215.62	3.16	131.67	23.40	13.50	4.71	3.87	3.18	5.83	0.72	11.75
Baltimore, MD	1,772	230.94	3.04	144.33	27.43	9.90	4.70	4.01	3.13	5.87	0.70	15.49
Sudeste												
Lynchburg, VA	1,178	236.30	2.88	157.00	14.40	12.87	4.58	3.86	2.99	5.23	0.71	14.57
Louisville, KY	1,325	164.95	2.80	156.93	20.00	19.16	4.79	3.85	3.30	5.73	0.71	12.17
Atlanta, GA	1,476	192.71	2.95	126.33	27.20	14.19	4.74	4.12	3.32	5.69	0.70	11.48
Orlando, FL	1,791	219.94	3.14	127.67	20.00	13.15	4.63	4.37	3.40	5.12	0.72	10.99
Centro norte de												
Waterloo, IA	825	147.06	2.85	145.00	22.82	11.38	4.75	3.71	3.07	5.24	0.72	11.79
Chicago, IL	3,194	183.24	2.88	177.00	34.60	14.87	4.92	3.73	3.32	6.01	0.75	12.82
Wichita, KS	975	186.09	2.67	108.45	26.00	19.78	4.67	3.69	2.98	5.40	0.70	12.99
Centro sur de												
Denver, CO	1,815	169.27	2.73	128.75	28.21	18.15	4.78	4.19	2.65	5.63	0.70	14.09
Dallas, TX	1,636	242.42	2.74	141.87	32.50	18.50	4.62	4.03	3.07	5.61	0.71	11.57
Phoenix, AZ	1,777	214.00	3.20	99.00	27.67	22.15	4.81	4.23	2.65	5.78	0.70	13.39
Oeste de												
Anchorage, AK	1,671	237.62	3.52	239.50	24.67	14.42	5.20	4.88	3.97	7.42	0.94	12.99
San Francisco, CA	3,704	402.00	4.76	181.25	26.88	17.36	5.02	4.52	2.69	7.21	0.85	16.39
Boise, ID	1,585	143.25	3.21	172.32	26.80	19.21	4.76	4.18	3.54	6.39	0.71	11.07
Portland, OR	2,425	162.60	3.88	242.00	37.50	22.12	5.02	4.19	4.26	6.27	0.73	13.05
Honolulu, HI	4,218	464.40	4.55	202.50	20.00	25.26	5.70	5.65	3.61	6.41	0.72	14.99

NOTA: Datos extraídos del Índice de Costo de Vida del C2ER, correspondiente al primer trimestre de 2024, publicado en mayo de 2024.

“Si quieres tener éxito en este mundo,
debes seguir tu pasión, no el pago.”
- Jen Welter.

Necesitas un Plan... ¡un Plan Profesional!

Ya sea que continúes con tu educación después de la secundaria o que sigas otras opciones de capacitación profesional, necesitarás un plan. Recuerda: durante el tiempo de tu vida que pases en tu futuro empleo, es muy importante que disfrutes tu trabajo lo más que puedas. Aunque la carrera que elijas te exija varios años más de estudio después de la escuela secundaria, será poco el tiempo invertido, ya que podrás hacer lo que anhelas el resto de tu vida. Completa el **Plan Profesional** a continuación: te ayudará a tomar el rumbo correcto.

1. MI META OCUPACIONAL

2. MIS METAS DESPUÉS DEL SECUNDARIO:

(Después de graduarme de la escuela secundaria, ¿cómo me preparo para mi meta ocupacional?)

* Marca todas las casillas con los objetivos que aplican a ti; luego, lista las tareas que debes cumplir para alcanzar tu meta ocupacional.

☐

META: Necesitaré más educación formal.

¿Qué título(s) o certificado(s) necesitaré obtener? ¿Cuántos años me demandará? ¿Qué instituciones ofrecen este título? ¿Cómo lo pagaré?

TAREAS

☐

META: Necesitaré formarme en un oficio o capacitación práctica.

¿Qué capacitación necesito realmente? ¿Cuánto dura? ¿Dónde se dicta esta capacitación? ¿Puedo ser aprendiz? ¿Ofrecen ayuda financiera?

TAREAS

☐

META: Iré a trabajar directamente.

¿Dónde quiero trabajar? Sé específico. ¿Cómo es el proceso de aplicación? ¿Alguien que conozco podría ayudarme?

TAREAS

☐

META: Desarrollaré más habilidades y experiencia.

Podría hacer voluntariado, seguimiento en el trabajo, entrevistas de trabajo, trabajara tiempo parcial, hacer una pasantía, etc. Exactamente, ¿cómo desarrollarás tus habilidades y tu experiencia?

TAREAS

☐

META: Formaré mi carácter y me mantendré saludable.

Podría unirme a organizaciones profesionales o estudiantiles, asumir roles de liderazgo, definir mis valores, practicar deportes, ejercitarme regularmente y comer alimentos saludables. Exactamente, ¿cuál es mi plan?

TAREAS

☐

META: Armaré mi red personal y profesional.

Puedo sumar personas que trabajen en el campo que elegí y gente que me apoye en mi vida personal. ¿Dónde almacenaré esta información y cómo la conservaré?

TAREAS

¿Cómo Estar a la Altura?

Completa este cuadro para evaluar todo lo que aprendiste sobre ti y el mundo laboral.



Columna 1

Completa esta columna con información que descubriste sobre ti. Usa los números de página y los recursos provistos.

Columnas 2 y 3

Completa estas columnas para las dos ocupaciones que deseas comparar. Completa cada celda con la información que obtuviste en tu investigación. Si te falta información, ¡sabes dónde encontrarla!

www.onetonline.org

Cuadro Comparativo de Ocupaciones

		Columna 1	Columna 2	Columna 3
	Atributo del Empleo	Mi Perfil	Ocupación 1	Ocupación 2
1	Nombre de la Ocupación	mi nombre fecha		
2	Código de Holland (RIASEC) (código de interés)	pág. 10		
3	Grupos de Carreras	pág. 14		
4	Habilidades Básicas (www.onetonline.org)	pág. 15		
5	Valores de Trabajo	pág. 18		
6	Vacantes/Crecimiento (de las págs. 26 y 27 o www.onetonline.org)	¿Estás buscando una ocupación en crecimiento? ¿Cuán importante es para ti? Ten esto presente.		
7	Educación	pág. 44		
8	Salario Inicial	pág. 47		
9	Lugar(es) de Trabajo	pág. 48		

O*NET no clasifica las ocupaciones por similitud (operario, gente, información) ni estilos de aprendizaje (visual, auditivo, kinestésico/táctil), pero probablemente puedas deducir dónde se ubica la mayoría. Recuerda esas preferencias también.

¿Cuál me Queda Mejor?

Análisis

Cuadro Comparativo de Ocupaciones

1. En las columnas 2 y 3 de la página anterior, marca con un círculo cada ítem que coincida o se acerque bastante a tu perfil personal de la Columna 1.

NOTA: Si el Código de Holland de tu perfil es AIR, y el Código de una de tus ocupaciones es AIS, la coincidencia es bastante cercana. También es una coincidencia cercana si la A y la I están en otro orden (IAR), salvo que tengas una personalidad Artística sumamente dominante. Usa tu criterio.

2. Ahora, determina cuál de las dos ocupaciones del cuadro coincide más con tu perfil personal. Completa la oración que está al pie de la página "*Hasta ahora, esta ocupación es mi mejor opción:*" con el nombre de esa ocupación.

3. Completa la segunda oración "*También estoy considerando esta ocupación:*" con otra ocupación si crees que también podría ser adecuada.

4. Si no estás conforme con los resultados, vuelve a completar el *Cuadro Comparativo de Ocupaciones*. Esta vez, usa dos ocupaciones diferentes que hayas identificado del paso 1 al 3 para ver en qué medida coinciden con tu perfil. También puedes investigar distintas profesiones en O*Net. Es posible que tu mejor opción sea una ocupación que, al momento, ni sabías que existía.

Análisis Objetivo

¿Aún quieres considerar la ocupación de tus sueños del Paso 1?

Cuando llegues a esta página, si la ocupación de tus sueños dejó de ser una buena opción, pero no estás listo para descartarla, vale la pena investigar en el mundo real. Las actividades escritas son herramientas estupendas para determinar patrones y marcar un rumbo, pero no se las debe usar como único recurso para decidir. Fíjate si puedes entrevistar a alguien o hacer voluntariado o una pasantía en el trabajo de tus sueños para entender mejor qué implica esa ocupación. A la larga, habrá valido la pena.

Qué hacer si, después de todo, el empleo soñado no es una buena opción:

1. Disfruta tu sueño como una vocación.

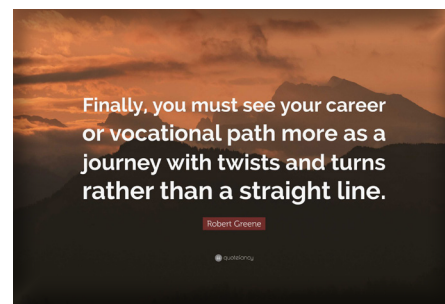
Quizás disfrutes escribir, pero no tengas la disciplina necesaria para vivir de escribir novelas. Encuentra una ocupación más apropiada como trabajo cotidiano, pero no abandones la escritura. Puede que te lleve mucho tiempo, pero, si sigues trabajando, un día habrás terminado tu novela.

2. Encuentra otra ocupación en el mismo campo de tu interés.

¿Qué ocurre si no tienes talento para ser un atleta profesional? Podrías lograr tu satisfacción profesional como entrenador, capacitador, agente, especialista en marketing de equipo, escritor deportivo o trabajador de mantenimiento de campo. Puedes canalizar tu amor por el deporte en muchas ocupaciones y, además, ganarte la vida con un buen ingreso.

3. Considera la misma ocupación en un entorno diferente.

Si soñaste con ser docente, pero ves que no naciste para trabajar en un salón de clase, considera otros ámbitos de enseñanza. Quizás podrías ser tutor de estudiantes de manera privada o dar clases en línea. Define qué clase de entorno disfrutas e investiga empleos relativos a la enseñanza que cubran esa necesidad.



¿Y ahora?

Todo lo que has hecho hasta ahora con la guía *Delaware Career Compass* fue en papel o en la computadora. Las actividades y la investigación te revelaron patrones ocupacionales para que inicies tu aventura profesional, pero nada reemplaza salir a probar de primera mano empleos del mundo real.

Hasta ahora, esta ocupación es mi mejor opción: _____

También estoy considerando esta ocupación: _____

Vayamos al Paso 4

SIGUIENTE »

Paso 4

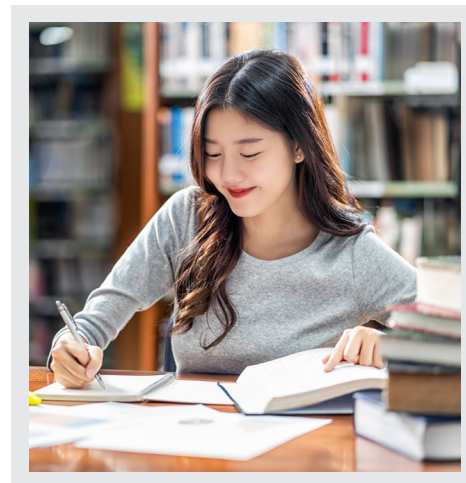
¿Cómo lo Hago?

En el **Paso 1**, analizaste tus intereses, habilidades y valores de trabajo.

En el **Paso 2**, observaste el mercado laboral de Delaware en general.

En el **Paso 3**, elegiste la ocupación que mejor se adaptaba a tu autoevaluación.

¡Y ahora viene lo divertido! Es momento de hacer realidad tus metas. Ya sea que quieras seguir capacitándote o estudiando, ingresar al ejército o estés considerando empleos, este paso será de gran ayuda.



SECCIÓN 1: Escuela Secundaria y Educación Profesional y Técnica

Aprovecha al Máximo la Secundaria

1. Toma una variedad de clases para descubrir en qué eres bueno y qué te interesa. Arriesgate y prueba algo nuevo.
2. Considera la Educación Profesional y Técnica (Career & Technical Education, CTE). Únete a una organización estudiantil de CTE.
3. Aprecia la diversidad de tus compañeros de clase. Aprende a trabajar con todo tipo de personas. Sal de tu zona de confort.
4. Elige una trayectoria profesional que coincida con tus intereses y habilidades.
5. Aprovecha las actividades extracurriculares que te interesan. Prueba deportes, clubes, música, teatro comunitario, ser explorador, cuidar niños, mantener el césped, fotografía, etc. para aprender habilidades, formar el carácter y practicar la responsabilidad.
6. Practica para ser realmente bueno en algo, en lo que sea.
7. Sé voluntario en un empleo que te parezca que podría ser una buena opción profesional. A menudo, lo que percibes de una ocupación es muy distinto a su realidad.
8. Busca un empleo de verano: te aportará más sobre el mundo del trabajo y sobre cómo encajas en él.
9. Toma decisiones conscientes. Piensa en la persona que quieres ser y el lugar que quieres ocupar en este mundo, pues justo ahora estás modelando a esa persona.



¿Qué es la Educación Profesional y Técnica?

En la actualidad, hay gran demanda de trabajos técnicos. La Educación Profesional y Técnica (CTE) brinda a los estudiantes secundarios la educación y las habilidades necesarias para conseguir un buen empleo después de graduarse o para avanzar con la educación postsecundaria.

La CTE incluye un amplio abanico de programas diseñados para dotarte de habilidades profesionales y personales. Como estudiante de CTE, puedes explorar opciones profesionales, conocer de cerca distintos campos, prepararte para toda una gama de ocupaciones, obtener créditos universitarios mientras sigues en la secundaria y experimentar el aprendizaje práctico. El estudiante que termina correctamente estos programas puede continuar con su educación e ingresar en profesiones más especializadas, bien remuneradas y de gran demanda.

Educación Profesional y Técnica en las Escuelas Secundarias de Delaware



La meta de Delaware para todo egresado de la escuela secundaria es que est listo para la universidad o la carrera profesional, y hay muchos caminos disponibles para lograrlo. Esos caminos separados que tomaban los alumnos de escuelas secundarias privadas o públicas para prepararse para la universidad y los que iban a una escuela de formación en oficios para salir directo a trabajar ya no son tan distintos. Hoy todas las escuelas públicas y la mayoría de las semiautónomas ofrecen diversas opciones de educación profesional y técnica (CTE) para prepararlos para la universidad, y para que ganen experiencia en el trabajo real y obtengan los certificados que los empleadores buscan cuando contratan. Las escuelas de formación en oficios (Vocational-technical, Vo-Tech) se enfocan principalmente en la preparación profesional, aunque también preparan al alumno para seguir con la educación postsecundaria.

En las páginas que siguen, encontrarás una lista de programas profesionales de escuelas generales, semiautónomas y de formación en oficios. Encuentra las descripciones de estos programas en línea en: <https://laborfiles.delaware.gov/dcrn/extra/Career-Program-Descriptions.pdf> o escaneando el código QR en esta página. El personal del Departamento

de Educación de Delaware (Department of Education, DOE) ha desarrollado programas modelo para el estado que, esencialmente, deberían ser iguales en todas las escuelas donde se ofrece un programa específico. Individualmente, las escuelas también pueden desarrollar sus programas propios que estarán aprobados cuando los certifique el DOE. Todos estos programas figuran en las tablas que siguen. Individualmente, las escuelas pueden tener otros programas, pero son demasiados para listarlos a todos aquí. Encuentra más información sobre la oferta de cada escuela/distrito visitando <https://delawarepathways.org/pathways-programs/>.



Programas Profesionales que Ofrecen las Escuelas Generales y Semiautónomas

NOMBRE DEL PROGRAMA	ESCUELAS SECUNDARIAS QUE LO OFRECEN
Agricultura, Alimentos y Recursos Naturales	
Potencia e Ingeniería Agrícola	Dover, Sussex Central, Lake Forest, Smyrna, Christiana
Estructuras e Ingeniería Agrícolas	Sussex Central, Milford, Smyrna, Woodbridge
Ciencia y Gestión Animal	Appo, Middletown, Caesar Rodney, Cape Henlopen, Dover, Christiana, Odessa, William Penn, Delmar, Lake Forest, Laurel, Milford, McKean, Smyrna, Woodbridge, Sussex Central
Ciencia Animal y Tecnología Veterinaria	Appo, Middletown, Odessa
Biotecnología	MOT Charter, Newark Charter
Técnico de Laboratorio en Biotecnología	Newark Charter
Ciencias Ambientales y de los Recursos Naturales (Environmental and Natural Resource Science, ENRS)	Dover, William Penn, McKean, Seaford, Polytech, Appo, Middletown, Odessa
Bromatología	Milford, Semiautónoma Odyssey
Gestión de Recursos Naturales	Appo, Middletown, Cape Henlopen, Odessa, Smyrna, Sussex Central, Sussex Academy
Botánica	Appo, Middletown, Caesar Rodney, Cape Henlopen, Christiana, William Penn, Delmar, Lake Forest, Laurel, Milford, McKean, Odessa, Smyrna, Woodbridge, Sussex Central
Sistemas y Sostenibilidad de Cultivos	Appo, Middletown, Odessa
Arquitectura y Construcción	
Tecnología en Ingeniería Arquitectónica (Architectural Engineering Technology, AET)	Caesar Rodney, Dover, A. I. DuPont, Sussex Tech, Newark
Oficios de Construcción	William Penn
Carpintería, Ebanistería y Diseño	Cape Henlopen
Operador de Maquinaria de Construcción	Appo, Middletown, Odessa
Tecnología de la Construcción	William Penn
Técnico en HVAC	Woodbridge, Laurel
Artes, Tecnología Audiovisual y Comunicaciones	
Comunicación Empresarial Digital	MOT Charter
Tecnología en Comunicación Digital	Appo, Middletown, Brandywine, Mount Pleasant, Caesar Rodney, Dover, Sussex Academy, Newark, William Penn, Delmar, Lake Forest, Laurel, Milford, A. I. DuPont, Cab Calloway, Odessa, Seaford, Smyrna, Odyssey, Glasgow
Medios Digitales	William Penn
Imagen y Medios Digitales	MOT Charter
Moda e Indumentaria	Cape Henlopen, Glasgow

NOMBRE DEL PROGRAMA	ESCUELAS SECUNDARIAS QUE LO OFRECEN
Gestión y Administración de Empresas	
Academia de Información y Gestión Empresarial (Academy of Business Information & Management, AOBIM)	Caesar Rodney, Semiautónoma Odyssey, Glasgow, William Penn, Lake Forest, Las Americas ASPIRA, A. I. DuPont, DMA, Smyrna
Gestión de Empresas en ECHS	Programa de Universidad Temprana
Junior Achievement	Seaford, Dickinson
Educación y Capacitación	
Academia de Maestros de Infancia Temprana	Appo, Middletown, Brandywine, Concord, Mount Pleasant, Dover, Odessa, Cape Henlopen, Caesar Rodney, Howard, Laurel, Polytech, William Penn, McKean, Smyrna, Sussex Tech
Educación y Liderazgo	Appo, Middletown, Odessa
Academia de Maestros de K-12	Appo, Middletown, Caesar Rodney, Cape Henlopen, Dover, Early College, Howard, Great Oaks Charter, Glasgow, William Penn, Delmar, Indian River, Sussex Central, Laurel, Milford, Polytech, A. I. DuPont, McKean, Seaford, Smyrna, Woodbridge, Las Americas ASPIRA, Delcastle, Early College High, Odessa, Odyssey, Lake Forest
Finanzas	
Academia de Finanzas (Academy of Finance, AOF)	Appo, Middletown, Caesar Rodney, Dover, DSCYF, Glasgow, William Penn, Delmar, Indian River, Sussex Central, Lake Forest, Laurel, Milford, A. I. DuPont, Smyrna, Woodbridge, Newark, Odessa
Contabilidad	Smyrna
Ciencias de la Salud	
Academy of Allied Health en la DSU	Programa de Universidad Temprana
Profesiones Aliadas de la Salud	Appo, Middletown, Cape Henlopen, Great Oaks Charter, Christiana, Delmar, Odessa, Indian River, Sussex Central, Milford, Smyrna, Odyssey Charter, Woodbridge, Delcastle, A. I. DuPont, Dickinson, Glasgow, Newark
Servicios de Emergencias Médicas	Christiana, Glasgow, Newark, Dover, Kent County Secondary Intensive Learning Center
Ayudante de Atención Médica	William Penn
Auxiliar de Enfermería	Dover, Indian River, Conrad, Great Oaks Charter, Woodbridge, DAPSS
Asistente de Atención al Paciente	Brandywine, Caesar Rodney, Concord, McKean, Milford, Mount Pleasant, Woodbridge, Indian River, William Penn
Salud Pública y Comunitaria	Appo, Middletown, Great Oaks Charter, Christiana, Lake Forest, Milford, Odessa, Seaford, Las Americas ASPIRA
Hotelería y Turismo	
Administración Hotelera y Culinaria	Appo, Middletown, Brandywine, Mount Pleasant, Caesar Rodney, Dover, Odessa, Indian River, Cape Henlopen, William Penn, Lake Forest, Laurel, Delcastle, Hodgson, Howard, St. Georges, Polytech, McKean, Seaford, Smyrna, Ferris School y Cleveland White, Christiana, Glasgow, Newark
Administración Hotelera y de Turismo	Sussex Tech, Milford
Administración Hotelera: Alojamiento, Viajes y Turismo	Sussex Tech
Informática	
Cisco Networking Academy	Polytech, Hodgson, Howard, Sussex Tech
Computación e Informática	Sussex Central
Computación	Appo, Middletown, Brandywine, Concord, Mount Pleasant, Caesar Rodney, Cape Henlopen, Programa de Universidad Temprana, First State Military Academy, MOT Charter, Newark Charter, Odyssey Charter, Christiana, Newark, William Penn, Indian River, Milford, Conrad, Dickinson, Smyrna, Sussex Academy, Odessa, Woodbridge, Las Americas ASPIRA, DAPSS, Glasgow, Dover
Especialista en Soporte Informático	William Penn

NOMBRE DEL PROGRAMA	ESCUELAS SECUNDARIAS QUE LO OFRECEN
Fabricación	
Mecánico de Mantenimiento Industrial	Dover, Kent County Secondary Intensive Learning Center
Tecnología en Ingeniería de Fabricación	Caesar Rodney, MOT Charter, Delmar, Lake Forest, McKean
Marketing, Ventas y Servicio	
Marketing Today	Brandywine, Concord, Mount Pleasant, Caesar Rodney, Glasgow, William Penn, Newark, MOT Charter, McKean, Newark Charter, A. I. DuPont, Seaford, Smyrna, Sussex Central, Cape Henlopen, Christiana
Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática	
Ingeniería Aeroespacial	Appo, Middletown, Odessa
Ciencias Biomédicas	Brandywine, Odyssey, Glasgow, Laurel, Conrad, First State Military Academy, Delcastle
Diseño e Ingeniería en BSD	Brandywine, Concord, Mount Pleasant
Ingeniería	Appo, Middletown, Semiautónoma Newark, Sussex Academy, Christiana, Glasgow, Newark, William Penn, Indian River, Milford, Hodgson, Odessa, Polytech, Dickinson, Smyrna, Sussex Academy
Transporte, Distribución y Logística	
Tecnología Automotriz	Delcastle, Hodgson, Howard, St. Georges, Polytech, Sussex Tech, McKean
Tesis para TODAS las carreras	
Práctica de Aprendizaje Práctico	Appo, Middletown, Odessa, Brandywine, Concord, Delcastle, Hodgson, Howard, St. Georges, Mount Pleasant, Dickinson, Caesar Rodney, Cape Henlopen, Dover, William Penn, Milford, A. I. DuPont, Cab Calloway, McKean, Seaford, Smyrna, Sussex Tech, Woodbridge, Conrad, Lake Forest, Delmar, Laurel, Kent County Secondary Intensive Learning Center, Odyssey

Programas Profesionales que Ofrecen las Escuelas Técnicas y de Formación en Oficios						
NOMBRE DEL PROGRAMA	DELCASTLE	HODGSON	HOWARD	ST. GEORGES	POLYTECH	SUSSEX TECH
EMPRESAS, COMUNICACIONES Y COMPUTACIÓN						
Academia de Finanzas y Empresas			X			
Medios de Difusión					X	
Empresas, Finanzas y Marketing						X
Tecnología Empresarial	X					
Cisco Networking Academy		X			X	X
Medios Digitales	X					
Edición Digital y Diseño de Impresión						X
Artes Gráficas	X					
Informática y Redes			X			

NOMBRE DEL PROGRAMA	DELCASTLE	HODGSON	HOWARD	ST. GEORGES	POLYTECH	SUSSEX TECH
Academia de Informática	×			×		
Difusión de Medios						×
Tecnología Web y de Impresión				×		
TECNOLOGÍAS DE LA CONSTRUCCIÓN						
Construcción de Edificios					×	
Carpintería	×	×	×	×		
Dirección de Carpintería/Construcción						×
Energía Eléctrica y Ecológica						×
Oficios de Electricidad	×	×	×	×	×	
Calefacción, Ventilación y Aire Acondicionado	×			×		×
Mecánica Industrial/Tecnología en Equipos de Maquinaria		×				
Gestión Ambiental y de Espacios Verdes						×
Albañilería		×			×	
Plomería	×	×		×		
Fabricación de Chapas Metálicas	×					
Soldadura/Fabricación	×				×	×
SERVICIOS DE SALUD						
Servicios de Atención Médica en el Deporte				×		
Ciencias Biomédicas y Aliadas de la Salud	×					
Asistente Dental	×	×	×		×	
Servicios Dentales						×
Servicios de Emergencias Médicas				×		
Profesiones de la Salud						×
Atención Médica y Rehabilitación					×	
Asistencia Médica	×		×	×	×	×
Tecnología en Enfermería	×	×	×	×		
Servicios de Atención al Paciente					×	
Terapia Física y Atención Médica en el Deporte						×
Asistencia Médica en Terapia Física		×				

NOMBRE DEL PROGRAMA	DELCASTLE	HODGSON	HOWARD	ST. GEORGES	POLYTECH	SUSSEX TECH
Tecnología Quirúrgica	X					
Tecnología Veterinaria		X				
SERVICIOS AL PÚBLICO Y AL CONSUMIDOR						
Pastelería y Repostería				X		
Cosmetología	X	X	X		X	X
Justicia Penal					X	
Artes Culinarias	X	X	X	X	X	
Atención y Educación Temprana					X	X
Academia de Maestros	X		X		X	
Asistencia Administrativa y Legal			X			
Servicios de Apoyo Legal			X			
Servicios de Apoyo Legal y Justicia Penal						X
Producción y Tecnología de la Imagen	X					
Academia de Maestros p/Educación de la Primera Infancia		X		X		
CIENCIA, ENERGÍA Y DIBUJO TÉCNICO						
Biotecnología				X		
Tecnología Química	X					
Electrónica					X	X
Diseño de Ingeniería					X	
Ciencias Ambientales					X	
Prevención de Incendios y Rescate	X					
Dibujo Técnico y Diseño	X	X		X		
TRANSPORTE						
Carrocería	X	X			X	
Tecnología Automotriz/Diésel			X			
Tecnologías Automotrices	X	X		X	X	X
Reparación de Chapa y Pintura						X
Tecnología de Motores			X			

¿Debería unirme a una organización estudiantil de CTE?

Si buscas maneras de mejorar tu experiencia en la educación profesional y técnica, únete a una organización estudiantil. Hoy son ocho las organizaciones activas a disposición de los estudiantes inscritos en programas de CTE. Las organizaciones estudiantiles pueden tener un impacto muy positivo en el desarrollo profesional, pues ofrecen experiencias reales, aportan conocimiento sobre las carreras y son una oportunidad para hacer contactos valiosos con profesionales de empresas. Para unirme, contacta a un consejero o a un docente de educación profesional y técnica.



Educators Rising

Educators Rising es una organización de estudiantes de educación profesional y técnica (career and technical student organization, CTSO) que ofrece 1) **Sedes regionales** que le dan a nuestro 51% de estudiantes diversos un lugar de apoyo y generación de contactos, 2) un **Programa de Estudios** sólido y con estructura para que el estudiante se prepare para su futura profesión, 3) **Competencias** para probarse como profesionales, 4) **Reuniones** que sirven de escenario nacional para hacer contactos y ser reconocidos por los logros en la profesión y 5) desarrollo de la **Colegialidad** inherente a pertenecer a una red, a una familia de profesionales y a un movimiento.

Sitio web nacional:

www.educatorsrising.org

Sitio web de Delaware:

www.delawareedrising.org



Business Professionals of America (BPA)

Business Professionals of America es la principal Organización de Estudiantes de Educación Profesional y Técnica (Career and Technical Student Organization, CTSO) del país para los interesados en carreras de gestión de empresas, informática, finanzas, contabilidad, administración de oficina y otros campos relativos a los negocios. Con 45,000 miembros en más de 1,800 sedes regionales de 25 estados y Puerto Rico, la BPA es una organización cocurricular que apoya a educadores de las áreas de empresas e informática ofreciendo ejercicios cocurriculares basados en los estándares nacionales.

Sitio web nacional:

www.bpa.org

Sitio web de Delaware:

<http://delawarebpa.org>



DECA

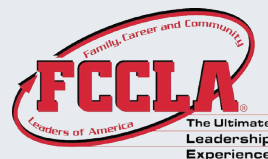
DECA es una asociación de estudiantes de Marketing que prepara a líderes y emprendedores emergentes para las carreras de marketing, finanzas, hotelería y administración. Para los estudiantes, las reuniones de DECA son experiencias de aprendizaje específicas y sumamente orientadas. Las reuniones integran a sus miembros a la comunidad de DECA más amplia y son una oportunidad única de extender el aprendizaje en clase. Cada reunión de DECA se conecta con profesionales de empresas para que pongan a los estudiantes en conocimiento de las tendencias y los contenidos de la industria.

Sitio web nacional:

www.deca.org

Sitio web de Delaware:

<http://delawaredeca.org>



Family, Career & Community Leaders of America, Inc. (FCCLA)

Family, Career and Community Leaders of America es una organización nacional de estudiantes de educación profesional y técnica destinada a jóvenes que estudian o estudiaron Educación para el Hogar en escuelas públicas y privadas hasta el grado 12 inclusive. Los miembros de la FCCLA tienen la oportunidad de ampliar su potencial de liderazgo y de desarrollar habilidades personales —planificación, definición de metas, resolución de problemas, toma de decisiones y comunicación interpersonal— necesarias en casa y en el trabajo.

Sitio web nacional:

<https://fcclainc.org/>

Sitio web de Delaware:

<http://delawarefccla.org/>





Futuros Profesionales de la Salud (HOSA)

Futuros Profesionales de la Salud de HOSA es una organización internacional destinada a estudiantes inscriptos en programas de ciencias de la salud que piensan seguir una carrera de atención de la salud. Las actividades de *HOSA* ofrecen oportunidades de desarrollo, práctica y mejora de las habilidades médicas, de liderazgo y trabajo en equipo para que la transición de la educación a la carrera sea fluida. Su programa de pruebas competitivas, en línea con los Estándares Nacionales para las Ciencias de la Salud, contribuye a que el estudiante se gradúe y esté listo para la universidad y una carrera.

Sitio web nacional:

www.hosa.org

Sitio web de Delaware:

<http://delawarehosa.org>



Organización Nacional FFA

La *Organización Nacional FFA* vislumbra un futuro en el que todos los estudiantes de ciencias agrarias descubran qué les apasiona y se formen en esa pasión para trazar el rumbo de su educación, su profesión y su futuro personal. Los miembros de la FFA de Delaware se preparan para profesiones en estructuras e ingeniería agrícolas, potencia e ingeniería agrícola, ciencia y gestión animal, bromatología y tecnología de alimentos, gestión de recursos naturales, botánica, silvicultura, biotecnología, agroindustria y otras áreas agrícolas diversas.

Sitio web nacional:

www.ffa.org

Sitio web de Delaware:

www.delawareffa.org



SkillsUSA

La misión de *SkillsUSA* es colaborar para que sus miembros se conviertan en trabajadores de excelencia, líderes y ciudadanos estadounidenses responsables. Desarrolla y refuerza la confianza propia, las aptitudes laborales y las habilidades de comunicación. Enfatiza la calidad total en el trabajo —esto incluye los altos estándares éticos, las habilidades de trabajo superiores, la educación en el tiempo y el orgullo de un trabajo digno—. Además, *SkillsUSA* promueve la comprensión del sistema de empresas libres y el involucramiento en el servicio comunitario.

Sitio web nacional:

www.skillsusa.org

Sitio web de Delaware:

<http://delawareskillsusa.org>



Asociación de Estudiantes de Tecnología (TSA)

La *Asociación de Estudiantes de Tecnología* (Technology Student Association, TSA) fomenta el desarrollo personal, el liderazgo y las oportunidades en materia de tecnología, innovación, diseño e ingeniería. Los miembros aplican e integran conceptos de ciencia, tecnología, ingeniería y matemática (science, technology, engineering and mathematics, STEM) en actividades cocurriculares, competencias a nivel local y nacional, proyectos de servicio comunitario y actividades en grupo de organizaciones. El lema de la asociación es *Aprender a Liderar en un Mundo Técnico*.

Sitio web nacional:

<https://tsaweb.org/>

Sitio web de Delaware:

<http://detsa.org>



SECCIÓN 2: Preparación Profesional

¿Califico para Trabajar?

Hace muchos años, Delaware creó leyes para proteger a los menores de 18 años de cualquier práctica laboral que pudiera perjudicarlos. Estas leyes están hechas para impedir que uses equipos peligrosos y para limitar la cantidad de tus horas de trabajo. Debes conocer los requisitos de elegibilidad y saber qué puedes y qué no puedes hacer en tu empleo.

¿Cuántos años debo tener para trabajar en Delaware?

Como mínimo, 14 años.

¿Necesito un permiso?

Sí. La mayoría de las escuelas intermedias, secundarias y oficinas de distritos escolares tienen formularios de Permiso de Trabajo para Menores. También se los puede descargar de nuestro sitio web en <https://labor.delaware.gov/divisions/industrial-affairs/labor-law/child-labor/>. Cuando hayas completado la parte central del formulario y el empleador haya llenado la parte superior, un funcionario emisor designado validará el permiso en una de nuestras oficinas. También puedes enviar el formulario por correo electrónico a: workpermits@delaware.gov. No olvides adjuntar al correo una identificación oficial válida que pruebe tu edad (o llévala, si la gestión es en persona): Partida de Nacimiento, Pasaporte, Certificado de Bautismo o licencia de conducir emitida por el Estado. Una vez que el personal de Salario y Carga Horaria revise el permiso de trabajo completo, se le enviará por correo electrónico al menor la decisión. Si obtienes el permiso en tu escuela, el funcionario emisor puede verificar tu fecha de nacimiento consultando tus registros escolares.

También puedes buscar el permiso de trabajo en nuestras oficinas del Departamento de Trabajo de DE:

- 4425 N. Market Street, 3.er piso, Wilmington
- 252 Chapman Road, Christiana Bldg., Suite 210, Newark
- 655 S. Bay Road, Suite 2H, Blue Hen Corp. Ctr., Dover
- 8B Georgetown Plaza, Suite 2, Georgetown

NOTA: Debes gestionar y presentar un permiso nuevo cada vez que cambies de empleo.

¿Necesito el permiso de mis padres para obtener un permiso de trabajo?

Si tienes 14 o 15 años, tu padre o tutor legal deben firmar el permiso de trabajo. Esto no es un requisito si tienes 16 o 17 años.

¿Debo llevar conmigo el permiso cuando esté en el trabajo?

No. Entrégale una copia del permiso a tu empleador para sus registros. Otra copia queda archivada en el Departamento de Trabajo de Wilmington hasta que cumplas 18. Una tercera copia debe quedar para tus registros. Hasta los 18 años, debes obtener un permiso de trabajo cada vez que cambies de empleo.

¿Cuántas horas puedo trabajar con 14 o 15 años?

Puedes trabajar entre las 7:00 a. m. y las 7:00 p. m. desde el día siguiente al Día del Trabajo hasta el 31 de mayo. Desde el 1 de junio hasta el Día del Trabajo, puedes trabajar entre las 7:00 a. m. y las 9:00 p. m.

Llama al (302) 761-8200
para saber más sobre elegibilidad para el trabajo
(Selecciona la opción 3 para Cumplimiento de la Ley Laboral)

También aplican estas limitaciones:

- Los días de escuela: 4 horas
- Los días en que no hay escuela: 8 horas
- Las semanas escolares de 5 días: 18 horas
- Durante las semanas de vacaciones: 40 horas
- No más de 6 días de cualquier semana

¿Cuántas horas puedo trabajar con 16 o 17 años?

No más de 12 horas por día combinando las horas de escuela y trabajo. Y debes tener 8 horas consecutivas sin trabajo ni escuela por cada período de 24 horas.

¿Qué tipo de trabajo NO está permitido para adolescentes menores de 18 años?

Algunos ejemplos: uso de freidoras, pastelería, trabajo de construcción, tareas que requieran usar escaleras o andamios, carga y descarga de camiones y empleos en depósitos (salvo trabajo de oficina y administrativo). Está prohibida toda máquina para cortar arbustos de exteriores/césped/árboles (p. ej., motosierra, cortadora de césped, cortabordes o cortasetos) alimentada con electricidad, batería o combustible para motores (gasolina). Está prohibido usar o limpiar máquinas cortadoras, amasadoras y muchas formadoras de metales, punzonadoras o de cizallado. También se prohíbe la instalación o la reparación de cables eléctricos. **NOTA:** Contacta al Departamento de Trabajo de DE para tener una lista completa de las ocupaciones prohibidas y las excepciones de escuelas de formación en oficios. También encuentra esta información en *nuestro sitio web*.

¿Hay algún trabajo que pueda hacer sin permiso de trabajo o si aún no tengo 14 años?

Cuidar niños, trabajo doméstico o quehaceres en casas particulares, ser caddy de golf, repartir periódicos (si compras los periódicos y los revendes). Además, si tu padre o tutor legal es dueño de una empresa, puedes hacer cualquier tarea que no sea peligrosa.

¿Cuánto es lo mínimo que me pueden pagar?

A partir del 1 de enero de 2024, el salario mínimo en Delaware para menores de entre 14 y 17 años es de \$13.25/hora sin deducir impuestos ni beneficios. El 1 de enero de 2025, el salario mínimo en Delaware aumentará a \$15.00/hora.

Sin embargo, para aquellos empleos en los que el cliente suele dejar propinas, tu empleador puede pagarte apenas \$2.23/hora. El empleador no puede quedarse con las propinas ni retenerlas, salvo que lo indique la ley. Está permitido hacer un fondo de propinas (en ciertas circunstancias) en un monto que no supere el 15% de las propinas reales que recibió el empleado.

¿Hay pausas en el trabajo?

No puedes trabajar más de 5 horas seguidas sin tener un receso (pausa) de media hora, como mínimo. Por ley, el empleador debe darte esta pausa "ininterrumpida".

Horarios flexibles + un trabajo gratificante



Queremos guiarte en tu camino hacia una carrera desafiante que te gratifique en el estado de Delaware. Grandes beneficios, equilibrio entre la vida personal y laboral, y enriquecimiento profesional: sin dudas, "Encontrarás tu Futuro en el Primer Estado".

El estado de Delaware cuenta con servicios y programas que ayudan a nuestras comunidades a preservar la calidad de vida y a concebir un mejor Delaware para nosotros y para nuestras familias. Trabajando para el estado ayudas a tus vecinos día tras día.

El estado de Delaware ofrece más de 1,500 tipos de empleo —incluidos de tiempo completo, de tiempo parcial, permanentes y de temporada—, lo que significa oportunidades para todos. Como uno de los principales empleadores de Delaware, el estado ofrece empleos para personas de casi todas las formaciones académicas y habilidades. Puedes continuar tu educación y capacitación con los programas con certificado y con nuestro centro de aprendizaje en línea. Los puestos de tiempo completo incluyen prestaciones médicas, licencias pagas y jubilación.

¿Aún no sabes cuál es el empleo para ti? El estado te ofrece Talleres de Orientación Vocacional para que puedas identificar los puestos adecuados y mejorar tus habilidades para postularte a ellos. Llama al (302)739-5458 o visita statejobs.delaware.gov para conocer más.

Cómo Postularse

Encuentra empleos del estado de Delaware en statejobs.delaware.gov. Explora los puestos vacantes, conoce los detalles de cada empleo y obtén recursos para postularte. En forma regular y para estar actualizado, visítalo y regístrate para recibir alertas por correo electrónico.

¡Escanea el código QR para postularte!



¡Conéctate a través de nuestras redes sociales!



Preparación del Estudiante para Carreras de Alta Demanda

Creemos que la mejor manera de garantizar que los estudiantes de Delaware sean los mejores candidatos para las carreras más demandadas del estado es ofrecerles experiencias de aprendizaje práctico. En la Oficina de Aprendizaje Práctico de Delaware, coordinamos con escuelas, empleadores y organizaciones comunitarias que los estudiantes adquieran las habilidades técnicas e interpersonales esenciales para que les vaya bien en donde trabajen.

Qué gana el estudiante con el aprendizaje práctico:

Conciencia: Aprende sobre los campos de interés con oradores invitados, visitas al lugar de trabajo y ferias de empleo.

Exploración: Establece conexiones personales y "prueba" carreras mediante seguimientos en el trabajo, proyectos dirigidos por industrias y entrevistas informativas y simuladas.

Inmersión: Adquiere experiencia práctica mediante pasantías, clínicas y trabajos como aprendiz.

En la Oficina de Aprendizaje Práctico de Delaware, estamos armando una sólida infraestructura de aprendizaje práctico en todo el estado para respaldar a nuestras escuelas, preparar a los estudiantes y dotar a nuestras industrias de trabajadores locales y talentosos.

Padres y Estudiantes: ¡Pregúntale al coordinador de Educación Profesional y Técnica (CTE) de tu escuela cómo participar de nuestros programas de aprendizaje práctico!

Escuelas, Empleadores y Organizaciones Comunitarias: Nuestra red está creciendo: ¡Contáctate con nosotros en dowbl.org para unirte!

Delaware
OFFICE OF
Work-Based
Learning
A Del Tech Innovation



¿El Aprendizaje Registrado Es para Mí?

El aprendizaje registrado es un modelo "gana dinero mientras aprendes" impulsado por el empleador, que combina capacitación laboral con instrucción sobre el empleo en el salón de clases o en el laboratorio. El aprendiz registrado está patrocinado por su empleador; por ello, suele trabajar durante el día y asistir a la escuela de noche. El aprendizaje registrado es un método probado por el cual se prepara a trabajadores a partir de los 16 años, y las empresas resuelven sus necesidades de trabajadores muy calificados.

Preaprendizaje Registrado:

Si no estás empleado ni trabajando y buscas otra oportunidad profesional, considera la posibilidad de estudiar en un Programa de Preaprendizaje Registrado.

SALARIOS DE OCUPACIONES DE APRENDIZAJE POPULARES EN DELAWARE



Electricistas

Ingreso promedio: \$37,794
Experiencia promedio: \$71,157



HVACR

Ingreso promedio: \$40,872
Experiencia promedio: \$64,938



Carpinteros

Ingreso promedio: \$41,205
Experiencia promedio: \$65,270



Plomeros

Ingreso promedio: \$37,045
Experiencia promedio: \$73,736



Obreros de la construcción

Ingreso promedio: \$31,554
Experiencia promedio: \$48,651



Soldadores

Ingreso promedio: \$37,794
Experiencia promedio: \$61,859

MEDIDAS

- Determina la ocupación.** Busca las ocupaciones que se listan por oficio o condado en <https://labor.delaware.gov/divisions/employment-training/apprenticeship-and-training/>.
- Pídele a tu empleador que te patrocine o te encuentre un empleo.** Busca los patrocinadores registrados que se listan por oficio o condado en <https://labor.delaware.gov/divisions/employment-training/apprenticeship-and-training/>.
- Crea una cuenta en Delaware JobLink:** joblink.delaware.gov
- Toma clases:** Tu empleador te indicará dónde deberías tomar clases, sea en una escuela de formación en oficios o en otro sitio local. Contacta a tu escuela de formación en oficios local para averiguar por programas de aprendizaje en cualquier institución de educación para adultos de los condados de New Castle, Kent o Sussex. Para ser aprendiz registrado, debes estar patrocinado.



New Castle County Vo-Tech
(302) 683-3652



Polytech
(302) 697-4545



Sussex Tech
(302) 856-9035

Estudiantes/Egresados de Educación Profesional y Técnica

¿Eres estudiante o egresado de una escuela técnica y de formación en oficios? Puedes calificar para una colocación anticipada en el programa de Aprendizaje Registrado. Si te graduaste en una de las seis escuelas técnicas y de formación en oficios de Delaware, puedes calificar para que te eximan del primer año del componente educativo del programa.

RECURSOS

Aprendizaje en Delaware

Programas, ocupaciones, patrocinadores, políticas y procedimientos
de.gov/apprenticeship

Departamento de Trabajo de Delaware

Empleo y capacitación, seguro de desempleo, asuntos industriales, rehabilitación vocacional e información del mercado laboral
labor.delaware.gov

Delaware JobLink

Buscadores de empleo, empleadores, educación y capacitación, recursos
joblink.delaware.gov

Departamento de Trabajo de los EE. UU.: Aprendizaje

Políticas, Semana Nacional del Aprendizaje, recursos y más!
<https://www.dol.gov/agencies/eta/apprenticeship>

MANTENTE EN CONTACTO

302-761-8328
apprenticeship@delaware.gov
de.gov/apprenticeship

@DelawareDET
@DelawareDET
@delaware_departamentoflabor

Boletines de noticias

Regístrate para acceder a los boletines trimestrales de Aprendizaje Registrado de Delaware en de.gov/deapprenticeshipnewsletter con noticias, actualizaciones, eventos, datos destacados de patrocinios ¡y más!



¿El Servicio Militar Es para Mí?

Las Fuerzas Armadas de los EE. UU. es una carrera alternativa que puedes considerar. En el ejército, puedes aprender habilidades laborales productivas, hacer buenos amigos y desarrollar una actitud ganadora y positiva. La escala de pagos es competitiva respecto de muchos sueldos iniciales del sector privado, y muchos de los ingresos que paga el ejército no tributan. Si la educación universitaria es una prioridad, los programas de apoyo para la matrícula son formas en que el ejército puede ayudarte a afrontar el costo creciente de la educación postsecundaria.

Acerca del Servicio Militar

Las Fuerzas Armadas de los EE. UU. constan de cinco servicios activos y sus respectivas unidades de Guardia y Reserva. Todas las ramas son partes iguales de los Servicios Uniformados de los Estados Unidos, encabezados por el presidente como Comandante en Jefe. La Reserva y la Guardia Nacional prestan servicio activo a tiempo parcial. Estas fuerzas se entrenan cerca de sus hogares y se despliegan cuando es necesario ayudar en conflictos internacionales o desastres internos. Cada rama tiene sus propios programas específicos, tiempos de servicio y opciones para enlistarse.

Razones para unirse:

- Compensación • Viajes por el Mundo • Apoyo para Educación • Mejora Personal
- Capacitación Profesional • Seguro y Beneficios de Jubilación

Ingreso al Servicio Militar

Para unirse al ejército, debes tener 18 años (o 17 con el permiso de tu padre o tutor) y ser ciudadano estadounidense o inmigrante legal con residencia permanente. Antes de servir en el ejército y a modo de preparación, hay algunas cosas que un adulto joven puede hacer. El Programa de Exploración de Carreras ASVAB (<https://www.military.com/join-armed-forces/asvab>) puede ayudar al adulto joven a descubrir empleos apropiados. De igual manera, para servir, hay que cumplir ciertas condiciones, tales como la edad, la educación y requisitos previos sobre el estado físico. Una vez que te enlistas en el servicio, empieza la capacitación en el campo de entrenamiento.

Si deseas ir a la universidad antes de unirse al ejército, considera el programa del Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de Reserva (Reserve Officers Training Corps, ROTC) u otro programa de asignaciones orientadas al servicio. Si tu escuela secundaria tiene un programa ROTC Junior, aprenderás sobre resolución de problemas, ética y habilidades de liderazgo antes de enlistarte. Las academias y universidades militares ofrecen otra ruta hacia un título universitario y la condición de militar.

Unirse al ejército es una gran decisión. Haz tu tarea para no tener sorpresas y asegúrate de hablar con tu familia sobre tu deseo de prestar servicio. Para saber más sobre la vida militar y sus carreras, explora sitios web, tales como www.todaysmilitary.com y www.careersinthemilitary.com. También puedes visitar los sitios web específicos que figuran en esta página.



Ejército

Como la rama más antigua de las Fuerzas Armadas de los EE. UU., el ejército vela por la seguridad de los Estados Unidos y de sus recursos.

www.army.mil



Marina

La Marina defiende el derecho de circular y comerciar con libertad por los océanos del mundo y protege los intereses nacionales en el exterior.

www.navy.mil



Fuerza Aérea

La Fuerza Aérea de los EE. UU. protege los intereses estadounidenses dentro y fuera del país con foco en el poder aéreo.

www.airforce.com



Cuerpo de Marines

En situaciones de combate, el Cuerpo de Marines suele ser la primera fuerza en el terreno.

www.marines.mil



Guardia Costera

La Guardia Costera protege las vías fluviales de Estados Unidos y, en tiempos de guerra, se despliega con la Marina.

www.uscg.mil



Fuerza Espacial

La Fuerza Espacial protege los intereses de nuestra nación con operaciones en el espacio.

www.spaceforce.mil

Tres Maneras de Prestar Servicio

Servicio Activo

Los miembros del servicio activo integran el personal militar de tiempo completo y viven en el país o en el extranjero. El servicio activo dura entre dos y seis años. El despliegue puede extenderse hasta un año.

Reserva

Los reservistas son miembros del servicio a tiempo parcial y siguen profesiones civiles o estudian en la universidad mientras prestan servicio. Asisten al entrenamiento y participan de las prácticas de simulacro un fin de semana por mes y de un programa de dos semanas por año.

Guardia Nacional

Además de las prácticas de simulacro un fin de semana al mes y de las dos semanas completas al año, cada unidad de la Guardia Nacional asiste a las comunidades de su estado ante emergencias y desastres naturales. En épocas de conflicto, los miembros de la Guardia Nacional pueden desplegarse en el extranjero y combatir. También se los puede asignar a tareas humanitarias fuera de combate, como construir escuelas y hospitales, capacitar a los pobladores en el mantenimiento de la paz y otras actividades en favor de la comunidad.

¿Cómo Encuentro el Empleo Correcto?

Hallar el empleo correcto implica planificar y prepararse. Recuerda que estás promoviendo a un trabajador productivo: ¡Tú! Da a conocer todas esas habilidades y capacidades que pueden contribuir al éxito del empleador.

A lo largo de la búsqueda laboral, mantener una actitud positiva puede costarte. Pero si organizas tu búsqueda siguiendo pautas comprobadas, tendrás más probabilidades de que te vaya bien, incluso en un mercado laboral difícil.

TANTEA EL TERRENO

¿Por qué no pruebas algunos empleos antes de asumir un compromiso a largo plazo?

- **Voluntariado:** el voluntariado te da una valiosa experiencia personal y laboral sobre la cual puedes armar un buen currículum vitae. También te permite acceder a experiencias únicas para consolidar tus metas profesionales, desarrollar el trabajo en equipo y las capacidades de liderazgo, aprender habilidades y, a veces, obtener créditos de la escuela secundaria. Visita: <https://volunteer.delaware.gov/>
- **Pasantía:** averigua si puedes hacer una pasantía. Para conocer más, visita: <https://sos.delaware.gov/internships/>.
- **Seguimiento en el Trabajo:** podrías hacerle seguimiento en el trabajo a alguien. Cada experiencia de seguimiento puede ser diferente. Pero, en general, se trata de seguir a un empleado y observarlo interactuando en su trabajo cotidiano. O quizás te pida que lo ayudes con algunas tareas. El seguimiento en el trabajo puede ser parte de un programa formal que organiza una escuela secundaria o puede programarse de manera informal. En general, puedes hallar un programa formal de seguimiento en el trabajo mediante el consejero de orientación de tu secundaria.
- **Empleo de Tiempo Parcial:** prueba un empleo temporal o de tiempo parcial en un área que te interese. Cualquiera de estas opciones te dará información valiosa sobre el mundo real del trabajo.

ARMA UNA RED

¿Qué significa "networking"?

"Networking" significa cultivar relaciones productivas para el entorno laboral y empresarial. Sin dudas, se trata de un ida y vuelta y es una habilidad que vale la pena perfeccionar, pues te beneficiará a lo largo de la vida.

¿Quién debería integrar tu red?

Empieza por tu familia, amigos, maestros y vecinos. Cuando te sientas cómodo con tu gente más cercana, amplía tu red a las personas de la comunidad con intereses profesionales similares y que estén trabajando en lo que te atrae.

¿Cómo se hace?

Participa en grupos que te interesan y que tengan que ver con tu futura

carrera profesional. Conoce a los miembros de este grupo. Invítalos a que sean tus amigos y mentores. Acércate a alguien y pregúntale por su trabajo. Es una forma estupenda de aprender sobre una ocupación. Nunca se sabe: quizás estás empezando a relacionarte con quien te conectará con tu primer empleo.

Preséntate

Siempre mira a los ojos, estrecha la mano y preséntate. Si te preguntan sobre ti, ¿sabes qué dirías?

Documenta tus contactos

A medida que armes tu red, documenta cada contacto. Lleva un registro de cada persona con su nombre, teléfonos, direcciones, correos electrónicos, cómo la conociste y qué hace. Apunta todo lo que te sirva para recordar cómo la conociste, quién los conectó, cuáles son sus habilidades y cómo tú podrías serle valioso. Comunícate con tu red en forma regular.

REDES SOCIALES



Si bien se considera a LinkedIn, Facebook y Twitter las 3 principales redes sociales para encontrar empleo, hay muchas más. Teniendo presencia en las redes sociales, quien busca empleo:

- Se entera de los puestos vacantes antes que visitando el sitio web de una compañía.
- Amplía la red de profesionales de su carrera.
- Gestiona su imagen profesional y atrae reclutadores.
- Investiga compañías mediante su presencia en línea.

Las redes sociales pueden ser herramientas poderosas si se las usa correctamente. **Si un empleador potencial mira las cuentas de tus redes sociales, ¿encontraría información que no te representa de manera positiva o profesional?** Lo que publiques en las redes sociales sobre ti (y sobre otros) al mundo puede influir en la opinión profesional que los empleadores tengan de ti. ¡Ten cuidado con lo que publicas!

Aplica estos consejos para proteger tu reputación en línea:

- ¡PIENSA antes de compartir!
- Tus cuentas deben ser privadas para que solo quienes tienen tu permiso puedan ver lo que publicas.
- Elimina las cuentas inactivas.
- Habla con tu familia y amigos sobre lo que quieres o no quieres compartir.
- Considera eliminar las etiquetas con tu nombre de las fotos.
- Regístrate para recibir alertas personales sobre menciones de tu nombre.

Usa tus Recursos

Únete a un club de empleo

Los clubes de empleo para estudiantes que se gradúan suelen dar oportunidades de participar en entrevistas simuladas y talleres de armado de currículum vitae.

Aprovecha el centro de formación profesional de tu escuela

Explora el centro de formación profesional de tu escuela secundaria y conoce en qué pueden beneficiarte los servicios que ofrece.

Usa la biblioteca pública

Explora los recursos del centro de formación profesional de la biblioteca local. Pídele ayuda al bibliotecario.

Usa la Internet, pero no solo eso

Las publicaciones en línea son una buena manera de hacer una búsqueda laboral; sin embargo, no olvides que, en el mercado actual, el networking cara a cara y "andar la calle" siguen siendo esenciales.

Usa las redes sociales

Las redes sociales le abren cada vez más puertas a quien busca empleo, ya que aumenta la visibilidad ante posibles empleadores y facilita la obtención de información sobre un entrevistador o una compañía específicos.

Ve a ferias de trabajo

Las ferias de trabajo pueden ser un lugar para encontrar empleo, pero también para establecer contactos para futuros trabajos. Aunque no estés buscando empleo, asistir a una feria de trabajo te enseñará mucho sobre el mundo laboral. ¡Pregunta!

Recursos de Internet

Ocupaciones de Investigación

www.onetonline.org
www.careeronestop.org
www.bls.gov/ooh
www.bls.gov/k12

Encuentra Vacantes de Empleo

<https://joblink.delaware.gov>
<https://statejobs.delaware.gov/www.careerbuilder.com>
www.indeed.com
<https://jobs.localjobnetwork.com/>
<https://www.monster.com/>

Investiga Compañías

Internet

El sitio web de la compañía

www.bizjournals.com
www.Bloomberg.com
<https://gb.linkedin.com/directory/companies>

Llama a la oficina de RR. HH. de la compañía

Mira las noticias

Contacta a tu red personal



Entrevistas Informativas

¿Qué es una entrevista informativa?

Una entrevista informativa es similar a una entrevista laboral en persona, salvo que recopilas información de ocupaciones haciendo preguntas en lugar de respondiéndolas. Es una manera más formal de hacer contactos y aprender sobre el mundo laboral a la vez. Llama a alguien que se desempeñe en un campo de tu interés y entrevístalo para hablar de su trabajo. No solo aprenderás sobre la ocupación, sino que ampliarás tu red y generarás una relación con alguien que quizás te contrate algún día.

¿Cómo puede beneficiarme?

1. Aprenderás de primera mano sobre las ocupaciones de quienes están haciendo ese trabajo.
2. Armarás tu red con personas de tu área de interés.
3. Mejorarás tus habilidades para entrevistar.
4. Tal vez aprendas sobre empleos ocultos (no publicados).

¿Qué pautas debo seguir?

- Entrevista a personas de las ocupaciones que te interesan.
- Cuando llames, cuenta cómo obtuviste el nombre de la persona.
- Explica que estás buscando información y orientación.
- Pide que te reciban 20 minutos. Lleva reloj y respeta lo acordado.
- Lleva papel y lápiz, y toma notas.
- Antes de la entrevista, investiga en profundidad la ocupación y la organización.
- Vístete y actúa como si fueras a una entrevista laboral.
- **NO** le pidas trabajo al entrevistador.

¿Qué puedo preguntar?

- ¿Cómo llegó a este tipo de trabajo? ¿Y a este empleo en particular?
- ¿Qué preparación/educación/capacitación tiene? ¿Qué se requiere?
- ¿Qué es lo que más disfruta? ¿Y lo que menos?
- ¿Qué tres habilidades usa más a menudo en el empleo?
- Describe un día o una semana típicos.
- ¿Qué lo motiva en el trabajo?
- Describe dificultades que suele afrontar en el trabajo.
- ¿Cuáles son las oportunidades y las limitaciones para progresar?
- En general, ¿cómo progresa alguien en este campo?
- ¿Cómo se mantiene competitivo en este campo?
- ¿Cómo me sugiere que aprenda más de esta ocupación?

¿Cómo debería seguir?

- Agradece a la persona.
- Pide que te refiera a otras personas que hagan lo mismo y que quizás puedan hablar contigo.
- Pídele su tarjeta de presentación.
- De inmediato, envíale una nota de agradecimiento.
- Evalúa cómo llevaste la entrevista. ¿Cómo mejorarás tus habilidades para entrevistas la próxima vez?
- Revisa tus notas y decide cuáles serán tus próximos pasos. ¿Te gustó lo que aprendiste de la ocupación? ¿Te gustó el ambiente de este lugar de trabajo? ¿Te viste trabajando allí o en un sitio parecido? Si no, ¿por qué?

Redacción del Currículum Vítae

El currículum vítae es una pieza de marketing diseñada con un fin específico: obtener la entrevista. Un buen currículum vítae se enfoca en las necesidades del empleador, no en las tuyas. Le dice al empleador: "Si me contratas, obtendrás estos beneficios directos".

CONSEJOS Y SUGERENCIAS

Recopila Datos

Recopila y documenta tu información personal. Piensa en qué cosas te hacen único. Actualiza tu archivo a medida que adquieras experiencia, aprendas habilidades o ganes reconocimientos.

Información de Contacto

Pon tu nombre arriba de todo en tu currículum vítae y, debajo, tus datos de contacto. Asegúrate de que el mensaje que grabaste en tu contestador automático o celular sea profesional. Incluye una dirección de correo electrónico y revisalo con frecuencia. Si estás en LinkedIn, y si el contenido aporta a tu búsqueda laboral, puedes agregarlo a tu información de contacto.

Perfil

Personaliza cada currículum vítae con un perfil que se adapte a las tareas que se listan. Sé conciso. Intenta no superar cuatro oraciones breves.

Educación

Si aún no terminaste tus estudios, usa la palabra *prevista* antes de la fecha de graduación. Si no sabes cuándo te graduarás, añade *en curso* a continuación del nombre del estudio que aún no terminas.

Experiencia

Enfatiza los resultados, no las responsabilidades; y el desempeño, no solo las cualidades. En los resultados puede figurar el tiempo o el dinero que ahorraste o el porcentaje que subió la membresía de un club debido a tu liderazgo. En el desempeño puedes añadir cuántas líneas telefónicas respondiste, cuántos formularios procesaste o el número de personas que supervisaste. Todo éxito en equipo debe destacarse como tal. Usa verbos de acción contundentes en tu lista; consulta ejemplos en la página 67.

Actividades/Asociaciones

Si no tienes mucha experiencia laboral, detalla tu participación en actividades escolares o extracurriculares. Los empleadores buscan a quienes demuestran iniciativa, trabajo duro y liderazgo.

Habilidades Especiales

Destaca tus habilidades impresionantes aunque no estén directamente relacionadas con la ocupación. Estas habilidades reflejan cuán interesante y cualificado eres.



Reconocimientos/Distinciones

Menciona los reconocimientos formales que hayas recibido, sean laborales o académicos. A menudo, se los lista en la sección de experiencia o educación, pero pueden figurar por separado.

Otra Información Personal

Deberías incluir la información importante para el empleo al que te estás postulando. Por ejemplo, una cartera de clientes o la disposición para viajar. No incluyas en tu currículum vítae ningún enlace a sitios no apropiados para empresas. No reveles información de salud, discapacidad, estado civil, edad o etnia. Para la mayoría de los empleadores, es ilegal pedir esta información.

Referencias

Arma tu propia hoja de referencias para enviar por correo o fax a un empleador y para llevarla a las entrevistas. Incluye de tres a cinco personas que conozcan tus capacidades y que hablarán bien de ti. Encabezando la hoja, escribe tu nombre e información de contacto repitiendo el formato de tu currículum vítae.

Elige un Formato

Ahora que has recopilado tu información, decide cómo presentársela mejor a un empleador específico para obtener un empleo específico. Dos formatos de currículum vítae tradicionales son el cronológico y el funcional. En la página 68 encontrarás ejemplos. Debes elegir el formato que destaque tus calificaciones y responda de la mejor manera a las necesidades del empleador. Más allá del estilo que elijas, recuerda usar verbos de acción fuertes para comenzar cada afirmación. Usa la lista *Verbos de Acción para el Currículum Vítae* de la página 67 como ayuda. Si en tu historial laboral hay períodos de inactividad, explícalos en la carta de presentación. O compensa la inactividad con trabajo voluntario, actividades comunitarias o responsabilidades familiares que asumiste en ese tiempo.

Añádele Estilo

Causa una buena impresión con un currículum vítae atractivo y fácil de leer. Un estilo interesante logra que la atención se centre en tus calificaciones.
~ Imprímelo en papel blanco o de color muy claro.

- ~ Usa una impresora láser y elige una fuente de 10 puntos o más.
- ~ Las viñetas o la cursiva pueden llamar la atención hacia tus logros principales.
- ~ La información se verá más fácilmente si configuras márgenes de una pulgada y líneas en blanco entre secciones.
- ~ Mantén el estilo que elegiste. Si tu primer título está en negrita y centrado, todos los títulos deben estar en negrita y centrados. No uses más de dos tipografías.
- ~ Es preferible que tu currículum vitae no tenga más de una página. Si te pasas, elimina lo que no sirva para demostrar que eres el candidato perfecto para el empleo.

Revisa

Asegúrate de que no haya errores en el currículum vitae. Revisa si hay errores tipográficos, gramaticales, ortográficos, de puntuación o de contenido. Pasa el corrector ortográfico, pero también pídele a varias personas que lo revisen. ¡Comienza con el pie derecho!

Delaware JobLink Creador de Currículum Vitae Inteligente

Delaware JobLink es un portal web para armar tu currículum vitae dando relevancia a lo que necesitan los empleadores. Su base de datos contiene miles de profesiones, y cada una se compone de una mezcla detallada de habilidades, conocimiento requerido, capacidades y obligaciones. Además, destaca la variedad de talentos, herramientas y tecnologías que, en general, se necesitan para desempeñarse en las tareas de cada ocupación. Quien busca empleo puede seleccionar estos descriptores para armar currículum vitae personalizados de gran calidad y adaptados a su experiencia laboral. Estos mismos descriptores se autoemparejan en forma "inteligente" con las cualificaciones de los puestos vacantes que publican los empleadores en Job Link.

Algunos de los numerosos beneficios de usar un Creador de Currículum Vitae:

- Currículum vitae de mejor calidad y más descriptivo
- Autoservicio en línea, fácil de usar y disponible 24/7
- Videos instructivos con guía paso a paso fáciles de seguir
- Currículum vitae de fácil lectura y formato profesional
- Coincidencias precisas entre candidato y empleo

Accede al Creador de Currículum Vitae Inteligente y crea tu cuenta de buscador de empleo visitando el sitio web de Delaware Job Link en <https://joblink.delaware.gov>

Si creas o actualizas/reactivas una cuenta de buscador de empleo que habías creado, puedes hacer lo siguiente:

- Hacer búsquedas laborales avanzadas
- Crear y publicar tus currículum vitae
- Guardar búsquedas laborales para verlas luego
- Recibir alertas de empleo por correo electrónico o mensaje de texto

Beneficios adicionales de crear una cuenta de buscador de empleo:

- Video de orientación que explica los servicios y programas del DET
- Accedes a servicios de agencias únicas socias del Departamento de Trabajo
- Servicios de planificación profesional
- Oportunidades educativas y de capacitación
- Recursos para la búsqueda laboral
- Información del mercado laboral
- Sistema escalonado de carreras (potencial carrera profesional)

Verbos de Acción para el Currículum Vitae

Llevé a cabo	Guie
Logré	Mantuve
Adapté	Gestioné
Administré	Dominé
Analicé	Motivé
Asistí	Negocié
Completé	Operé
Ideé	Organicé
Conduje	Participé
Coordiné	Realicé
Creé	Planifiqué
Delegué	Preparé
Demonstré	Programé
Diseñé	Propuse
Desarrollé	Suministré
Dirigí	Recomendé
Establecí	Reduje
Evalué	Revisé
Expandí	Concerté
Aceleré	Simplifiqué
Facilité	Resolví
Generé	Optimicé
Implementé	Estructuré
Mejoré	Supervisé
Aumenté	Enseñé
Influí	Capacité
Inicié	Traduje
Instruí	Utilicé
Lancé	Gané
Di charlas	Escribí

Delaware JobLink

Select Language | HI, Nyair | Home | My Profile | Help | Log Out

My Resumes | New Resume

New Resume

Tell us about the job you'd like to find. This information will help us better match you to prospective jobs. Questions on this page affect how your resume displays in the Resume Search. If you wish to upload a resume, you may do so at the bottom of the page.

Resume Information

Resume Title (required)

This is the title that displays to employers and general public in the Resume Search. Each of your resumes must have a unique title. It should be relevant to the type of work you are seeking and advertise your skills as a job seeker.

Occupation (required)

Enter a keyword or O*NET code for the occupation. Search for O*NET Codes.

Education and Experience

How many years and/or months of relevant work experience do you have? (required)

Years and Months

The months must be fewer than twelve. If you have nothing to enter in either or both fields, enter zero.

Ejemplos de Formatos de Currículum Vítae

Currículum Vítae Funcional

- Se basa en las habilidades
- Indica poca experiencia laboral
- Es mejor para estudiantes de la escuela secundaria

Este formato organiza tu información según tus habilidades para trabajar, más que en cargos o fechas de empleo. Se recomienda para quienes tienen un historial de empleos breve o un historial de puestos que no se relaciona directamente con el empleo buscado.

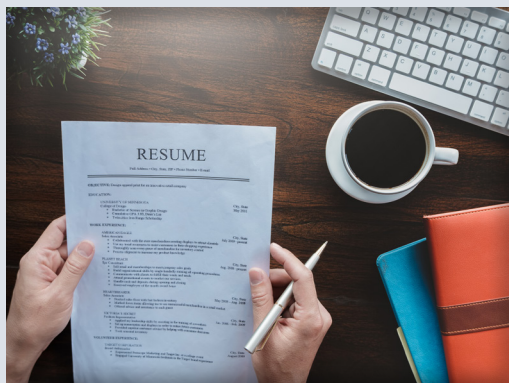
Identifica 3 o 4 habilidades que se requieren para el empleo que buscas. Para cada habilidad, establece entre 3 y 5 ejemplos concretos que demuestren que eres capaz de aplicar esa habilidad. Ordena los títulos de habilidades por importancia. Mientras más coincidan los títulos de tus habilidades con las expectativas del empleador, más cualificado te verás para el puesto vacante.

Por último, incluye un breve historial de trabajo. Debes detallar el nombre de la compañía, su ubicación, tu puesto y cuántos años trabajaste.

Currículum Vítae Cronológico

- Se basa en la experiencia laboral
- Es mejor para quien busca progresar en su carrera profesional

Este formato organiza tu experiencia según las fechas de los empleos que tuviste. En general, de 3 a 5 resultados o ítems de desempeño por empleo bastan. Este formato es una opción excelente para quien tiene un historial laboral estable, o cuyos empleos anteriores están muy relacionados con su objetivo profesional.



Janet Hightower

2006 Main Street Downtown, Delaware 19802
Home: 302-555-1212 • Cell: 302-123-4567 • JHightower@comcast.net • JHightower@LinkedIn.com

Profile

An honor roll-student athlete with work experience in the fast food industry and youth summer camp. Demonstrates outstanding leadership, public speaking, and technical skills. Major strengths include basketball analysis, youth development, and time management. Expertise in desktop publishing, digital photography, and customer service.

Skills

Customer Service Demonstrated strong communication skills by filling customer orders quickly and accurately
Exceeded sales targets by using an enthusiastic and cheerful demeanor
Instructed new employees in methods of greeting customers

Leadership Coached summer camp youth basketball team
Used strong counseling skills to guide campers to a successful summer
Directed all desktop publishing activities which resulted in weekly newsletters to parents
Prepared and delivered speeches as a representative of the Student Government

Computer

Proficient in Microsoft® Office Suite
Proficient in Adobe® Creative Suite
Knowledge of XML

Extracurricular Activities

Captain Downtown High School Varsity Basketball Team 2014
Yearbook Photographer Downtown High School 2019 and 2020
Student Government Downtown High School 2018 - 2020

Awards and Honors

Employee-of-the-Month Award Outstanding customer service at Fast Food, Downtown July, 2020
All-State Basketball Point Guard Outstanding varsity player at Downtown High School March, 2021

Education

Downtown High School Expected Graduation June, 2023

Work Experience

Cashier Fast Food, Downtown, DE 2019 - present
www.fastfood.com

Youth Counselor Beach Sports and Technology Camp, Beachtown, DE 2018, 2019, 2020
www.BSTC.org

Janet Hightower

2006 Main Street Downtown, Delaware 19802
Home: 302-555-1212 • Cell: 302-123-4567 • JHightower@comcast.net • JHightower@LinkedIn.com

Profile: An honor roll-student athlete with work experience in the fast food industry and youth summer camp. Demonstrates outstanding leadership, public speaking, and technical skills. Major strengths include basketball analysis, youth development, and time management. Expertise in desktop publishing, digital photography, and customer service.

Work Experience

Cashier Fast Food, Downtown, DE 2019 - present
www.fastfood.com
Demonstrated strong communication skills by filling customer orders quickly and accurately. Exceeded sales targets by using an enthusiastic and cheerful demeanor. Instructed new employees in methods of greeting customers.

Youth Counselor Beach Sports and Technology Camp, Beachtown, DE 2019, 2020, 2021
www.BSTC.org
Coached summer camp youth sports teams. Used strong counseling skills to guide campers to a successful summer. Directed all desktop publishing activities which resulted in weekly newsletters to parents. Prepared and delivered speeches as a representative of the Student Government.

Volunteer Experience

Yearbook Photographer Downtown High School 2019 and 2020
Student Government Downtown High School 2018 - 2020

Education and Training

Hospitality & Tourism Major Downtown College, Downtown, DE Fall 2020 - present
High School Diploma Downtown High School, Downtown, DE 2020
GPA 3.5 • High Honors

Tools and Technology

Tools:
Bar code reader equipment — Handheld bar code scanners; Stationary bar code scanners.
Cash registers — Electronic cash registers.
Commercial use scales — Food scales.
Packaging compactors — Cardboard balers; Trash compactors.

Technology:
Proficient in Microsoft Office, including Microsoft Publisher for desktop publishing.
Proficient with iPad and comparable devices. Knowledge of audio equipment for public speaking use.

Professional Associations

Travel USA National Organization Member since 2019

Cartas de Presentación

Cada currículum que envíes por correo postal, electrónico o fax debe tener su propia carta de presentación. Enviar un currículum vitae sin carta de presentación es como iniciar una entrevista sin estrechar la mano. Las mejores cartas de presentación captan el interés del empleador y dan la impresión de competencia. Tu carta de presentación debe tener un formato profesional estándar. Pon tu dirección, el nombre y la dirección de quien lo verá en la parte superior y tu firma arriba de tu nombre al pie. Todas las cartas se escriben a espacio simple con alineación a la izquierda y una línea en blanco entre párrafos. La mayoría tiene entre dos o tres párrafos. La carta de presentación debe entrar en una página y contener estas cuatro partes:

Saludo

Siempre que puedas, dirige la carta a alguien específico, no a una oficina. Revisa que el nombre esté bien escrito y que el puesto sea exacto. Presta mucha atención a usar Sr. o Sra. antes de los nombres de género neutro. Por último, después del nombre, usa dos puntos, no coma.

2006 Main Street
Downtown, DE 19802
27 de abril de 2022

Sr. Thomas Jeffers
Gerente de Recursos Humanos
Downtown Green Hornets
1000 South Main Street
Downtown, DE 19801

Estimado Sr. Jeffers:

Me dirijo a usted por referencia del Sr. James Smith, Entrenador Asistente de los Green Hornets, quien me informó que está en la búsqueda activa de un Pasante Administrativo para el verano. Me interesa el puesto porque tengo sumo interés en el baloncesto y deseo usar y mejorar las habilidades informáticas y de organización que desarrollé en mis clases y actividades extracurriculares en Downtown High.

Entre mis fortalezas, puedo mencionar sólidas habilidades de comunicación y gestión del tiempo, así como gran energía y confiabilidad. Domino tanto Microsoft Office Suite como Adobe Creative Suite. Me encanta tomar fotos digitales, muchas de las cuales se usaron para el Anuario de Downtown High. Estoy segura de que mis habilidades prácticas combinadas con mi interés en el baloncesto y la capacidad de aplicar mis conocimientos a las tareas que se me asignen me harán un activo valioso para la organización de Green Hornets.

Adjunto una copia actualizada de mi currículum vitae. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamarme al teléfono (302) 555-1212. También puede enviarme un correo electrónico a JHightower@comcast.net. Gracias por considerarme para el puesto. Quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

Janet Hightower
Janet Hightower
adjuntos



Introducción

Las primeras oraciones de tu carta de presentación debe decirle a quien verá el CV para qué trabajo te postulas y tu vínculo con la compañía. Si te postulas porque te enteraste del puesto por un conocido de quien leerá tu CV, menciona esa recomendación. Si estás respondiendo a un aviso, menciónalo, así como el medio donde se publicó. Lo que conozcas de la compañía te dará otra oportunidad de conectarte con el empleo. Describe con pocas palabras tu experiencia con sus productos; refiérete a un éxito reciente de la compañía o menciona un artículo que se haya publicado sobre ella. Pero no te pases: deja los detalles para la entrevista.

Cuerpo

Este segmento contiene una explicación breve de tus cualificaciones. No repitas el currículum vitae. Resume tus cualificaciones más relevantes o profundiza los detalles sobre un logro destacable. Refiérete a los requisitos del empleador en forma directa y no temas usar un formato especial que te convenga. También en el cuerpo de la carta de presentación puedes mencionar si tu historial de trabajo tiene períodos de inactividad. Siempre mantén un tono seguro y confiado.

Cierre

En el párrafo final, agradece a quien te ha leído, solicita una entrevista y repite tu número de teléfono fijo. El cierre es tu oportunidad de mostrar tu compromiso con el empleo.

Solicitudes de Empleo

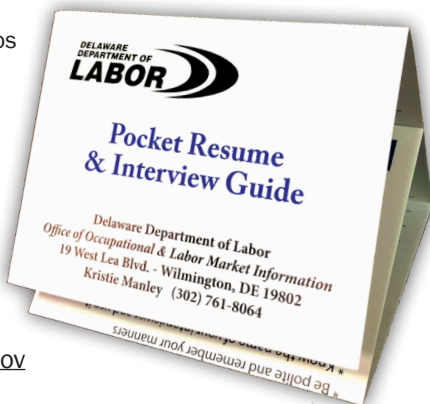
Puede que el empleador te pida que llenes una solicitud de empleo en el momento. Si estás preparado, causarás una buena impresión. Tómate el tiempo y averigua qué tipo de información te pedirán. Puedes practicar llenando una solicitud de ejemplo en línea. Visita: <https://laborfiles.delaware.gov/dcrn/docs/Sample-Employment-Application.pdf>. También puedes imprimir una copia para practicar llenándola a mano. Ya sea que completes la solicitud en línea o en persona, recuerda seguir los consejos a continuación.

La Oficina de Información Ocupacional y del Mercado Laboral del Departamento de Trabajo ha creado la *Guía de Bolsillo sobre el Currículum Vitae y la Entrevista Laboral* en la que puedes llenar una tarjeta que se dobla para que quepa en el bolsillo y así tienes a mano la información que necesitas a la hora de

completar solicitudes. En el dorso de la tarjeta, hay muchos consejos para la entrevista laboral. Échale un vistazo en nuestro sitio web en:

<https://lmi.delaware.gov/Publications/>. Si quieres pedir una copia impresa, contacta a:

Kristie Manley
(302) 761-8064 o
Kristie.Manley@delaware.gov



Consejos para Solicitar Empleo:

- **Solicita dos ejemplares del formulario.** Si te entregan solo uno, haz una copia antes de completarlo. Hoy casi todas las solicitudes son en línea.
- **Antes de empezar a completarla, lee toda la solicitud.** Sigue todas las instrucciones al detalle.
- **Sé prolijo.**
- **Escribe sin faltas ortográficas ni gramaticales.** ¡Tómate el tiempo y vuelve a revisar toda tu información!
- **No dejes espacios sin completar.** Escribe "no aplica" o "N/A" si la información que te solicitan no aplica a ti.
- **Da referencias confiables.** Recuerda pedirle permiso a cada referencia que incluyas antes de hacerlo.
- **Firma y fecha la solicitud.**
- **Cuando te postules, recuerda tener tu hoja de referencias.**
- **Nunca mientas en una solicitud de empleo.**

Educación

Escuela: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Título/Grado: _____
Recorrido/Especialización: _____
Actividades/Habilidades: _____
Reconocimientos/Distinciones: _____
Otro: _____

Experiencia de Trabajo/Voluntariado

Empleador: _____
Dirección: _____
Cargo: _____
Desde: _____ hasta: _____ Teléfono: _____
Obligaciones: _____

Empleador: _____
Dirección: _____
Cargo: _____
Desde: _____ hasta: _____ Teléfono: _____
Obligaciones: _____

Contacto de Emergencia

Nombre: _____
Teléfono: _____ Vínculo: _____

Referencias

Nombre: _____
Contacto: _____
Nombre: _____
Contacto: _____
Nombre: _____
Contacto: _____

Este trabajo contó con la subvención de la Administración de Empleo y Capacitación del Departamento de Trabajo de los EE. UU. El producto es obra del destinatario y no necesariamente refleja la posición oficial del Departamento de Trabajo de los EE. UU. El Departamento de Trabajo no garantiza ni asegura de ninguna manera, expresa ni implícita, nada sobre dicha información, incluso la relevancia y la veracidad, entre otros, la exactitud de la información, su integridad, actualidad, utilidad, adecuación, disponibilidad, confidencialidad o propiedad. Este producto está protegido por derechos de autor de la institución que lo creó. Se permite el uso interno por parte de una organización o el uso personal por parte de un individuo con fines no comerciales. Para cualquier otro uso, se requiere la autorización previa del titular de los derechos.

Ejemplo de Guía de Bolsillo sobre el Currículum Vitae y la Entrevista Laboral

Entrevistas Laborales

Una entrevista puede ser una experiencia estresante, pero considérala una forma de reconocimiento y una oportunidad de ganar algo valioso sin arriesgar más que tu tiempo. Prepárate bien: ¡eso te dará ventaja!

ANTES DE LA ENTREVISTA

Crea un Registro de Búsquedas Laborales

Recopila todo lo que puedas necesitar para estar listo para tu búsqueda laboral y las próximas entrevistas. Aquí te será muy útil tu cartera personal. Incluye esto:

- Partida de nacimiento
- Varias copias de tu currículum vitae
- Tarjeta del seguro social
- Permiso de trabajo (si corresponde)
- Copia de la licencia de conducir
- Diploma/Certificado
- Hoja de datos personales con información de empleos anteriores
- Una copia de tus referencias
- Carta de presentación
- Una copia prolija y completa de tu solicitud de empleo
- Cartas de recomendación
- Una pluma de tinta negra para completar formularios o pruebas
- Papel para tomar notas
- Muestras de tu trabajo, si es necesario

Prepárate (lista de verificación)

- ☒ Piensa en positivo y como un ganador
- ☒ Vístete de manera apropiada
- ☒ Recuerda ir con el pelo limpio y peinado
- ☒ Asegúrate de que tu aliento sea fresco
- ☒ Lleva un peine/cepillo/maquillaje para retoques de último momento
- ☒ Habla con un lenguaje adecuado
- ☒ Usa una fragancia fresca y limpia; usa la cantidad apropiada de desodorante o de perfume

Conócele

- ¿Cómo tu educación, capacitación, conocimiento y habilidades se relacionan con el empleo por el que te están entrevistando?
- ¿Qué te diferencia de otras personas y qué te hace más cualificado que ellos?
- ¿Cuáles son tus metas y objetivos, incluido lo que buscas en un empleo o en una carrera profesional?
- ¿Por qué abandonaste o perdiste tus puestos anteriores?

Conoce a la Compañía

- ¿Qué productos y servicios ofrece la compañía?
- ¿Cuál es la filosofía de la compañía?
- ¿Cuáles son sus prácticas y procedimientos de contratación?
- ¿Cuáles son las obligaciones/responsabilidades/posibilidades de ascenso en el empleo al que te postulas?



Prepárate para Responder Preguntas

- Cuéntame sobre ti.
- ¿Cuáles son tus objetivos profesionales a largo plazo?
- ¿Cuáles consideras que son tus mayores fortalezas y debilidades?
- ¿Por qué debería contratarte?
- ¿Qué te interesa de este empleo?
- ¿Cómo manejas la presión?
- Según tu opinión, ¿cuál fue tu mayor logro en tu último empleo?

Prepárate para Hacer Preguntas

- ¿Con qué tres palabras describiría a esta compañía?
- ¿Podría describir el estilo de dirección de esta oficina?
- ¿Hay algo más que quiera saber de mí para que se me considere seriamente para el empleo?
- ¿Cuándo tomarán una decisión?

DURANTE LA ENTREVISTA

Algunos puntos para recordar en la entrevista:

- Acude solo
- Llega cinco minutos antes, como mínimo
- No fumes ni comas goma de mascar
- Conoce el nombre de tu entrevistador
- Sonríe y estrecha las manos con firmeza
- Actúa con naturalidad y haz contacto visual con el entrevistador
- Responde con claridad y honestidad
- Sé seguro y entusiasta; demuestra tu interés
- No critiques a tus empleadores anteriores
- Agradécele al entrevistador antes de irte



Después de la Entrevista

Escribe una Nota de Agradecimiento

Redactar una nota de agradecimiento dentro de las 24 horas luego de la entrevista es fundamental. Ya sea que el empleo te interese o no, escribe la carta: no sabes cuándo habrá una vacante para otro puesto más adecuado para ti, y sería una pena perder el contacto. La carta puede ser hecha en computadora o manuscrita en papel con membrete personal. Puedes enviarla por correo electrónico si la decisión se tomará de inmediato o si te han dicho que el empleador prefiere comunicarse por esa vía.

También es tu oportunidad de reafirmar por qué quieres el empleo y cuánto podrías aportarle a la compañía. Y si quedó algo importante que tu entrevistador olvidó preguntarte o que tú omitiste responder con el detalle o la exactitud que te hubiera gustado, esta es una buena oportunidad para mencionarlo. Pero sé breve: no reafirmes todo lo que ya dijiste.

Reflexiona sobre la Entrevista

¿Cómo estuviste? ¿Qué aprendiste de ti? ¿Qué aprendiste de la compañía? ¿Crees que el empleo sería una buena opción? ¿Qué puedes mejorar para la próxima entrevista? Toma notas y úsalas para afianzar más cada entrevista.

Si no tienes noticias del entrevistador en dos semanas, corresponde llamar o escribir para recordarle amablemente que el empleo te sigue interesando. Pregunta cuándo se tomará la decisión.

Tu Dirección
Tu Ciudad, Estado, Código Postal
Tu Número de Teléfono
Tu Dirección de Correo Electrónico
Fecha

Sr./Sra. Nombre Completo
Cargo
Organización
Dirección
Ciudad, Estado, Código Postal

Estimado Sr./Estimada Sra. Apellido:

Agradécele a quien te entrevistó por el tiempo y por la oportunidad de hablar con él. Agradécele por hablarte de la compañía y el puesto. Menciona tu entusiasmo por el empleo y por qué crees que eres una buena opción.

Habla de tus impresiones sobre la organización o sobre el puesto que te parecieron especialmente interesantes. Agrega la información que no diste durante la entrevista y que crees que aumentaría tus posibilidades de obtener el puesto.

Finaliza mostrando que el empleo te interesa mucho y de manera genuina y que esperas recibir novedades suyas.

Atentamente,

Tu Firma

Tu nombre en letra de molde

Ejemplo de Nota de Agradecimiento



Selecciona el Empleo Correcto

Si te ofrecen el empleo, quizás te des cuenta de que tienes más preguntas. Sin dudar, pregunta todo lo que necesites saber para tomar una decisión fundamentada.

Organización:

- ¿Las metas de la empresa o agencia son compatibles con tus valores de trabajo?
- ¿Las perspectivas de la empresa en el futuro inmediato son relativamente seguras y estables?
- ¿La empresa fluctúa según los altibajos de la economía?

Trabajo:

- ¿Cuál es el horario? ¿Dónde es el empleo?
- ¿Aprovecha plenamente tus capacidades e intereses?
- ¿Debes viajar? En ese caso, ¿cuánto?
- ¿Cuánta rotación de personal hay en la organización?

Oportunidades:

- ¿Cuáles son las oportunidades de capacitación?
- ¿Cuáles son las oportunidades de desafío y ampliación de las obligaciones laborales?

Salario y Beneficios:

- ¿Cuál es el salario inicial?
- ¿Con qué frecuencia y en qué circunstancias se puede esperar un aumento?
- ¿Cuál es el paquete completo de beneficios?
- ¿Cuánta seguridad económica me da el sistema de jubilación?

Algunas Razones por las que No Te Eligieron:

- Falta de metas profesionales claras o tu meta no coincide con tus habilidades o con el mercado laboral
- Incapacidad de expresar información con claridad
- Falta de interés o entusiasmo (solo estás viendo)
- No hiciste contacto visual con el entrevistador; no mostraste confianza ni aplomo
- Aspecto personal descuidado
- Solo te interesaba la mejor oferta en dólares
- Hiciste preguntas no informadas sobre el empleo o la compañía
- Llegaste tarde a la entrevista
- Otro candidato fue mejor opción

Correos Electrónicos

Es uno de los medios de comunicación más usados en las búsquedas laborales por sus numerosas ventajas. La entrega del mensaje es rápida y está garantizada (siempre que tengas la dirección de correo electrónico correcta del destinatario). El correo electrónico es menos intrusivo que una llamada telefónica, pues el destinatario puede leer el mensaje cuando quiera.



En manos de un buscador de empleo conocedor, el correo electrónico es una herramienta poderosa. Si lo usas con criterio, te destacarás del resto; pero si lo usas mal, darás una imagen poco profesional ante los empleadores. Cuando envíes un correo electrónico de trabajo, intenta hacerte entender en forma concisa y termina el correo. No te repitas: para algunas personas, eso es irritante.

El correo electrónico suele ser el método de contacto favorito de empleadores y buscadores de empleo. Sin embargo, hay que seguir ciertas pautas al enviar correspondencia como las cartas de presentación, de agradecimiento y las respuestas a correos. Considera estas pautas cada vez que redactes un correo electrónico:

- La línea de asunto del correo electrónico debe ser clara, relevante para el tema del mensaje.
- Dirígete al destinatario como Sr., Sra. o Srta. y siempre revisa si escribiste bien su nombre.
- No uses emojis ni símbolos en tu correo electrónico: no son profesionales.
- Elige una fuente básica, como Times New Roman en 12 puntos, y arma un correo electrónico limpio (sin fondos de pantallas ni de colores).
- Revisa y pasa el corrector ortográfico en cada mensaje antes de presionar Enviar.

Cuando mantienes correspondencia con empleadores, el profesionalismo en tu correo electrónico dice más de ti de lo que crees. Recuerda que el saludo y el cierre del mensaje expresan tu tono. Si el mensaje no es claro y tiene errores de ortografía, puede ser que te ignoren para el puesto.



Conserva tu Nuevo Empleo

¡Felicitaciones! ¡Conseguiste el empleo! Cuando empieces a trabajar en tu empleo nuevo, sin duda, te entusiasmará estar trabajando, pero no te permitas relajarte mientras te adaptas. Los consejos que siguen pueden servirte para conservar tu empleo los próximos años:

Sí

- ✓ **Sigue capacitándote:** Lee libros y estudia para estar actualizado en la materia.
- ✓ **Mantén una actitud positiva:** La negatividad se esparce con rapidez y puede causar problemas en la oficina.
- ✓ **Llega a tiempo:** No es difícil ser puntual. Además, limita tus faltas al trabajo.
- ✓ **Sé proactivo:** Pregunta a tu jefe o a tus compañeros si necesitan ayuda con algo.
- ✓ **Cumple los plazos:** Los plazos se fijan por algún motivo. Gestiona bien tu tiempo y respétalos.
- ✓ **Sé una persona accesible para comunicarse:** Responde los correos electrónicos a tiempo y comunica con eficacia.
- ✓ **Supérate:** Hacer el trabajo que te corresponde está bien, pero hacer un poco más causa una buena impresión.
- ✓ **Destácate:** No basta con ser uno más. Sé audaz y haz trabajo de calidad.

No

- ✗ **Ser conformista:** Si te vuelves demasiado conformista en tu empleo, sin duda, tu calidad de trabajo se verá afectada.
- ✗ **Llegar tarde o irse temprano:** Esto les dice a tu jefe y colegas que no te importa.
- ✗ **Evitar el trabajo:** Cuando termines tu tarea, pregunta si alguien necesita ayuda. No te quedes sin hacer nada.
- ✗ **Evitar los correos electrónicos:** Responde a tiempo a tus compañeros y clientes.
- ✗ **Descuidar tu vestimenta:** No te relajes tanto en tu ambiente de trabajo como para lucir despreocupado.
- ✗ **Quejarse:** Se corre la voz, y esto aplica a publicar comentarios negativos sobre el trabajo en las redes sociales.
- ✗ **Hacer drama:** Nada peor que trabajar en una oficina cargada de drama y tensión.
- ✗ **Tener miedo de pedir un cambio:** Quizás tu jefe pueda reasignarte para que te sientas conforme.

¿Estás Preparándote para Trabajar? ¡Lo que Debes Saber!

El **Instituto Nacional sobre el Abuso de Drogas de EE. UU.** ha informado que el consumo de drogas y alcohol le cuesta a la economía del país (a las compañías que TE contratan) más de \$740,000 millones al año, pues los gastos en concepto de salud y delitos aumentan, y se pierde productividad. Estos son algunos efectos negativos del abuso de drogas en el trabajo:

- el empleado trabaja menos o no es tan eficiente;
- el empleado falta más días;
- el empleado sufre lesiones;
- los costos de seguro médico que debe pagar la compañía son más altos por los accidentes laborales; y
- el empleado roba en el lugar de trabajo más a menudo.

Los empleadores estadounidenses han adoptado una fuerte postura para ahorrar dinero y darle a quien no consume alcohol ni sustancias un espacio de trabajo libre de drogas. Hoy casi todas las compañías realizan pruebas periódicas de detección de drogas a los postulantes y empleados en forma aleatoria. Muchas firmas han creado políticas que prohíben contratar a una persona que da positivo en las pruebas de drogas.

¿Y cómo te afecta esto cuando TÚ buscas empleo?

Ahora más que nunca, es probable que te pidan una prueba de drogas antes de contratarte. Algunos empleadores incluyen información de sus políticas sobre drogas en el formulario de solicitud. Otros le cuentan al postulante en la primera entrevista que se le pedirá una prueba de drogas. Pero no des por sentado que te avisarán: algunos empleadores no lo mencionan antes.

Los empleadores hacen pruebas de drogas de distintas maneras:

preguntan a los postulantes si han consumido o consumen drogas; los someten a pruebas poligráficas (detector de mentiras) o escritas; o les piden pruebas de orina, sangre o muestras de pelo. Lo más usado es el uroanálisis, una muestra de orina que se analiza en el laboratorio. El tiempo de retención (que una sustancia permanece en el organismo y que puede detectarse en la orina) varía según la droga y la persona.

Toma seriamente estas pruebas y las preguntas de la solicitud sobre consumo de drogas.

Una prueba que da positivo o un "sí" como respuesta sobre consumo de drogas pueden descartarte para un puesto. Cada compañía tiene sus políticas. Algunas te dejan hacer la prueba de nuevo si dio positivo; otras son más tolerantes con quien lleva más de cinco años sin consumir drogas. Pero otras rechazan a un postulante si la prueba le dio positivo.

En el ejército, la política actual es tolerancia cero.

Esto significa que todo miembro del personal militar está sujeto a la baja inmediata si una prueba de drogas le da positivo. Para continuar con sus esfuerzos contra la droga, el Departamento de Defensa impuso una política nueva que establece pruebas aleatorias más frecuentes a los empleados militares, reservistas y empleados civiles.

¿NECESITAS AYUDA?

En muchos casos, se consume alcohol o sustancias para automedicarse por un problema de salud mental subyacente. Si estás preocupado por tu salud mental o la de un ser querido, llama a la **Línea Directa de Salud Mental** al: **800-969-4357**.

CONDADO DE NEW CASTLE

Al-Anon/Alateen	866-460-4070
Alcohólicos Anónimos	302-655-5113
Aquila/Argo Institute	302-999-1106
ATS de Claymont, Delaware.....	302-792-0700
Brandywine Counseling, Inc.	302-656-2348
Divine Light, Inc. Ambulatorio	302-468-4320
Essentials Recovery Delaware	302-990-3353
Holistic Elevation.....	302-278-0026
Lotus Recovery Center.....	302-540-9105
Serv. Móviles de Intervención en Crisis.....	800-652-2929
NET Kirkwood. Serv. Ambulatorios de Desintoxicación	302-691-0140
Phoenix Health & Wellness. Serv. p/Consumo	302-573-1585
Recovery Innovations. Recuperación ante Crisis.....	302-318-6070
Rockford at the Orchards. Serv. p/Consumo	302-636-1110

CONDADO DE KENT

Al-Anon/Alateen	866-460-4070
Alcohólicos Anónimos	302-736-1567
ATS de Delaware	855-552-0439
Banyan, Delawar	302-315-0002
Brandywine Counselin	302-504-5930
Chrysalis Kent. Ambulatorio	302-674-1397
Serv. Móviles de Intervención en Crisis.....	800-345-6785
NorthNode Counseling	302-257-3135

CONDADO DE SUSSEX

Al-Anon/Alateen	866-460-4070
Alcohólicos Anónimos	302-856-6452
Addiction Medical Solutions. Tratam. con medicamentos	302-227-1320
CLH Health Services	302-316-3848
Dover Behavioral Health. Serv. ambulat.	302-741-0140
Holcomb Serv. p/Consumo	302-629-7900
Impact Life Inc.	302-465-0019
Serv. Móviles de Intervención en Crisis.....	800-345-6785
Redemption Addiction Center	302-924-7075
SUN Behavioral Health Treatment	302-604-5600
Thresholds. Serv. p/Consumo	302-856-1835

OTROS

Línea Directa p/Adictos al Juego	888-850-8888
Narcóticos Anónimos	800-317-3222

¿Necesitas Ayuda Ya? www.helpisherede.com

SECCIÓN 3: Universidad



Preparación para la Universidad

Prepararte para la vida después de graduarte puede ser abrumador. ¡Por eso, la planificación profesional es tan importante! Tu plan profesional debe guiar tus opciones de educación, no al revés. No sigas un camino porque te parece más prestigioso o porque alguien espera que lo hagas. ¡Haz lo que tenga sentido para TI! Quizás no tengas que estudiar 4 años para obtener el empleo de tus sueños, y saberlo de antemano puede ahorrarte tiempo y dinero. No necesitas tener todo tu futuro trazado cuando termines la secundaria, pero trabajar en tu planificación profesional puede evitarte comienzos fallidos y costosos. En esta sección, se detalla lo que querrás hacer durante la escuela secundaria como preparación para la universidad, opciones de ayuda económica y puntos a considerar cuando elijas una universidad.

DURANTE LA ESCUELA SECUNDARIA	RECURSOS DE DSS
1. Usa el sitio web de Delaware Student Success (DSS): ¡te servirá para planificar tu futuro! https://delawarestudentsuccess.org/ 2. Reúnete con tu consejero escolar a menudo y asegúrate de que estés bien encaminado rumbo a tus metas universitarias y profesionales. 3. Tu cronograma de cursos debe tener la exigencia suficiente para prepararte para la universidad. Mientras estés en la escuela secundaria, indaga cómo obtener créditos universitarios. 4. Prepárate para pruebas estandarizadas tomando la prueba PSAT que ofrecen muchas escuelas públicas de Delaware en 9.º, 10.º y 11.º grado. Así estarás listo para tomar los exámenes SAT y ACT en 11.º y 12.º grado. 5. Participa en actividades extracurriculares y empieza a pensar en tu vida después de la secundaria. 6. Investiga sobre becas en el Compendio de Becas de Delaware y postúlate. 7. Explora distintas especializaciones y carreras. 8. Con el organizador "Arma tu Lista de Universidades" del DSS, haz tu propia lista.	Búsqueda y Selección de Universidades • Qué Preguntar en una Visita al Campus: bit.ly/DSS-CampusVisit • Arma tu Lista de Universidades: bit.ly/DSSCollegeList • Planificador de Postulación a Universidades: bit.ly/DSS-AppPlan • Mes para Abordar tu Futuro de DSS: delawarestudentsuccess.org/launch Becas Universitarias Compendio de Becas de Delaware: https://scholarships.delawarestudentsuccess.org/ Plataformas para Postularse a Universidades • Common App: commonapp.org • Coalition App: coalitionforcollegeaccess.org • Common Black College App: commonblackcollegeapp.com Explora Especializaciones y Carreras • BigFuture: Bigfuture.collegeboard.org/career-search/ Pruebas Estandarizadas • PSAT/SAT: https://satsuite.collegeboard.org/ • Khan Academy. Preparación para el PSAT/SAT: bit.ly/DSSConnectAccounts • ACT: act.com • Preparación para el ACT: bit.ly/DSS-ACT

ESTUDIANTES DE PRIMER Y SEGUNDO AÑO

Reúnete con tu consejero escolar, arma un **plan de secundaria de cuatro años** y discutan si es lo bastante exigente como preparación para la universidad. Participa en actividades extracurriculares para mejorar tu currículum vitae y empieza a pensar en tu vida después de la secundaria. Si tu escuela lo ofrece, toma el examen **PSAT**: te servirá para desarrollar tus habilidades para tomar el SAT o el ACT en 11.º o 12.º grado.

ESTUDIANTES DE TERCER AÑO

OTOÑO:

- Casi todas las escuelas públicas de Delaware ofrecen los exámenes **PSAT/NMSQT** en octubre. Los resultados no se envían a las universidades, pero los estudiantes de 3.º de Delaware con mayores calificaciones podrían recibir hasta \$2,500 por Becas Nacionales al Mérito.
- Aprovecha este período y prepárate para el SAT o el ACT. En marzo, las escuelas públicas de Delaware ofrecen el **Día de SAT en la Escuela**. Además, el estudiante puede registrarse para tomar el SAT y el ACT en cualquier momento para mejorar su puntuación eventualmente.
- Explora distintas **especializaciones y carreras**.

- Pide reunirte con tu **consejero escolar** y asegúrate de estar bien encaminado para graduarte y elegir cursos que coincidan con tus planes de estudio y profesionales.

PRIMAVERA:

- Actualiza tu formulario "**Arma tu Lista de Universidades**" de Delaware Student Success. Hazte tiempo para ir a campus y asistir a las **visitas a universidades** que organice tu escuela.
- En marzo, toma el SAT gratis durante el **Día de SAT en la Escuela**.
- Arma un **currículum vitae** —un registro de tus logros académicos, actividades extracurriculares, voluntariado y experiencias laborales desde que empezaste la secundaria—.
- Ve pensando a qué maestros, consejeros, instructores les pedirás que te escriban **cartas de recomendación** para tus postulaciones a universidades y becas.
- Crea una **cuenta de correo electrónico profesional** para postularte a universidades, becas y más.

Empieza a investigar **becas** en el Compendio de Becas de Delaware: <https://scholarships.delawarestudentsuccess.org/>

VERANO:

- Sigue **visitando universidades** (en persona o de manera virtual) para completar tu lista.
- La mayoría de las universidades usa plataformas de **solicitudes** en línea para que se postulen los estudiantes. Muchas de estas solicitudes se abren en agosto, así es que crea tus cuentas con tu correo electrónico profesional y completa la sección de tu perfil.

ESTUDIANTES DEL ÚLTIMO AÑO

* No te distraigas durante tu último año y consulta la Lista de Verificación para el Último Año de DSS, <https://bit.ly/SeniorChecklist-DSS-CC>

SEPTIEMBRE:

- Termina tu **lista de universidades** con el **Planificador de Postulación a Universidades**. Identifica entre 4 y 8 universidades de interés que se adapten a tus planes postsecundaria; puedes incluir una institución en el estado.
- Entrega una **hoja de logros** o un currículum vitae a quienes te escribirán **cartas de recomendación**, al menos, un mes antes de que venza el primer plazo para postularte. ¡Recuerda enviarles la nota de agradecimiento!

OCTUBRE-NOVIEMBRE:

- Completa tu formulario de Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (Free Application for Federal Student Aid, FAFSA) con Stand By Me gratis.
- ¡Feliz **Mes para Abordar tu Futuro**! Cada escuela asignará un tiempo para que los estudiantes llenen sus solicitudes para universidades. Las universidades de Delaware eximen del pago de las solicitudes durante este tiempo.
- Recordatorio: envía las **puntuaciones de tus pruebas estandarizadas** a tus universidades si decides presentarlas.
- Para las solicitudes, usa siempre tu **correo electrónico profesional** y revisa con frecuencia si te escribieron de las universidades (incluye la carpeta de correo basura).

MARZO-ABRIL:

- Revisa tus **cartas/paquete de ayuda financiera** en el portal de tu universidad y usa el Organizador para Comparar Cartas de Otorgamiento de Ayuda Financiera para cotejar costos y ayudas económicas.
- Sigue postulándote para **becas**. Muchas solicitudes se cierran en abril.

HASTA EL 1 DE MAYO:

- ¡Feliz **Día de Elección de tu Universidad**! Asegúrate de haber enviado tu aceptación y de haber hecho el depósito de inscripción en la institución que elegiste.

ANTES DEL VERANO:

- El centro de salud de tu escuela puede aplicarte muchas de las **vacunas** que exigen las universidades. Haz una cita antes de graduarte.



Sobre la Ayuda Financiera

¿Qué es la Ayuda Financiera?

Es dinero que te ayuda a pagar los gastos de educación después de la escuela secundaria. El dinero para ayuda financiera proviene de los Gobiernos federales y estatales, de las mismas escuelas, de becas y, como último recurso, de préstamos privados de bancos. Para recibir ayuda financiera, debes postularte. La postulación es una gestión separada de la admisión a la escuela. Maximiza tu oportunidad de recibir ayuda solicitándola temprano. El monto y el tipo de ayuda que recibes depende de tu necesidad económica, tus antecedentes académicos y de los tipos de ayuda que ofrece la escuela a la que asistes. Para la mayoría de los estudiantes que reciben ayuda, es una combinación de subvenciones, préstamos, becas o fondos del programa de trabajo y estudio que la oficina de ayuda financiera de la escuela que elegiste engloba en un "paquete de ayuda financiera".

¿Qué Tipos de Ayuda Hay?

Subvenciones:

Se las suele otorgar según la necesidad económica y no se devuelven (p. ej., la Subvención Federal Pell*).

Préstamos Federales:

En general, se los devuelve al terminar los estudios a tasas de interés mucho más bajas que las de un préstamo bancario (p. ej., el Préstamo Stafford*).

Trabajo y Estudio:

Es el dinero que ganas. Suelen ser empleos en los campus y, a veces, se relacionan con las metas profesionales o las áreas de estudio (p. ej., el Programa Federal de Trabajo y Estudio*).

Becas Privadas:

Estas becas no se devuelven. Las otorgan organizaciones e individuos aplicando una amplia gama de criterios — entre otros, excelencia académica, capacidad artística, destreza deportiva, etnia y campo de estudio— (p. ej., la Beca Nacional al Mérito)

<https://scholarships.delawarestudentsuccess.org/>

Ayuda para el Personal Militar:

Oportunidades de ayuda financiera para quienes se unen al ejército (p. ej., Montgomery G.I. Bill).

Averigua cómo puedes calificar visitando:

https://www.benefits.va.gov/gibill/montgomery_bill.asp

Pasos para la Ayuda Financiera

Quienes elijan asistir al trimestre de verano:

La ayuda que se otorga para el año académico debe usarse durante ese período. Sin embargo, la ayuda puede estar disponible durante el trimestre de verano.

Bastante antes de inscribirte para el verano, pregunta si tu escuela ofrece esta ayuda. Algunas escuelas tienen un proceso de solicitud para el verano aparte; averigua en tu oficina de ayuda financiera.

En octubre:

Completa tu FAFSA para calificar para la ayuda financiera federal. Debes volver a postularte cada año. Si el procesador federal recibe tu FAFSA antes del 15 de mayo de cada año, también podrás postularte para la

subvención estatal basada en tus necesidades, el Programa de Incentivos y Becas: <https://bit.ly/Scholarships-DE-Residents>. Averigua si necesitas volver a postularse para cualquier otra ayuda económica que recibas.

Recursos de Ayuda Financiera

- FAFSA/Ayuda Financiera Federal: studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa
- Ayuda para Completar el formulario de FAFSA: Coordina una cita en persona para que te ayuden a completar el formulario de FAFSA mediante StandByMe, financiado por la Oficina de Educación Superior de Delaware: <https://standbymede.org/stand-by-me-nexgen/college-funding-project/>
- Comparación de Paquetes de Ayuda Financiera: <https://bit.ly/DSS-AwardLetters>
- Compendio de Becas de Delaware: scholarships.delawarestudentsuccess.org
- Becas y Ayuda Financiera del Estado: <https://bit.ly/DHEO-DE-FinancialAid> o escribe a la Oficina de Educación Superior de Delaware a Dheo@doe.k12.de.us

Costos Universitarios Ocultos

Cuando armes tu presupuesto para la universidad, no olvides incluir estos gastos que estudiantes y familias suelen pasar por alto:

Servicios del Dormitorio (si corresponde)

- Muebles complementarios, decoración de la habitación, TV/computadora

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| • Libros de Texto | • Alimentos y Planes de Comidas |
| • Suministros Escolares | • Lavandería |
| • Artículos de Aseo Básicos | • Actividades Sociales |
| • Transporte | |

Estos gastos no llegan todos de golpe, así es que hay tiempo para prepararse. Y no olvides que aún tienes todo el verano para conseguir empleo y empezar a ahorrar para estos gastos.

Oportunidades de Ayuda Financiera

Delaware SEED (Student Excellence Equals Degree, La Excelencia del Estudiante Equivale a un Título)

Si mantienes un promedio de calificaciones de 2.5 y no tienes condenas por delitos, obtendrás una beca SEED. Esta cubre los gastos de matrícula de estudiantes de tiempo completo que califican, son residentes de Delaware y se inscriben en un programa de título de técnico en:

Delaware Technical & Community College

<https://www.dtcc.edu/admissions-financial-aid/financial-aid-scholarships/types-aid/seed>

Universidad de Delaware, Programa de Título de Técnico en Arte
www.aap.udel.edu/seed/overview

Beca de Extensión SEED

Beca por el total de la matrícula de Goldey-Beacom College destinada a estudiantes que finalizaron correctamente dos años del programa SEED de Delaware Technical & Community College y obtienen un título de técnico con un promedio de 3.0 o más. Para conocer más, visita:

Goldey-Beacom, Beca de Extensión SEED

<https://www.gbc.edu/admissions-aid/financial-aid/scholarships/>

Beca STAR

Destinada a estudiantes que egresan del programa SEED para asistir a Wilmington University con media matrícula. La intención de este programa de becas es cubrir el costo de la matrícula para aumentar la cantidad de residentes de Delaware que asisten a la universidad y completan programas de bachillerato. Para conocer más, visita:

Wilmington University, Beca WilmU STAR

https://www.wilmu.edu/scholarships/STAR_scholarship.aspx

Beca Inspire

Los estudiantes con un promedio de 2.75 que se inscriben en la Universidad Estatal de Delaware apenas egresan de una secundaria del estado pueden calificar para la Beca Inspire. Los postulantes deben residir en Delaware y presentar el formulario de FAFSA hasta el 15 de marzo. Para conocer todos los requisitos de elegibilidad, consulta:

Universidad Estatal de Delaware, Beca Inspire

<https://www.desu.edu/admissions/financial-aid/scholarships/inspire-scholarship>

Academic Common Market (Mercado Común Académico)

Es un acuerdo para ahorrar en matrícula, celebrado por 15 estados que integran la Junta de Educación Regional del Sur (Southern Regional Education Board, SREB). Si la Universidad de Delaware o la Universidad Estatal de Delaware no dan tu especialización, quizás califiques para pagar la matrícula en el estado de las universidades públicas que participan ofreciendo ciertos programas de título. Para buscar esos programas y las universidades que participan, visita:

<https://delawarestudentsuccess.org/acm/> o escribe a la Oficina de Educación Superior de Delaware: Dheo@doe.k12.de.us

Compendio de Becas de Delaware

Los estudiantes pueden buscar entre más de 300 becas locales y nacionales para universidades, escuelas de oficios y programas con

certificado. <https://scholarships.delawarestudentsuccess.org/>

AmeriCorps

AmeriCorps es una red de programas nacionales de todos los Estados Unidos y consta de tres programas: AmeriCorps Nacional y Estatal, AmeriCorps/Vista y AmeriCorps/National Civilian Community Corps. Los voluntarios de AmeriCorps reciben premios a la educación por determinados tiempos de servicio y con ellos, pueden pagar la matrícula o devolver préstamos para estudiantes. Para conocer más, visita:

<http://www.nationalservice.gov/programs/ameriCorps>

Subvención Pell

La subvención federal Pell es para estudiantes universitarios que necesitan el dinero y que aún no obtienen un título de grado. El monto de esta subvención se calcula según el Índice de Ayuda al Estudiante (Student Aid Index, SAI), el costo de asistir a la escuela que elija el alumno y su condición de inscripto en la institución. Un estudiante puede recibir la subvención Pell para un máximo de 12 semestres y debe presentar el formulario de FAFSA todos los años para calificar. La subvención Pell no debe devolverse. Para conocer más sobre la subvención Pell, visita:

<https://studentaid.gov/sa/types/grants-scholarships/pell>

Becas de la Oficina de Educación Superior de Delaware

La Oficina de Educación Superior de Delaware (Delaware Higher Education Office, DHEO) ofrece muchas becas basándose en el mérito académico, la necesidad económica o la combinación de ambos. Hay **becas conmemorativas** para estudiantes del último año de la escuela secundaria que afrontan la matrícula completa, los pagos y el alojamiento y comida en la Universidad de Delaware o en la Universidad Estatal de Delaware y hay una **beca al mérito** para estudiantes del último año de secundaria que puede usarse en todo el país. El **Programa de Incentivos y Becas** es un premio basado en la necesidad para estudiantes elegibles que presentan un FAFSA antes de la fecha límite en el estado y que cumplen el proceso de solicitud. Hay becas para los **campos profesionales y de enseñanza que son muy necesarios, y profesionales de apoyo a la educación**. Los estudiantes pueden postularse en línea para todos los programas que administra la Oficina de Educación Superior de Delaware. Para conocer más, visita:

<https://bit.ly/Scholarships-DE-Residents>

Programa FAST (Focus on Alternative Skills Training, Programa de Capacitación en Habilidades Alternativas)

El programa FAST ofrece hasta \$10,000 de ayuda en educación a los residentes de Delaware con título de escuela secundaria, Título de Estándares de Logros Alternativos o credencial de estudios secundarios de Delaware (incluye haber obtenido un GED) que se hayan inscripto en un programa con certificado de créditos sin título dentro de los 24 meses después de egresar de la secundaria. Los pagos de matrícula pueden hacerse hasta para 12 meses. Para obtener más información, visita:

<https://labor.delaware.gov/wdb/jobseekers/>

Otras Maneras de Bajar los Gastos Universitarios

Créditos Universitarios Anticipados (Early College Credit, ECC): Hay varias oportunidades de obtener créditos universitarios en la escuela secundaria. A continuación, figuran las oportunidades de ECC más comunes. Encuentra más información en <https://bit.ly/DEEarlyCollegeCredit>

- **Cursos de Colocación Anticipada:** Cursos que da en la escuela secundaria un maestro de secundaria cualificado, seguidos por una prueba que puede derivar en la colocación o en créditos universitarios.
- **Cursos de Matrícula Simultánea:** Los cursos universitarios están a cargo de un maestro de secundaria cualificado y otorgan créditos (para la secundaria y para la universidad).
- **Bachillerato Internacional:** Programa de estudios Choice con exámenes que pueden conllevar al Diploma del IB y a créditos universitarios.

Escuelas en el Estado: Las escuelas en el estado pueden ahorrarles a los residentes miles de dólares por año. Empezar la carrera sin adeudar un préstamo para estudiantes de 5 dígitos es una ventaja importante.

Universidad Municipal: Tal vez califiques para que te eximan de pagar los dos años de la matrícula para tu título de técnico con la beca SEED. Muchos títulos van conectados con programas de bachillerato que le permiten al estudiante cambiar de universidad y terminar el título de grado.

Ayuda del Empleador para Estudios: Se trata de un beneficio que algunas compañías ofrecen a sus empleados y que paga parte (en algunos casos, la totalidad) de los costos de asistir a las clases de la facultad o universidad. Algunas compañías también otorgan becas, subvenciones y descuentos con instituciones asociadas. Cuando consideres un empleo, pregunta si la compañía ofrece este beneficio a sus empleados.



Qué Considerar al Elegir una Institución



El Tamaño del Alumnado

Las escuelas grandes pueden ofrecer más recursos, instalaciones y especializaciones. Las más pequeñas pueden darte atención y relaciones más personales.



Calidad del Programa

¿Cuánto se acerca el programa a tus metas profesionales? ¿Qué reputación tiene el programa entre los profesionales de tu campo?



Vida en el Campus

¿Qué clubes, deportes y actividades extracurriculares te ofrece la escuela? ¿Qué opciones de vivienda tienes? ¿Hay actividades fuera del campus?



Tasas de Retención y Graduación

Las tasas de retención bajas indican que es probable que los estudiantes estén cambiando de institución. Las tasas de graduación bajas pueden revelar problemas serios con la escuela o con el programa.



La Oferta de Especializaciones

Más oportunidades para conectarte con estudiantes y facultad en disciplinas que se interrelacionan. Cambiar de especialización no siempre significa cambiar de escuela.



Ubicación

Las universidades de ciudades grandes dan mayor acceso a empresas relacionadas con tu área de estudio. Las comunidades más pequeñas pueden permitirse más oportunidades de recreación al aire libre.



Costos y Disponibilidad de Ayuda Financiera

La educación en el estado quizás sea menos costosa, pero inscribirte en el programa correcto puede maximizar tu potencial de ingresos. Averigua qué ayuda financiera ofrece cada escuela.



Diversidad

Los estudiantes y la facultad de distintos orígenes pueden exponerte a nuevas perspectivas. En una fuerza laboral globalizada, es crucial que te sientas cómodo con las distintas formas de pensar.

DELAWARE

FACULTADES Y UNIVERSIDADES



Facultad o Universidad	Sitio web	Oficina de Admisiones	Oficina de Ayuda Financiera	Títulos	Ubicaciones de los Campus Campus Principal
FACULTADES Y UNIVERSIDADES PÚBLICAS					
Universidad del Estado de Delaware	www.desu.edu	302-857-6351	302-857-6351	C, A, B, M, D	Dover, Georgetown, Wilmington
Delaware Technical Community College	www.dtcc.edu	302-571-5343	302-434-5566	Dip., C, A, B	Wilmington
		302-454-3954	302-453-3736	Dip., C, A, B	Stanton/Newark
		302-857-1020	302-857-1040	Dip., C, A, B	Dover
		302-259-6053	302-259-6080	Dip., C, A, B	Georgetown
Universidad de Delaware	www.udel.edu	302-831-8123	302-831-2126	C, A, B, M, D	Newark, Dover, Georgetown, Lewes, Wilmington
FACULTADES Y UNIVERSIDADES PRIVADAS					
Facultad de Arte y Diseño de Delaware	www.dcad.edu	302-622-8000 int. 219	302-622-8000 int. 209	AFA	Wilmington
Goldey-Beacom	www.gbc.edu	302-225-6243	302-225-6264	C, A, B, M	Pike Creek
Wilmington University	www.wilmu.edu	877-967-5464	877-967-5464	C, A, B, M, D	New Castle, North Wilmington, Dover, Base de la Fuerza Aérea Dover, Georgetown
INSTITUCIONES DE OTROS ESTADOS QUE FUNCIONAN EN DELAWARE					
Strayer University	https://www.strayer.edu/campus-locations/delaware/wilmington	302-292-6100	302-292-6100	C, A, B, M	Wilmington
Widener University Facultad de Derecho de Delaware	delawarelaw.widener.edu	302-477-2703	302-477-2272	C, MJ, DL, LLM, JD, SJD	Wilmington

Abreviaturas de Títulos

AFATécnico en Bellas Artes
 Dip.....Diploma
 CCertificado
 ATécnico

BGrado
 MMaestría
 DDoctorado
 MJMaestría en Jurisprudencia

LLMMaestría en Derecho
 JDJuris Doctor
 DLDoctor en Derecho
 SJDDoctor en Ciencias Jurídicas



¡Aquí Empieza Tu Carrera!



- ✓ Disfruta una experiencia de aprendizaje práctico que te otorga las habilidades para competir en nuestra economía cambiante.
- ✓ Únete a la Asociación Profesional de Delaware (Delaware Career Association) y participa en actividades para el desarrollo del liderazgo, el civismo y las habilidades.
- ✓ Recibe créditos para graduarte y la oportunidad de hacer una pasantía paga!

Jobs for Delaware Graduates (Empleos para los graduados de Delaware) es un curso único que se ofrece en 23 escuelas secundarias y en 14 escuelas intermedias. Para registrarte o conocer más, habla con tu maestro de JDG, con tu consejero escolar o visita www.jobsdegrads.org hoy mismo.



JDG, Inc. está financiado parcialmente por la Junta de Inversión en la Fuerza de Trabajo de Delaware, Programa de igualdad de oportunidades en el empleo. Hay disponibles ayuda y servicios para personas con discapacidad a pedido. JDG es una organización benéfica (ILEGIBLE). Las donaciones a JDG son deducibles de impuestos.

¿Quieres explorar oportunidades profesionales?

La División de Rehabilitación Vocacional tiene los recursos para que te vaya bien.

Los consejeros en rehabilitación vocacional saben cómo ayudar a estudiantes y a personas de cualquier edad a lograr sus metas de trabajo. La División de Rehabilitación Vocacional (Division of Vocational Rehabilitation, DVR) se asocia con las personas con discapacidades de Delaware que buscan empleo para que desarrollen una carrera profesional y encuentren un trabajo bueno y duradero. La DVR es un programa que recibe fondos federales y tiene requisitos de elegibilidad.

Los servicios son individualizados y pueden incluir esto:

- Servicios de transición prelaboral para jóvenes
- Servicios de transición para estudiantes en edad de educación secundaria
- Evaluaciones vocacionales, habilidades de preparación para el empleo, currículum vitae
- Orientación y asesoramiento vocacional
- Capacitación laboral y experiencias de trabajo
- Asistencia en ubicación laboral
- Capacitación vocacional y postsecundaria



¡Comunícate con la oficina de tu área hoy mismo para iniciar tu recorrido profesional!

CONDADO DE NEW CASTLE:

Wilmington: 302-761-8275

Newark: 302-368-6980

Middletown: 302-696-3180

CONDADO DE KENT:

Dover: 302-739-5478

CONDADO DE SUSSEX:

Georgetown: 302-856-5730

También puedes visitarnos en labor.delaware.gov/DVR o escanear el QR



Experto de Delaware que vincula a las compañías con trabajadores cualificados y productivos con discapacidades.

Herramientas que te Ayudarán a Tomar Decisiones Fundamentadas sobre tu Carrera



Publicación de la Oficina de Información Ocupacional y del Mercado Laboral del Departamento de Trabajo de Delaware con el patrocinio del Comité Asesor de Educación Profesional y Técnica de Delaware
<https://daccte.delaware.gov/delaware-career-compass/>

